

BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A
EDITAL DE CONVITE Nº 0001186/2017

O **BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A** torna público que até às 15 horas, do dia 21 de dezembro de 2017, impreterivelmente, serão recebidos os documentos e proposta para abertura do **Convite nº 0001186/2017**, do **Tipo Menor Preço**, regido pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, sujeitando-se às disposições da Lei Estadual nº 11.389 de 25 de novembro de 1999, nas dependências da UNIDADE DE LICITAÇÕES E COMPRAS, situada na Rua General Câmara, 156, 4º andar, Centro – Porto Alegre/RS, CEP 90.010-230, fone (51) 3025.5800, fax (51) 3025.5874, para execução dos serviços indicados neste edital e seus anexos.

I. DO OBJETO

- 1.1.** O presente procedimento licitatório tem por objeto a execução de obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas para mudança de local da SUREG SC, em Florianópolis, de acordo com as especificações contidas nos anexos, partes integrantes do presente edital.

II. PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** Somente poderão participar desta licitação os licitantes que satisfaçam as exigências deste edital e da Lei 8.666/93.

- 2.2.** Os licitantes entregarão na recepção da Unidade de Licitações e Compras do Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A, até o dia e hora no preâmbulo fixados para o recebimento e abertura, dois envelopes fechados, dirigidos à Comissão de Licitações, contendo, o primeiro, a documentação necessária à habilitação, e o segundo, a proposta. Ambos deverão trazer em seus subscritos as referências indicadas abaixo:

- BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A.
- Razão Social da Empresa Proponente.
- CONVITE Nº 0001186/2017 – Banrisul – ENVELOPE Nº 1.
- Documentos de Habilitação.

- BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A.
- Razão Social da Empresa Proponente.
- CONVITE Nº 0001186/2017 – Banrisul – ENVELOPE Nº 2.
- Proposta.

- 2.3.** Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

- 2.4.** Enquanto perdurarem os motivos determinantes de punições ou até que seja promovida a reabilitação, não poderão participar da presente licitação as

empresas ou profissionais que tenham sofrido penalidades resultantes de contratos firmados anteriormente com o Banco, na condição de prestadores de serviços, fornecedores, empreiteiros ou construtores, tais como suspensão, declaração de inidoneidade, bem como aqueles impedidos de operar com o Banco por determinação do Banco Central do Brasil.

- 2.5. A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação da PROPOSTA no envelope dos documentos de HABILITAÇÃO e vice-versa, acarretará a exclusão do licitante do certame.
- 2.6. Os documentos necessários à participação no presente certame licitatório, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço, deverão conter rubrica do representante legal do licitante e estarem numerados sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato. A eventual falta de numeração e rubrica não acarretará a inabilitação ou desclassificação do licitante, porém, será exigida na abertura dos invólucros a numeração e rubrica pelo representante da empresa licitante, quando presente na sessão.

III. HABILITAÇÃO

- 3.1. Para habilitação a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:
- 3.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- 3.1.2. Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados da data fixada para abertura desta licitação, com exceção dos documentos que contiverem prazo de validade indicado no seu corpo e em vigor na data da abertura da licitação;
- 3.1.3. Prova de Regularidade Fiscal relativa à Seguridade Social (INSS);
- 3.1.4. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 3.1.5. Prova de Regularidade Trabalhista na forma da Lei 12.440, de 07 julho de 2011;
- 3.1.6. Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU.
- 3.1.7. Comprovação de o licitante de possuir em seu quadro permanente profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de **atestado de responsabilidade técnica por execução de obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas similares de complexidades tecnológica e operacional equivalentes ou superiores ao objeto deste certame**, devidamente registrados no CREA e/ou CAU.

- A prova de a empresa possuir no quadro permanente profissional de nível superior ou outro será feita, em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social e no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou por meio de contrato de prestação de serviços celebrado de acordo com a legislação civil comum, ou ainda, se for o responsável técnico da empresa deverá estar indicado na Certidão do CREA e/ou CAU.

- A prova de que o profissional é detentor de responsabilidade técnica será feita mediante apresentação de comprovação de aptidão para prestação de serviço pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA e/ou CAU, e cópia(s) autenticada(s) das respectivas ART(s), RRT(s) ou Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT).

3.1.8. Declaração assinada por quem de direito, por parte do licitante, de cumprimento da exigência de que trata o Inciso V do Artigo 27 da Lei 8666/93, nos termos do Anexo I deste Edital;

3.1.9. Prova de enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, registrada pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais, caso se tratar dessas espécies;

3.1.9.1. Não terá direito aos privilégios estabelecidos nos artigos 42 ao 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte que não comprovar a condição do item anterior.

3.1.10. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos relativos à Regularidade Fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar nº 123/2006).

3.2. Os documentos relacionados no item 3.1 deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, que fará parte integrante do processo;

3.2.1. Poderão ser apresentados documentos extraídos via Internet, cuja aceitação fica condicionada à verificação de sua autenticidade através do acesso ao site do órgão que os expediu.

IV. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida, datada e assinada, preferencialmente, na "Planilha de Orçamentos" anexa, não podendo ser manuscrita e nem conter rasuras, emendas e borrões ou entrelinhas, e nela farão constar:

4.1.1. Preço(s) unitário(s) e total(ais) que deverá(ão) ser cotado(s) em moeda corrente nacional, com todos os impostos, taxas ou outros ônus federais, estaduais e municipais e fretes inclusos;

4.1.2. Razão social completa da empresa, endereço atualizado, telefone/fax/e-mail (se houver), nº do CNPJ (que deverá ser o mesmo para participação na licitação).

4.2. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor superior a R\$ 148.974,22 (valor máximo aceitável).

4.3. Esta licitação é composta por um único item, devendo as licitantes orçarem todos os seus subitens.

4.4. Em caso de conflito entre os valores propostos (unitário e total) será considerado o valor unitário.

4.5. O Banco não aceitará propostas opcionais, portanto, o(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar cotação única para cada item (OBJETO) da licitação, sob pena de ter o referido item desclassificado.

V. VALIDADE DA PROPOSTA

5.1. As propostas apresentadas neste certame terão o **prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias** a contar da data marcada para sua abertura.

5.2. O prazo de validade das propostas, se necessário, poderá ser prorrogado mediante concordância dos licitantes.

VI. DO PAGAMENTO

6.1. O valor acordado será pago, conforme serviço medido, até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente aos da prestação dos serviços, com o correspondente aceite do Gestor dos Serviços, por crédito em conta corrente mantida em qualquer agência da contratante, em nome da contratada, conforme **item 4 da minuta de Autorização de Serviços** anexa ao presente edital.

VII. ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

7.1. Os valores do contrato, não pagos na data do vencimento, poderão ser corrigidos desde então, até a data do efetivo pagamento, pela variação do IGPM ocorrida no período.

VIII. DOS PRAZOS

8.1. As obras deverão iniciar no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de início da vigência do contrato e deverão ser concluídas em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos.

8.2. O prazo de vigência da contratação será de 120 (cento e vinte) dias, nos termos da Lei 8.666/93 e legislação pertinente.

8.3. A contratada deverá comunicar por escrito ao Banco da conclusão da obra, em até 05 (cinco) dias a contar da conclusão.

- 8.4.** A comunicação da conclusão do objeto deverá ser feita expressamente, devendo ser entregue na Unidade de Engenharia do Banco, ou pelo email engenharia_dg@banrisul.com.br, ao responsável técnico.

IX. LOCAL DE EXECUÇÃO

- 9.1.** O objeto licitado deverá ser entregue/executado na Rua Trompowsky, nº 354, 6º andar, Centro, Florianópolis/SC.

X. DO RECEBIMENTO DA OBRA

- 10.1.** O objeto do contrato, caso esteja de acordo com a planilha de especificações, com a proposta da contratada e com o contrato será recebido:

10.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;

10.1.2. Definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após decurso do prazo de observação, ou vistoria, de até 60 (sessenta) dias, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

- 10.2.** Para o recebimento provisório serão realizadas, no máximo, duas vistorias, razão pela qual, no caso de necessidade de mais vistorias, o contratante poderá considerar as demais solicitações como indevidas.

- 10.3.** Por ocasião das vistorias pelo contratante, o responsável técnico da contratada deverá estar presente para assinar o termo de vistoria, conforme modelo anexo ao contrato, obrigando-se o contratante a informar as datas com antecedência.

XI. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO BANCO

- 11.1.** As obrigações da contratada e do Banco são aquelas previstas na minuta de contato anexa ao presente edital.

XII. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 12.1.** O contratado deverá apresentar garantia por uma das modalidades previstas no art. 56, § 1º, da Lei Federal 8.666/93, conforme **item 7.3.13 da minuta de Autorização de Serviços** anexa ao presente edital.

XIII. ABERTURA DOS ENVELOPES E SUA APECIAÇÃO

- 13.1.** No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, presentes os licitantes ou seus representantes e as demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Comissão procederá à abertura dos envelopes de número 1 e 2, se for o

caso, e registrará em ata a presença dos participantes. Após a hora designada, nenhum outro documento ou proposta serão recebidos pela Comissão.

XIV. JULGAMENTO

14.1. O julgamento desta licitação será efetuado pela Comissão de Licitações designada pela Diretoria do Banco, e realizar-se-á em duas fases:

14.1.1. A FASE DE HABILITAÇÃO, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de todos os licitantes quanto ao atendimento das exigências do presente edital;

14.1.2. A FASE DAS PROPOSTAS, que compreenderá a análise dos documentos apresentados no envelope nº 2 – PROPOSTA, dos licitantes habilitados. Ao licitante inabilitado será devolvido o envelope “PROPOSTA” devidamente fechado.

14.1.2.1. O licitante inabilitado deverá retirar sua proposta no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data da comunicação do resultado final desta licitação, reservando-se ao BANRISUL o direito de destruir os referidos invólucros e o respectivo conteúdo, caso não retirado pelo licitante nesse prazo.

14.1.3. Os resultados dos julgamentos e demais procedimentos relativos ao certame (agendamentos de aberturas, recursos, contrarrazões e outros), serão divulgados de acordo com a legislação pertinente, bem como no [site www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br).

14.2. Das reuniões para abertura dos envelopes de habilitação e proposta serão lavradas atas circunstanciadas e distintas quando for o caso, as quais mencionarão todos os licitantes, os documentos apresentados, as reclamações feitas, bem como todas as demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação.

14.3. As atas serão assinadas pelos membros da Comissão e por todos os licitantes presentes ou seus representantes.

14.4. Fase de habilitação:

14.4.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 13, o Presidente da Comissão anunciará a abertura dos envelopes referentes aos documentos de habilitação, os quais serão rubricados, folha por folha, pela Comissão e pelos licitantes presentes ou seus representantes. Caso a Comissão julgue necessário, poderá suspender a reunião para análise da documentação, diligências e consultas, marcando nova data, horário e local para comunicação de suas decisões e prosseguimento dos trabalhos.

14.4.2. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, todos os documentos de habilitação e os envelopes que contenham as propostas, devidamente

fechados, serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes ou seus representantes, ficando em poder daquela até que seja decidida a habilitação.

14.4.3. A Comissão manterá em seu poder os envelopes com as propostas dos licitantes inabilitados, devidamente fechados e rubricados, até o término do período recursal de que trata o artigo 109 da Lei 8.666/93.

14.4.4. Será inabilitado o licitante que apresentar documentação de habilitação em desacordo com o estabelecido nos itens 3.1 e 3.2. Só os licitantes habilitados passarão à fase das propostas.

14.4.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, serão aplicadas as determinações constantes nos artigos 42 e 43 e seus parágrafos, da Lei Complementar 123/2006.

14.4.6. Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante. Estando todos os licitantes presentes na reunião e havendo desistência (renúncia) expressa de interpor recurso, intensão esta que deverá constar em ata, passar-se-á, na mesma reunião, à fase das propostas.

14.5. Fase das Propostas:

14.5.1. Decidida a habilitação, na forma como previsto no subitem 14.4.6, ou após o julgamento dos recursos interpostos, proceder-se-á à abertura dos envelopes referentes às propostas as quais serão rubricadas, folha por folha, pela Comissão e pelos licitantes presentes ou seus representantes.

14.5.2. Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas.

14.5.3. É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

14.5.4. A Comissão, necessitando esclarecimentos de ordem técnica, poderá valer-se do parecer das áreas técnicas especializadas do Banco para aferição do atendimento das especificações contidas neste processo licitatório, no sentido de verificar a consistência dos dados ofertados pelos licitantes, considerando a veracidade de informações e circunstâncias pertinentes.

14.6. Critério de julgamento:

14.6.1. Esta licitação é do tipo menor preço e visa a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, determinando que será vencedor o licitante que

apresentar a proposta de acordo com as especificações estabelecidas neste edital e ofertar o menor preço.

14.6.2. O Banco analisará, em separado, cada item (objeto) da licitação para julgamento sob o critério de menor preço.

14.6.3. No caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas e após obedecido ao disposto no § 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, a classificação se dará por sorteio, realizado em ato público, para o qual serão convocados todos os licitantes.

14.6.4. Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Lei Complementar Federal 123/2006.

14.6.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

14.6.6. Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

14.6.7. Ocorrendo o empate, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

14.6.7.1. A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Ata de Classificação de Propostas, em envelope fechado, devidamente identificado, devendo ser entregue no endereço constante no preâmbulo deste edital, através de seu representante legal, sob pena de preclusão.

14.6.7.2. As propostas serão abertas em sessão pública, com data e horário previamente agendados e publicados na referida ata, que será divulgada no mural da Unidade de Licitações e Compras e no site www.banrisul.com.br.

14.6.8. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.6.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.6.9. Não ocorrendo a contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte conforme item 14.6.7, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 14.6.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, que ocorrerá na mesma sessão.

14.6.10. Não ocorrendo a contratação nos termos previstos nos subitens 14.6.5 e seguintes, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, ou seja, da empresa que não se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentou a melhor proposta.

XV. PENALIDADES

- 15.1.** A contratada sujeita-se às penalidades e multas previstas no **item 6 da minuta de Autorização de Serviços** anexa ao presente edital, garantida a defesa prévia, nos termos da Lei 8.666/93.

XVI. RESCISÃO

- 16.1.** O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77 a 80, da Lei Federal 8.666/93.

XVII. RECURSOS

- 17.1.** Das decisões proferidas pela Comissão de Licitações caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, na forma do art. 109 da Lei 8.666/93, para a autoridade que designar a licitação, interposto por escrito e entregue, mediante protocolo, na recepção da Unidade de Licitações e Compras, conforme endereço indicado no preâmbulo deste edital, imprerivelmente no horário das 10h às 16h.
- 17.2.** Interposto o recurso nos termos do item 17.1 deste edital, dele se dará ciência formalmente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

XVIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1.** As consultas interpretativas deste edital deverão ser formuladas por escrito e entregues, mediante protocolo, na Unidade de Licitações e Compras, conforme endereço indicado no preâmbulo do presente edital, até 04 (quatro) dias antes da data fixada para recebimento das propostas.
- 18.2.** As consultas recebidas e as respectivas respostas em relação ao presente edital encontrar-se-ão à disposição dos interessados na recepção da Unidade de Licitações e Compras.
- 18.3.** É facultada à Comissão de Licitações, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, veda a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.
- 18.4.** A contratada somente poderá subcontratar outra empresa para atendimento parcial do contrato com a anuência prévia e por escrito do Banco.
- 18.5.** Em caso de subcontratação de outra empresa, a contratada não transferirá suas obrigações e responsabilidades, permanecendo, perante ao Banco, com total responsabilidade contratual.
- 18.6.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitações que a eles aplicará as disposições da Lei 8.666/93 e ainda disposições supletivas, se couber, desde que não venham a conflitar com a referida legislação.

- 18.7.** Fica desde logo esclarecido que todos os participantes desta licitação, pelo simples fato de nela licitarem, sujeitam-se a todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes, comprometendo-se a cumpri-la plenamente, independentemente de qualquer manifestação expressa ou tácita.
- 18.8.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições conforme subitem 3.1.10, tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas.
- 18.8.1.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 18.9.** A administração do banco poderá revogar ou anular, parcialmente ou na sua totalidade esta licitação, observadas as disposições do art. 49 da Lei 8.666/93.
- 18.10.** Ocorrendo fato considerado impeditivo de participação do licitante no processo licitatório, deverá ser comunicado, de imediato, à administração do Banco.
- 18.11.** Os participantes da abertura da licitação serão limitados ao máximo de 02 (dois) representantes por licitante.
- 18.12.** Homologado o licitante vencedor, será comunicado da efetivação da contratação que se dará através de autorização de serviço nas condições previstas neste edital, nos termos da minuta anexa ao mesmo.
- 18.12.1.** Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.
- 18.13.** Em cumprimento ao disposto na Lei Estadual nº 12.385, de 30/12/2005, alterada pela Lei Estadual 12.645, de 10/11/2006, a empresa contratada deverá apresentar Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Profissional, no prazo de até 10 (dez) dias, após a assinatura do autorização de serviço.
- 18.13.1.** A apólice deverá ser apresentada pelo profissional técnico responsável pela execução da obra, projeto ou serviço, de acordo com a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART – emitida e registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS), e/ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT – emitida e registrada pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

18.13.2. A apólice deverá ser especificada de acordo com a responsabilidade técnica apresentada e terá como importância segurada o percentual equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da obra, projeto ou serviço contratado.

18.14. Vista o processo será fornecida ao representante legal devidamente identificado e mediante solicitação formal, na Rua General Câmara, nº 156, 4º andar, Centro – Porto Alegre/RS, CEP 90.010-230, de segunda à sexta-feira, no horário das 10h às 16h. As cópias serão fornecidas mediante pagamento dos emolumentos devidos.

18.15. Fazem parte integrante e complementar deste edital.

- Anexo I - Declaração de que não emprega menor de 18 anos;
- Anexo II - Minuta de Autorização de Serviços nº 0001186/2017;
- Anexo III - Termo de Referência;
- Anexo IV - Orçamento Estimado;
- Anexo V - Planilha de Orçamentos;
- Anexo VI - Plantas e Memoriais.

OBS: O Anexo VI, parte integrante do presente edital, estará à disposição na recepção da Unidade de Licitações e Compras, na Rua General Câmara, nº 156, 4º andar, Centro – Porto Alegre/RS, entre 10h e 16h. A aquisição do mesmo se dará mediante solicitação formal, por representante devidamente autorizado pela empresa, ou através de email no endereço banrisul_licitacoes@banrisul.com.br. Os arquivos serão disponibilizados através de apresentação da mídia CD-R (CD gravável) necessária para a cópia do arquivo.

Porto Alegre, 14 de dezembro de 2017.

BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A
UNIDADE DE CONTRATAÇÕES E PAGADORIA
Gerência de Instrumentalização de Processos de Compras e Contratações.

ANEXO I

Modelo de declaração de que não emprega menor de 18 anos

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____,
portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____
DECLARA, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho
de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega
menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

(Data)

(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO I

AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO Nº 0001186/2017

Processo: nº 0001186/2017

Pedido:

Contratante: BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A

CNPJ/CPF: 92.702.067/0001-96

Inscr. Estadual: 096/2536253

Contratada:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Objeto: Execução de obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas para mudança de local da SUREG SC, conforme Edital de Convite nº 0001186/2017 e seus anexos.

1. Valor total da contratação

1.1. O valor total desta contratação é de R\$0,00 (por extenso), dividido em:

- Material: R\$ 0,00;
- Mão de obra: R\$0,00.

No valor contratado já estão incluídos os impostos federais, estaduais e municipais, inclusive o IPI e, ainda, as despesas de embalagem, transporte, seguro e outras despesas da conta da Contratada.

2. Local de entrega/execução

2.1. O objeto deverá ser entregue Rua Trompowsky, nº 354, 6º andar, Centro, Florianópolis/SC, em horário livre, respeitando as normas condominiais e atendendo a legislação municipal vigente.

3. Prazo de entrega/execução

3.1. O prazo de entrega da Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Profissional é de até 10 (dez) dias corridos, a contar da emissão desta Autorização de Serviço que se encerra em __/__/____.

3.2. O prazo de entrega/execução é até 55 (cinquenta e cinco) dias, a contar da emissão desta Autorização de Serviço, encerrando-se em __/__/____, já incluso o prazo para apresentação da Apólice referida no item anterior.

4. Condição de pagamento

- 4.1.** O pagamento será efetuado conforme serviço medido, após o aceite, pela fiscalização do Banco, do objeto contratado, no 4º dia útil do mês subsequente, por crédito em conta corrente mantida em qualquer das Agências do Banrisul, em nome da CONTRATADA, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal ou Fatura na Unidade de Contratações e Pagadoria, Rua Caldas Junior, 120 – 11º andar – Centro Histórico – Porto Alegre/RS.
- 4.2.** Deverão constar, obrigatoriamente, no corpo da nota as seguintes informações:
- a) Tipo de serviço/objeto contratado;
 - b) Nº da Autorização de Serviço;
 - c) Nº do CNPJ do CONTRATANTE: 92.702.067/0001-96;
 - d) Nº da Inscrição Estadual do CONTRATANTE: 096/2536253;
 - e) Data do vencimento: na Apresentação;
 - f) Descrição dos serviços executados;
 - g) Descrição detalhada dos valores constantes no item 01 acima.
- 4.3.** Quando se tratar de prestação de serviços e, neste caso, estão incluídas as personalizações de objetos, deverá ser apresentada nota fiscal de serviços.
- 4.4.** A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente da contratada e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.
- 4.5.** O documento fiscal não aprovado pelo órgão gestor do CONTRATANTE será devolvido à CONTRATADA com as informações que motivaram sua rejeição, para correções, reiniciando o prazo para pagamento na data da reapresentação.
- 4.6.** A CONTRATADA, caso optante pelo SIMPLES (Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições), deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da IN RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, (original, atualizada e com reconhecimento de firma), a fim de não sofrer retenção de Imposto de Renda e Contribuições Sociais, de acordo com a legislação vigente.
- 4.6.1.** Para fins de enquadramento do ISS (Imposto Sobre Serviços) de acordo com o SIMPLES NACIONAL, quando a legislação municipal assim permitir, será exigido o faturamento dos últimos 12 (doze) meses junto à referida Declaração.
- 4.7.** Caso a data do pagamento coincida com feriados ou dias sem expediente bancário, fica estipulada a prorrogação do pagamento para o primeiro dia útil subsequente.

4.8. O processo de pagamento deverá ser instruído com a documentação fiscal (nota fiscal ou fatura e/ou duplicata) e demais documentos comprobatórios (declarações de isenções tributárias, certidões, obrigações tributárias, etc.).

4.9. O pagamento será efetivado mediante o crédito em conta bancária, em agência do BANRISUL, em nome do contratado.

5. Recebimento do objeto

5.1. O recebimento do objeto será feito provisoriamente e após as formalidades legais, o Banco os receberá definitivamente, obedecidas às condições especificadas no edital e seus anexos.

5.2. Considerar-se-á adimplida a contratação quando do recebimento definitivo pelo Banco do objeto, na forma do item 5.1 supra.

5.3. Será rejeitado no todo ou em parte o objeto, se entregue em desacordo com a contratação cabendo ao contratado todos os ônus decorrentes da rejeição.

6. Penalidades e Multas

6.1. A Contratada se sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia, nos termos da Lei 8.666/93:

6.1.1. Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido.

6.1.2. O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará o contratado a multa diária, de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total contratado, limitada a 10% (dez por cento) e será aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega.

6.1.3. Multa de 10% (dez por cento), pelo descumprimento (desistência) total ou parcial na entrega do objeto, incidindo a mesma sobre o valor da parcela inadimplida.

6.1.4. Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela entregue em desacordo com as condições estabelecidas no edital ou qualquer tipo de irregularidade. Esta multa poderá ser aplicada independente da multa pelo atraso na entrega.

6.1.5. Suspensão do direito de licitar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo do CONTRATANTE considerar rescindido este vínculo obrigacional e/ou adotar as demais medidas legais e judiciais cabíveis.

6.1.6. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Estadual, no caso de falta grave.

6.2. O valor destas multas será descontado de eventuais pagamentos devidos à CONTRATADA ou cobrados judicialmente.

7. Direito e obrigações da Contratada e do Contratante

7.1. Direitos

7.1.1. Constituem direitos de o CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

7.2. Obrigações

7.2.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento ajustado.
- b) Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.
- c) Designar formalmente um representante para fiscalizar e acompanhar o cumprimento da presente contratação.

7.3. Constituem obrigações da CONTRATADA:

7.3.1. Entregar o objeto de acordo com que foi pactuado. O atraso na entrega deverá ser devidamente justificado, atendendo o disposto no parágrafo 1º do artigo 57 da Lei Federal nº 8666/93, sob pena de retenção do valor da multa no momento do pagamento, de acordo com os respectivos dias de atraso.

7.3.2. Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.3.3. Apresentar durante a execução da contratação, caso solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente contratação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

7.3.4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução da presente contratação.

7.3.5. Responder por todo e qualquer dano que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, inclusive os de decisões judiciais, assegurando ao Contratante o direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

7.3.6. Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART, e/ou RRT) no início da execução dos serviços, se for o caso.

7.3.7. Identificar os empregados que executem tarefas nas dependências do Contratante, através do fornecimento de relação nominal com respectivo número da cédula de identidade, uniforme e crachá.

7.3.8. Dar imediato conhecimento ao Contratante de autuações ou notificações porventura lavradas pela fiscalização em geral, bem como erros e omissões, relativas aos serviços sob sua responsabilidade técnica ou fiscalização.

7.3.9. Corrigir gratuitamente os serviços que apresentem incorreção, imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais.

7.3.10. Obedecer rigorosamente ao orçamento, plantas e memoriais descritivos, quando houver.

7.3.11. Informar ao Contratante a falta de documentação ou documentação incompleta necessária para a realização dos serviços.

7.3.12. Apresentar a Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Profissional, em atendimento à Lei nº 12.385, de 30-12-2005, alterada pela Lei nº 12.645, de 10-11-2006, no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da data de assinatura do presente Contrato, do comprovante de pagamento do prêmio de seguro ou o Certificado de Seguro e, posteriormente, da respectiva apólice de seguro.

Parágrafo Primeiro: A apólice deverá ser apresentada pelo profissional técnico responsável pela execução da obra, projeto ou serviço, de acordo com a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART – emitida e registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS), e ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT emitida e registrada pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

Parágrafo Segundo: A apólice deverá ser especificada de acordo com a Responsabilidade Técnica apresentada e terá como importância segurada o percentual equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da obra, projeto ou serviço contratado.

Parágrafo Terceiro: A Apólice deverá ser apresentada quando o valor de contratação for superior a R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

7.3.13 A CONTRATADA dá e se obriga a manter, durante toda a vigência da contratação, garantia por uma das modalidades previstas no artigo 56, parágrafo 1º, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado, devendo apresentar o respectivo comprovante em até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contados da data de emissão desta autorização de serviço, sob pena de rescisão contratual e sanções administrativas cabíveis.

7.3.13.1 No caso de caução em dinheiro:

I. O valor depositado em caução será administrado pelo CONTRATANTE e devolvido à CONTRATADA, em até 03 (três) meses decorridos do término da

contratação ou da sua rescisão, desde que adimplidas todas as obrigações contratuais, trabalhistas, previdenciárias e fiscais.

- II. O CONTRATANTE utilizará, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o valor da garantia para cobrir os prejuízos eventualmente apurados, decorrentes do descumprimento de qualquer obrigação contratual ou falha dos serviços contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dos empregados da CONTRATADA.
- III. Utilizada a garantia, a CONTRATADA fica obrigada a reintegrá-la no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data que for notificada formalmente pelo CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual.
- IV. O valor atualizado da garantia será devolvido à CONTRATADA, desde que a CONTRATADA não possua dívida com o CONTRATANTE e mediante expressa autorização deste.

7.3.13.2. No caso de seguro garantia:

- I. O CONTRATANTE deverá ser indicado como beneficiário do seguro garantia;
- II. A CONTRATADA obriga-se a apresentar a nova apólice em até 10 (dez) dias úteis após o vencimento da anterior e a comprovar o pagamento do prêmio respectivo em até dois dias úteis após o seu vencimento.
- III. O descumprimento das obrigações previstas nos incisos I e II, acima, constitui motivo para rescisão contratual.
- IV. O prazo de cobertura da apólice deverá abranger o período do instrumento contratual, acrescido de 03 (três) meses.

7.3.13.3. No caso de fiança bancária, deverá constar, no instrumento de fiança bancária:

- I. Prazo de validade correspondente ao período de vigência desta autorização de serviço, acrescido de 03 (três) meses.
- II. Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário e principal pagador, fará o pagamento, ao CONTRATANTE, dos prejuízos por este sofridos em razão do descumprimento das obrigações da CONTRATADA, independentemente de interpelação judicial.
- III. Expressa renúncia do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827, 835 e 838 do Código Civil Brasileiro.
- IV. Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.

7.3.13.4. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- I. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto contratado e do inadimplemento das demais obrigações nele previstas.
- II. Prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.
- III. Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo CONTRATANTE à CONTRATADA.
- IV. Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA.

7.3.13.5. A perda da garantia em favor do CONTRATANTE, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções previstas no instrumento contratual.

7.3.13.6. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

7.3.13.7. A garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia.

7.3.13.8. A garantia prevista nesta cláusula, somente será liberada ante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, ou ainda, de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato. Caso tais comprovações não sejam apresentadas até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pelo CONTRATANTE.

7.3.13.9. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação da garantia, autoriza o CONTRATANTE a rescindir o presente instrumento contratual.

8. Do Cadastro nacional de obras – CNO

8.1. A CONTRATADA se obriga a efetuar a matrícula da obra contratada no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, perante a Receita Federal do Brasil, dentro do prazo previsto na legislação, além de se responsabilizar por todos os procedimentos decorrentes, na forma da Instrução 971/2009 da Receita Federal do Brasil.

8.2. O documento comprobatório do CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO será emitido única e exclusivamente para a obra desta contratação, não se admitindo,

em hipótese alguma, a inclusão de obras de outras contratações.

- 8.3.** A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do prazo da conclusão da obra, o documento de baixa do CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, como uma das formas de adimplemento de suas obrigações tributárias e previdenciárias.
- 8.4.** O recebimento definitivo da obra contratada somente será lavrado quando for apresentada baixa, se for o caso, de duplicidade de matrícula CNO aberta no CNPJ da dependência beneficiária da obra.
- 8.5.** A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, mensalmente, cópia da GFIP – Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social – específica para a obra, identificada pela matrícula no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, com comprovante de entrega na rede bancária autorizada e correspondente à competência de recolhimento vencida imediatamente anterior.
- 8.6.** A GFIP deverá estar acompanhada do RE (Relatório dos Trabalhadores), que relaciona todos os empregados da CONTRATADA encarregados da execução dos serviços.

Porto Alegre, ___ de _____ de _____.

BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A

Unidade de Contratações e Pagadoria

Gerência de Instrumentalização de Processos de Compras e Contratações

A EMPRESA DEVERÁ PROTOCOLAR O RECEBIMENTO DESTA AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO NO CAMPO ESPECIFICADO:

Protocolo de recebimento em ___/___/_____

Nome (Legível): _____

Assinatura _____

Carimbo da Empresa: _____

Nº DO PROCESSO: 0001186/2017

UNIDADE REQUISITANTE Unidade que elaborou o Termo de Referência	UNIDADE DE ENGENHARIA
GESTOR DOS SERVIÇOS Unidade responsável pela execução do objeto	UNIDADE DE ENGENHARIA
GESTOR TÉCNICO Unidade com o conhecimento técnico do objeto a ser contratado	UNIDADE DE ENGENHARIA

1. DA NECESSIDADE

Como parte integrante do projeto de racionalização das agências Fora do Estado aprovado pela Diretoria, temos a transferência dos ambientes da SUREG SC e do Jurídico SC para dois conjuntos comerciais locados recentemente pelo Banco, localizados na Rua Trompowsky, nº 354, conjunto 601 (área total de 196,88m² e área privativa de 154,61m²) e conjunto 602 (área total de 220,55m² e área privativa de 172,99m²), ambos em mesmo pavimento.

2. DA JUSTIFICATIVA

O ambiente da SUREG SC compartilha espaço em imóvel até então utilizado pela extinta agência Estreito, que foi fusionada com a agência Kobrasol em 17/11/2017. Já o ambiente do Jurídico compartilha espaço com a agência Trindade que terá sua fusão com a agência Florianópolis previsto para 16/03/2018.

Estes conjuntos comerciais necessitam de obras civis para distribuição e alocação dos vários ambientes da estrutura SUREG e do Jurídico. Como ambos utilizam atualmente as infraestruturas existentes nas respectivas agências, este desmembramento demandará a execução de uma infraestrutura elétrica, lógica, telefônica e alarme completa. Parte expressiva e relevante deste processo fica por conta do sistema de climatização, que foi projetado utilizando e remanejando equipamentos existentes tanto do imóvel locado como no atual ambiente SUREG, com a complementação de novos aparelhos. O sistema de ar condicionado proposto respeita algumas limitações técnicas impostas pela infraestrutura civil e dos elementos arquitetônicos existentes no imóvel, que demandam a utilização de aparelhos de ar condicionado especiais.

3. DO OBJETO

Obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas para mudança de local da SUREG SC.

3.1 Especificações do Objeto

Reforma completa dos lojas 601 e 602 do conjunto comercial localizado na Rua Trompowsky, nº 354 em Florianópolis/SC para receber as instalações da SUREG SC e do Jurídico SC, contemplando serviços de obras civis, instalações elétricas e lógicas e instalações mecânicas de ar condicionado, ventilação e exaustão. Todos os serviços estão caracterizados e especificados na planilha orçamentária e memoriais descritivos.

4. DO TIPO DE CONTRATAÇÃO

- Aquisição de bem Prestação de Serviços
 Fornecimento contínuo Outros: **Obras e serviços de engenharia**

5. DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO: LICITAÇÃO

6. DA EXECUÇÃO (MODO DE AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO/ESPECIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS)

- I. A execução do objeto far-se-á sob a forma de execução indireta, regime de empreitada por preço global, conforme art. 10, inciso II, letra "a", da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- II. Os serviços deverão ser executados conforme projetos, memoriais descritivos, planilha de orçamentos e demais documentos anexos ao presente Termo de Referência;
- III. A CONTRATADA deverá agendar imediatamente após assinatura do contrato, reunião com a Unidade de Engenharia para recebimento de todas as orientações necessárias ao desenvolvimento dos projetos e quanto ao padrão das instalações do Banco;
- IV. A CONTRATADA deverá apresentar na reunião inicial o cronograma físico de execução da obra detalhado, de forma a atender ao planejamento estabelecido pela Contratante, conforme Anexo I (Planejamento de Obra);
- V. Os questionamentos ou pedidos da administração da casa, ou de outros funcionários do Banco, deverão ser encaminhados à Unidade de Engenharia;
- VI. Os projetos fornecidos pelo Banco não poderão sofrer modificações durante a execução das obras/serviços;
- VII. Toda e qualquer alteração do objeto, que eventualmente se fizer necessária, deverá ser submetida à análise prévia da Unidade de Engenharia da Contratante;
- VIII. A CONTRATADA será responsável pelas modificações indevidas ou não autorizadas, às suas expensas e sem prorrogação de prazo;
- IX. A CONTRATADA deverá comunicar à Unidade de Engenharia da Contratante e aos responsáveis pelo local, com antecedência de 48 horas, a relação dos funcionários que participarão da obra (nome e RG) e programação de horário. Utilizar o Anexo II (Formulário para Liberação de Acesso);
- X. É obrigatória a utilização de crachás de identificação para todos os funcionários da CONTRATADA, bem como, a utilização de uniforme **com a identificação da empresa**;
- XI. A CONTRATADA deverá tomar todas as providências e será a única responsável, com relação à segurança e ao depósito de materiais, entrada e saída de pessoal e de materiais, bem como, fornecimento e instalação de divisórias necessárias para garantir o isolamento das áreas de obras;
- XII. Os locais que não fazem parte da obra mas que eventualmente sejam atingidos/danificados no transporte de equipamentos e materiais deverão ser inteiramente recuperados (pintura, reboco, esquadrias, estruturas diversas, revestimentos, elevador de carga) pela CONTRATADA, sem ônus ao Contratante;
- XIII. A CONTRATADA será responsável pelas modificações indevidas ou não autorizadas, às suas expensas e sem prorrogação de prazo;
- XIV. A CONTRATADA deverá fornecer a **ART de execução da obra/serviço antes de iniciar o serviço**. Este documento deverá ficar na obra, em local visível, enquanto durar o serviço;
- XV. A CONTRATADA deverá observar as **Normas e Exigências contidas em memoriais e plantas**, bem como, deverá utilizar EPI - Equipamentos de Proteção Individual, garantindo proteção coletiva, sob sua despesa;
- XVI. Horário para execução dos serviços: **Livre; contudo, deverão atender à legislação municipal vigente e ser agendado previamente com a Unidade de Engenharia, seguindo as orientações do subitem IX. A quantidade de empregados, carga horária e demais questões necessárias para o cumprimento do regime de trabalho definido pela Contratante serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Determinadas atividades deverão atender a legislação municipal vigente de horário de silêncio.**
- XVII. Qualquer modificação na rotina dos serviços deverá ser comunicada com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas e a expressa anuência da outra parte;
- XVIII. O depósito de materiais e carga e descarga dos mesmos deverão obedecer as regras do condomínio;
- XIX. A CONTRATADA deverá remover diariamente para fora das dependências do condomínio todo o entulho gerado na obra obrigatoriamente até às 6h, utilizando exclusivamente o elevador de carga. Deverá, também, disponibilizar proteções em elevadores e carrinhos ou outros equipamentos similares para que este procedimento aconteça rigorosamente.

- XX.** A CONTRATADA garantirá o controle sobre todo entulho da obra e não o depositará sobre o passeio ou demais áreas públicas;
- XXI.** A Contratada deverá também executar limpeza fina diariamente em corredores, circulações e/ou áreas de uso comum até às 6h de cada dia;
- XXII.** Qualquer modificação na rotina dos serviços deverá ser comunicada com antecedência mínima de setenta e duas horas e a expressa anuência da outra parte;
- XXIII.** A CONTRATADA manterá visível no local da obra uma cópia completa dos projetos e o Diário de Obras;
- XXIV.** O responsável técnico da CONTRATADA deverá acompanhar a execução do serviço e obrigatoriamente deverá estar presente na reunião de início dos serviços, no início da obra, em vistorias desta Engenharia e na(s) vistoria(s) de entrega do serviço;
- XXV.** Cabe ao responsável técnico da CONTRATADA a formalização da conclusão dos serviços;
- XXVI.** Todas as comunicações relativas ao presente contrato serão consideradas como regularmente feitas e entregues enviadas por **carta protocolada ou e-mail (engenharia_dg@banrisul.com.br)**.
- XXVII.** Na nota fiscal deverá constar o valor, a marca, o modelo e o número de série do(s) equipamento(s) de ar condicionado.
- XXVIII.** A garantia dos equipamentos deverá ser de 12 (doze) meses, a contar da data de conclusão definitiva da obra;
- XXIX.** Inclui no custo total apresentado na Planilha de Orçamentos todas e quaisquer despesas de fornecimento, instalação, frete, impostos, taxas, ART/RRT e outros;
- XXX.** A CONTRATADA deverá comprovar o descarte correto dos resíduos do serviço junto à entrega da nota fiscal.

7. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÕES DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados na **Rua Trompowsky, nº 354, 6º andar – Centro – Florianópolis/SC.**

7.1 Frequência e Periodicidade

As obras deverão iniciar no prazo de **10 (dez)** dias corridos a contar do início de vigência do contrato e deverão ser concluídas em até **45 (quarenta e cinco)** dias corridos. Exige-se à CONTRATADA a frequência de 01 (um) relatório semanal.

O relatório semanal de acompanhamento e de conclusão do serviço/obra deve estar rubricado em todas as páginas e assinado na última, deve listar os serviços concluídos e em execução e deve conter registro fotográfico legendado que comprove a listagem dos serviços. O relatório deverá ser digitalizado e fornecido com extensão de arquivo digital PDF, remetido à Unidade de Engenharia, conforme item 6, subitem XXV, deste Termo de Referência, para acompanhamento da obra.

7.2 Demais Condições

A CONTRATADA deverá comunicar por escrito ao CONTRATANTE da conclusão da obra, em até 5 (cinco) dias a contar da conclusão.

A comunicação da conclusão do objeto deverá ser feita expressamente, devendo ser entregue na Unidade de Engenharia do CONTRATANTE, ou pelo e-mail engenharia_dg@banrisul.com.br, ao responsável técnico.

O objeto do presente contrato, caso esteja de acordo com a planilha de especificações, com a proposta da CONTRATADA e com este instrumento, será recebido:

I. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;

II. definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria, de até 60 (sessenta) dias, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

Para o recebimento provisório, serão realizadas, no máximo, duas vistorias, razão pela qual, no caso de necessidade de mais vistorias, o CONTRATANTE poderá considerar as demais solicitações como indevidas.

Por ocasião das vistorias pelo CONTRATANTE, o responsável técnico da CONTRATADA deverá estar presente para assinar o termo de vistoria, conforme modelo anexo a este instrumento, obrigando-se o CONTRATANTE a informar as datas com antecedência.

Qualquer modificação na rotina dos serviços deverá ser comunicada com antecedência mínima de setenta e duas horas e a expressa anuência da outra parte.

Todas as comunicações relativas ao contrato serão consideradas como regularmente feitas e entregues enviadas por carta protocolada ou e-mail.

7.3 Do Cadastro Nacional de obras – CNO

() A CONTRATADA se obriga a efetuar a matrícula da obra contratada no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, perante a Receita Federal do Brasil, dentro do prazo previsto na legislação, além de se responsabilizar por todos os procedimentos decorrentes, na forma da Instrução 971/2009 da Receita Federal do Brasil.

() Não existe a necessidade de efetuar a matrícula da obra contratada no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, perante a Receita Federal do Brasil.

8. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta contratação é de **120 (cento e vinte dias)** dias nos termos da Lei 8.666/93 e legislação pertinente; ou com o término da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.

9. DO REAJUSTE

I. Haverá reajuste de preço no contrato? () NÃO () SIM

II. Caso a assertiva acima seja SIM, informar:

() Para todos os itens

() Somente para alguns itens. Especificar: _____

10. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme **serviço medido**, sendo efetuado o pagamento à contratada até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente ao da entrega da prestação dos serviços e entrega da nota fiscal/fatura e demais documentos, com o correspondente aceite do Gestor dos Serviços, em moeda corrente nacional, por meio de crédito em conta corrente.

A respectiva nota fiscal/fatura/duplicata deverá ser apresentada na Unidade de Contratações e Pagadoria do CONTRATANTE, situada na Rua Caldas Júnior, nº 108, 5º Andar, na cidade de Porto Alegre/RS.

A nota fiscal/fatura deverá vir acompanhada dos documentos comprobatórios de realização dos serviços:

I. **Planilha de medição com os serviços e valores realizados para este pagamento, assinada pelo representante da CONTRATADA.**

I. **Todos relatórios semanais até a data da vistoria;**

II. **Manifesto de Transporte de Resíduos e o(s) Recibo(s) de Destinação de Resíduos.**

O CONTRATANTE poderá exigir outros documentos comprobatórios (declarações de isenções tributárias, certidões, obrigações tributárias, etc.), a seu critério, para liberação do pagamento.

11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1 Obrigações da Contratada

I. Prestar o serviço na forma ajustada;

II. Fornecer as ferramentas e os materiais necessários à prestação dos serviços, responsabilizando-se pela perfeita execução;

- III.** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas relativamente aos seus empregados, correndo todas as obrigações e ônus de empregador por sua conta e, conseqüentemente, o pagamento das contribuições exigidas pela Previdência Social, seguro contra acidentes do trabalho e demais encargos da legislação vigente;
- IV.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- V.** Apresentar, durante a execução do contrato, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação e, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- VI.** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;
- VII.** Disponibilizar e informar ao Contratante, no ato da assinatura deste instrumento, o seu endereço eletrônico na Internet (e-mail) para contato para o recebimento e envio de mensagens, relatórios gerenciais, planilhas, etc., o qual se estabelecerá como principal canal de comunicação entre as partes, especialmente no trato das demandas diárias;
- VIII.** Orientar seus empregados a manter sigilo absoluto quanto às informações contidas nos documentos ou materiais por ele manipulados ou acessados, dedicando especial atenção à sua guarda, arrumação ou descarte, quando for o caso;
- IX.** Fornecer pessoas especializadas para a execução dos serviços, devidamente identificadas, mantendo toda a documentação exigida pela legislação vigente;
- X.** Atender, imediatamente, solicitação de substituição de funcionário cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados, pelo Contratante, prejudiciais, inadequados, inconvenientes ou insatisfatórios para a prestação dos serviços, sem que lhe assista qualquer direito ou reclamação;
- XI.** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, especialmente as normas NR-6 (uso de equipamentos de proteção individual), NR-8 (edificações), NR-10 (instalações e serviços de eletricidade) e NR-18 (obras de construção, demolição e reparos) da Portaria nº 3.214/78, aplicáveis aos empregados por ela contratados;
- XIII.** Responder por todo e qualquer dano que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, inclusive os de decisões judiciais, assegurando ao CONTRATANTE o direito de regresso, eximindo o Contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- XIV.** Apresentar a Responsabilidade Técnica correspondente (ART e/ou RRT) na Unidade de Contratações e Pagadoria do CONTRATANTE, situada na Rua Caldas Júnior, nº 108, 5º andar, na cidade de Porto Alegre/RS, CEP 90.018-900.
- XV.** Identificar os empregados que executarão tarefas nas dependências do CONTRATANTE, mediante o alcance da relação nominal, qual contenha o(s) número(s) da(s) cédula(s) de identidade, uso de uniforme e crachá;
- XVI.** Dar imediato conhecimento, ao CONTRATANTE, de autuações ou notificações porventura lavradas pela fiscalização em geral, bem como erros e omissões, relativas aos serviços ou obras sob sua responsabilidade técnica ou fiscalização;
- XVII.** Corrigir gratuitamente os serviços que apresentem incorreção, imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais;
- XVIII.** Obedecer rigorosamente ao orçamento, plantas e memoriais descritivos;
- XIX.** Apresentar a Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Profissional, em atendimento à Lei nº 12.385, de 30-12-2005, alterada pela Lei nº 12.645, de 10-11-2006, no prazo de até 10 dias corridos contados da data de assinatura do presente Contrato, do comprovante de pagamento do prêmio de seguro ou o Certificado de Seguro e, posteriormente, da respectiva apólice de seguro, sendo que:
- a)** A apólice deverá ser apresentada pelo profissional técnico responsável pela execução da obra, projeto ou serviço, de acordo com a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART – emitida e registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS), e/ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT emitida e registrada pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

b) A apólice deverá ser especificada de acordo com a Responsabilidade Técnica apresentada e terá como importância segurada o percentual equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da obra, projeto ou serviço contratado.

XX. Priorizar, para a execução, conservação e operação das obras públicas, a mão de obra, os materiais, as tecnologias e a matéria prima de origem local;

XXI. Usar, obrigatoriamente, agregados reciclados nas obras, sempre que existir a oferta, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, bem como o fiel cumprimento do Projeto de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil – PGRCC (Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002), sob pena de multa, estabelecendo, para efeitos de fiscalização que todos os resíduos removidos deverão estar acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da ABNT (NBR n.º 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004) disponibilizando campo específico na planilha de composição dos custos;

XXII. Observar as normas do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO e as normas ISO nº 14.000 da Organização Internacional para a Padronização;

XXIII. A CONTRATADA deverá elaborar e implementar Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), nos termos da Resolução CONAMA nº 307/2002, de 5.7.2002 e alterações;

XXIV. Antes de iniciar qualquer obra caberá à CONTRATADA inteirar-se de toda a legislação atinente ao gerenciamento de resíduos sólidos, especialmente a Lei nº 12.305, de 2.8.2010; as Resoluções nº 307, de 5.7.2002, nº 348, de 16.8.2004, nº 431, de 24.5.2011, nº 448, de 18.1.2012, editadas pelo CONAMA - Conselho Nacional do Meio Ambiente; leis Estadual e Municipal; regulamentos e normas técnicas.

XXV. A CONTRATADA deverá realizar consulta formal à Prefeitura acerca da existência de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos e de Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil e respectivas exigências para a elaboração, aprovação e implementação do PGRCC. A inexistência de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos ou de Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil não dispensará a CONTRATADA de elaborar o (s) Plano (s) de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) referente à obra objeto deste Contrato, com base no Conteúdo Mínimo e nas Etapas estabelecidos respectivamente no art. 21, da Lei nº 12.305, de 2.8.2010 e no art. 9º, da Resolução CONAMA Nº 307, DE 5.7.2002.

XXVI. A CONTRATADA deverá submeter o PGRCC à aprovação da autoridade municipal competente, e deverá apresentar cópia do (s) respectivo (s) protocolo (s) à fiscalização do Banco;

XXVII. A CONTRATADA é responsável pela localização de caçamba de coleta de entulhos;

XXVIII. Caberá à CONTRATADA a separação, o acondicionamento, a classificação e a destinação final adequada dos resíduos sólidos da obra, bem como o controle documental dessas etapas, de modo a apresentar à FISCALIZAÇÃO os comprovantes de descartes, conforme o tipo de resíduo e segundo as NORMAS ABNT/NBR nº 10.004/2004 e 15.112/2004;

XXIX. A CONTRATADA, imediatamente após cada descarte, deverá apresentar os Formulários de Controles de Transporte de Resíduos – CTR (conforme modelo em anexo), devidamente preenchidos, para fins de comprovar a destinação final adequada dos resíduos de construção civil da obra.

11.2 Obrigações da Contratante

I. Efetuar o pagamento ajustado;

II. Viabilizar à CONTRATADA as condições de acesso e de esclarecimentos necessários à execução do Contrato;

III. Fornecer à CONTRATADA os documentos disponíveis na Unidade de Engenharia e vinculados ao objeto;

IV. Designar formalmente um representante para fiscalizar e acompanhar o cumprimento do presente Termo de Referência;

V. Examinar a documentação exigida na contratação, verificando o integral cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Requisito para qualificação técnica do licitante:	Sim	Não
Atestado de Capacidade Técnica*:	X	
Atestado deverá estar Registrado na Entidade Profissional Competente. Caso positivo informar a entidade: CREA ou CAU	X	
Registro na entidade profissional competente responsável pela fiscalização do objeto licitado. Caso positivo informar a entidade: CREA ou CAU	X	
Atestado de visita (para obras e serviços de engenharia):		X
Apólice de seguro de Responsabilidade Civil:	X	
Especificação de Equipamentos – área mecânica (anexo III) **:	X	

* Itens do objeto deverão contemplar os atestados: obras civis, instalações elétricas, mecânica e lógicas de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto deste certame.

** A Licitante deverá registrar, no Anexo IV deste Termo de Referência, a marca e o modelo de todos os equipamentos (condicionadores de ar e outros) a serem fornecidos e/ou instalados. Para maiores esclarecimentos, a empresa poderá anexar catálogos atualizados com especificações técnicas dos equipamentos registrados.

14. DA GARANTIA CONTRATUAL

As Garantias do contrato estão descritas na minuta de Contrato.

(X) Deverá ser apresentada garantia de 5% do valor global contratado.

Justificar: Pela complexidade e valores envolvidos na obra.

15. DAS PENALIDADES

Utilizar as penalidades previstas no contrato padrão usado pelo Banco.

16. PROCEDIMENTOS DE GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

ATIVIDADES DO GESTOR DOS SERVIÇOS: Realiza atividades de controle e a inspeção sistemática do objeto contratado (aquisição de bens, serviços ou obras) pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato. Envolve, portanto, responsabilidade com o mérito técnico do que está sendo executado, observadas as condições convencionadas.

ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE INSTRUMENTALIZAÇÃO: Realiza atividades de assessorar os gestores das unidades que integram a Direção-Geral, na elaboração dos Projetos Básicos, Termos de Referência e/ou expedientes que visem a contratação de serviços, sistemas ou aquisições, locações ou comodato de bens imóveis, necessárias ou relacionadas ao desenvolvimento da atividade empresarial do Banco e/ou das Empresas Controladas; nas situações em que se vislumbre a necessidade de afastamento de licitação, remeter à Assessoria Jurídica, em conjunto com o gestor do negócio ou serviço ao qual se relaciona o objeto da proposta, o processo com as especificações e razões/justificativas necessárias para que aquela verifique a legalidade do afastamento da licitação

e emita parecer sobre o mesmo; assegurar, nas hipóteses de afastamento de licitações, que o processo seja instruído, no que couber, com os elementos referidos no parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666/93, e nos demais dispositivos legais ou normativos aplicáveis; nos casos de deliberações para abertura de processo licitatório, elaborar, em conjunto com a Assessoria Jurídica e com o gestor do negócio/processo relacionado, a minuta do edital e do contrato respectivo, e, na sequência, remeter o processo à Comissão de Licitações.

ATIVIDADES DO GERENCIADOR DE CONTRATOS: Constituem funções do gerenciador de contratos: observância dos prazos legais; reajustes do contrato; alterações contratuais (acréscimos e/ou supressões de contratos continuados); controle dos vencimentos; elaboração dos expedientes para aprovação da prorrogação ou renovação e alterações (inclusões e supressões de contratos continuados) necessárias e no limite legal, mediante justificativas por escrito do Gestor.

17. ASSINATURAS, LOCAL E DATA

Porto Alegre, 7 de dezembro de 2017.

18. DOS ANEXOS

- I.** Planejamento de Obra;
- II.** Formulário para Liberação de Acesso;
- III.** Especificação de Equipamentos – Área Mecânica;
- IV.** Anexo VI (Formulários de Controles de Transporte de Resíduos – CTR)

PLANILHA DE ORÇAMENTOS - COMPRA DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

1. OBJETO: OBRAS CIVIS, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, LÓGICAS E MECÂNICAS PARA MUDANÇA DE LOCAL DA SUREG SC

2. ENDEREÇO DE EXECUÇÃO/ENTREGA: Sede antiga: Rua General Eurico Gaspar, 1.255 - Estreito - Florianópolis/SC

Sede nova: Av. Trompowsky, 354 - 6º andar - Centro - Florianópolis - SC

3. PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA: 45 dias

4. HORÁRIO PARA EXECUÇÃO/ENTREGA: horário livre, respeitando as normas condominiais. Atender a legislação municipal vigente.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Conforme serviço medido. Após fiscalização e aceite, será efetuado o pagamento à contratada até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente à entrega da nota fiscal/fatura.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		PREÇO TOTAL
				MATERIAL	MÃO DE OBRA	
1.0	OBRAS CIVIS, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, LÓGICAS E MECÂNICAS PARA MUDANÇA DE LOCAL DA SUREG SC					
1	OBRAS CIVIS					
I	DESMOBILIZAÇÃO DO ESPAÇO ANTIGO					
1	Transporte					
1.1	Recolhimento e transporte de mobiliário até a nova sede da SUREG: 4 poltronas, 1 mesa de canto, 13 biros 1,20m, 4 birôs 1,50m, 15 balcões de gerente, 1 mesa de reunião com 8 cadeiras, 1 mesa de reuniões com 4 cadeiras, 20 cadeiras de reunião, 4 cadeiras de gerente, 13 cadeiras de operador, 3 arquivos, 2 frigobar, 1 máquina de café e 1 bebedouro	1	cj	x,xx	500,00	500,00
2	Remoção de divisórias - para reaproveitamento					
2.1	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco - Padrão N1 - painel/painel/painel	12,00	m²	x,xx	35,00	420,00
2.2	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco - Padrão N2 - painel/vidro/painel	42,00	m²	x,xx	35,00	1.470,00
2.3	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco - painel/painel	12,00	m²	x,xx	35,00	420,00
2.4	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco - painel/vidro	39,00	m²	x,xx	35,00	1.365,00
2.5	Porta de divisória para reaproveitamento - 80x210cm - completas com ferragens	5	un	x,xx	20,00	100,00
3	Diversos					
3.1	Limpeza final da obra	200,00	m²	1,00	1,00	400,00
	TOTAL DA DESMOBILIZAÇÃO DO ESPAÇO ANTIGO			200,00	4.475,00	4.675,00
II	MONTAGEM DO NOVO ESPAÇO					
1	Organização do leiaute					
1.1	Organização do leiaute - mobiliário transportado conforme descrito no sub item 1.1.1 - conforme leiaute fornecido.	1	cj	x,xx	500,00	500,00
2	Demolições					
2.1	Paredes de gesso piso/teto (Pd = 2,60m) - espessura de 10cm	45,00	m²	x,xx	15,00	675,00
2.2	Sanca e forro de gesso	50,00	m²	x,xx	5,00	250,00
2.3	Remoção de carpete/limpeza do piso	34,00	m²	x,xx	15,00	510,00
2.4	Remoção de esquadria de vidro temperado fixo em parede de gesso	20,00	m²	x,xx	10,00	200,00
2.5	Remoção de porta de vidro temperado em parede de gesso	3	un	x,xx	70,00	210,00
2.6	Remoção de porta de madeira em parede de gesso	3	un	x,xx	30,00	90,00

ÁREA:

EXEC.:

CONF.:

AUTORIZ.:

FORNECEDOR:

DATA: __/__/__
SUREG SC_orçada

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		PREÇO TOTAL
				MATERIAL	MÃO DE OBRA	
2.7	Remoção de vidro temperado 90x40cm em esquadria de alumínio	1	un	x,xx	30,00	30,00
3	Recomposições					
3.1	Sanca e forro de gesso	40,00	m²	65,00	15,00	3.200,00
3.2	Reparos em parede de gesso	1,00	m²	65,00	15,00	80,00
3.3	Remoção, adaptação e reinstalação de porta de alumínio venezianada 115x55cm em parede de alvenaria - mudar sentida de abertura	2	cj	x,xx	50,00	100,00
3.4	Reforço estrutural em parede de gesso (instalação de rack)	7	m²	80,00	20,00	700,00
3.5	Remoção de entulho					
3.5.1	Transporte de resíduos e destinação de resíduos obedecendo a legislação do meio ambiente	8,00	m³	x,xx	150,00	1.200,00
4	Montagem de divisórias - com reaproveitamento					
4.1	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco - Padrão N1 - painel/painel/painel	24,00	m²	x,xx	25,00	600,00
4.2	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco - Padrão N2 - painel/vidro/painel	42,00	m²	x,xx	25,00	1.050,00
4.3	Porta de divisória com reaproveitamento - 80x210cm - completas com ferragens	5,00	un	x,xx	80,00	400,00
5	Fornecimento e instalação de divisórias					
5.1	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco - Padrão N1 - painel/painel/painel	15,00	m²	125,00	25,00	2.250,00
5.2	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco, com vidro 5mm mini boreal - Padrão N2 - painel/vidro/painel	34,00	m²	125,00	25,00	5.100,00
5.3	Divisória perfil aço, montantes duplos e rodapés simples, mod. 1,20m, painel cego BP Plus Branco, montantes na cor branco - painel/painel	2,50	m²	125,00	25,00	375,00
5.4	Porta de divisória perfil aço - 80x180cm, montantes duplos , BP Plus branca, montantes na cor branco - Completa com ferragens - Automação/No break	1	un	300,00	80,00	380,00
6	Pintura					
6.1	Pintura acrílica com emassamento (aplicado sobre paredes internas de alvenaria, gesso e laje) - 02 demãos	630,00	m²	5,00	9,00	8.820,00
7	Diversos					
7.1	Fornecimento de lixeira em PVC 13L diâmetro 23cm - altura 29cm - cor cinza - com tampa basculante - sanitários	4	un	44,00	x,xx	176,00
7.2	Fornecimento de lixeira em PVC 23L diâmetro 24cm - altura 51,5cm - cor cinza - sem tampa (atendimento, antessala peça forte e caixas), com adesivo de coleta seletiva	18	un	92,00	x,xx	1.656,00
7.3	Fornecimento de lixeira 72L, 40x46x66, com pedal, cor branca - copa e bancada dos sanitários	6	un	92,00	x,xx	552,00
7.4	Fornecimento e instalação de persianas de alumínio natural horizontal 25mm	55,00	m²	169,00	x,xx	9.295,00
7.5	Fornecimento e colocação de chapa em ACM - 90x40cm - em esquadria de alumínio (exaustor do No break)	1	un	235,00	100,00	335,00
7.6	Limpeza final da obra	332,00	m²	1,00	1,00	664,00
	TOTAL DA MONTAGEM DO ESPAÇO NOVO			25.358,50	14.039,50	39.398,00
	SUBTOTAL DE OBRAS CIVIS			25.558,50	18.514,50	44.073,00
2	INFRAESTRUTURA ELÉTRICA E DE COMUNICAÇÃO					
I	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					

ÁREA:

EXEC.:

CONF.:

AUTORIZ.:

FORNECEDOR:

DATA: __/__/__
SUREG SC_orçada

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		PREÇO TOTAL
				MATERIAL	MÃO DE OBRA	
1	MONTAGEM DO CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO:					
1.1	Disjuntores Monopolar/4,5kA					
1.1.1	- 16A	6	un	12,00	6,40	110,40
1.1.2	- 20A	6	un	12,00	6,40	110,40
1.2	Disjuntores Tripolar/4,5kA					
1.2.1	- 3x16A - Banco de Capacitores	1	un	95,00	15,00	110,00
1.2.2	- 3x40A - Ar Condicionado	1	un	95,00	15,00	110,00
1.2.3	- 3x32A - Geral CDBK	2	un	95,00	15,00	220,00
1.3	Capacitor trifásico 2,0 kVAR / 380V	1	un	480,00	100,00	580,00
1.4	Condutor unipolar flexível Afumex:					
1.4.1	- seção 4,0mm ² - (Tomadas Impressoras).	300,00	m	1,90	0,55	735,00
1.5	Eletrocalha lisa 200x50mm	14,00	m	17,00	3,00	280,00
1.6	Tampa para eletrocalha 200mm	14,00	m	3,00	3,00	84,00
1.7	Suporte suspensão para eletrocalha 200x50mm	6	un	5,00	3,00	48,00
1.8	Acessórios para eletrocalha 200x50mm	8	un	5,00	3,00	64,00
1.9	Emenda interna tipo "U" p/ eletrocalha 200x50mm	3	un	7,50	2,00	28,50
1.10	Terminal de fechamento p/ eletrocalha 200x50mm	3	un	18,50	5,28	71,34
1.11	Parafusos, porcas e arruelas para perfilados/eletrocalha	30	cj	0,50	0,20	21,00
1.12	Vergalhão rosca total 1/4"	3,00	m	4,00	1,00	15,00
1.13	Tala lateral p/ transição eletrocalha para canaleta dutotec	4	un	5,00	3,00	32,00
1.14	Divisor perfurado para eletrocalha 200x50mm	14,00	m	10,00	3,00	182,00
1.15	Chumbador rosca interna 1/4"	6	un	1,00	1,00	12,00
1.16	Condutele corrugado Seal tube de PVC com alma de aço diâmetro 20mm	50,00	m	7,80	3,50	565,00
1.17	Ponteiras com bucha e arruela de alumínio para Seal tube com alma de aço 20mm	15	pç	6,50	2,50	135,00
	SUBTOTAL ELÉTRICO:			2.682,50	831,14	3.513,64
II	INSTALAÇÕES DE AUTOMAÇÃO (ELÉTRICAS E LÓGICA).					
1	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					
1.1	Cabo unipolar flexível seção 2,5 mm ² .	1200,00	m	2,00	0,50	3.000,00
1.2	Cabo unipolar flexível seção 10 mm ² .	120,00	m	4,90	2,00	828,00
1.3	Cabo unipolar flexível seção 16 mm ² (Baterias/Nobreak)	20,00	m	6,80	2,50	186,00
1.4	Centro de distribuição montado em caixa tipo de comando de uso aparente para 24 elementos com barramentos com espaço p/ geral	2	un	1.200,00	300,00	3.000,00
1.5	Centro de distribuição de uso aparente para 16 elementos com barramentos (CD-BK).	1	un	165,00	66,00	231,00
1.6	Disjuntor monopolar/4,5kA.					
1.6.1	-1x16A - (CD-ESTAB)	22	un	16,00	6,40	492,80
1.6.2	-1x20A - (CD-ESTAB)	6	un	16,00	6,40	134,40
1.7	Disjuntor triplolar / 4,5kA.					
1.7.1	-3x32A - (CD-ESTAB)	2	un	95,00	15,00	220,00
1.8	Chave reversora 40A. com 04 câmaras	1	un	380,00	120,00	500,00

ÁREA:

EXEC.:

CONF.:

AUTORIZ.:

FORNECEDOR:

DATA: __/__/__
SUREG SC_orçada

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		PREÇO TOTAL
				MATERIAL	MÃO DE OBRA	
1.9	Caixa de pvc para reversora tipo GSP.2 ou similar	1	un	95,00	25,00	120,00
1.10	Canaleta aluminio 73x25 tripla c/ tampa de encaixe - Pintada	80,00	m	60,00	5,00	5.200,00
1.11	Canaleta aluminio 73x45 dupla c/ tampa de encaixe - Pintada	45,00	m	72,50	5,00	3.487,50
1.12	Caixa de aluminio 100x100x50mm especifica de canaleta de aluminio	24	un	45,00	3,00	1.152,00
1.13	Curva 90º metálica especifica de canaleta de aluminio					
1.14	-73x25mm	6	un	30,00	3,00	198,00
1.15	-73x45mm	4	un	30,00	3,00	132,00
1.16	Acessório tipo flange p/ conexão CD/Eletrocalha e aluminio	8	un	15,00	3,00	144,00
1.17	Suporte para canaleta de aluminio p/tres blocos com, duas tomadas tipo bloco NBR-20A (preta), mais um bloco cego.	25	un	35,00	5,00	1.000,00
1.18	Suporte para canaleta de aluminio p/tres blocos com, duas tomadas tipo bloco NBR-20A (vermelha), mais um bloco cego.	6	un	35,00	5,00	240,00
1.19	Suporte para canaleta de aluminio p/tres blocos sendo dois blocos c/RJ.45 e mais um bloco cego.	30	un	63,00	17,00	2.400,00
1.20	Cabo UTP categoria 5e	900,00	m	1,30	0,52	1.638,00
1.21	Cabo telefônico tipo CIT-10 pares	15,00	m	3,80	1,52	79,80
1.22	Rack padrão 19' tipo gabinete fechado, porta acrilico com chave, própria para cabeamento estruturado de 24Us, profundidade 570mm livres internamente, fixa na parede com 01 (uma) bandeja, o8 (oito) organizadores de cabos, 08 (oito) tampas cegas de 1U para rack 19" e 96 conjuntos de parafuso porca/gaiola. Rack e Acessorios serão fornecidos pelo banco e deverão ser retirados em nosso depósito na Bagergs em Canos/RS	1	un	x,xx	200,00	200,00
1.23	Patch Panel 24 portas p/ Rack 19"	2	un	280,00	112,00	784,00
1.24	Patch Cord 2,5m (Estações de Trabalho)	26	un	14,20	5,68	516,88
1.25	Patch Cord 1,0m (Rack)	28	un	12,50	5,00	490,00
1.26	Duto slim	45,00	m	40,00	10,00	2.250,00
1.27	Adaptador de porta equipamento	30	un	15,00	5,00	600,00
1.28	Curva interna e externa 90para canaleta slim	24	un	15,00	10,00	600,00
1.29	Caixa de aluminio 200x200x50mm especifica de canaleta de aluminio	6	un	65,00	3,00	408,00
1.30	Conector macho RJ45 - Utilizar nos patchs cords entre Tack e DG4	6	un	5,00	3,00	48,00
1.31	Régua com 6 tomadas p/ Rack	2	un	80,00	5,00	170,00
	SUBTOTAL AUTOMAÇÃO			25.035,70	5.414,68	30.450,38
III	INSTALAÇÕES TELEFÔNICAS:					
1	TUBULAÇÃO SECUNDARIA COM ESPERAS TELEFÔNICAS:					
1.1	Cabo UTP cat. 5e	700,00	m	1,30	0,52	1.274,00
1.2	Patch Panel 24 portas p/ Rack 19" (Estações de Trabalho)	1	un	280,00	112,00	392,00
1.3	Voice Panel 50 portas p/ Rack 19" (Ramais Central)	1	un	450,00	112,00	562,00
1.4	Patch Cord 1,0m (Rack) - Cor Verde	22	un	12,50	5,00	385,00
	SUBTOTAL TELEFÔNICO:			1.915,00	698,00	2.613,00
IV	INSTALAÇÕES ALARME E CFTV					
1	INFRA-ESTRUTURA NECESSÁRIA COM RESPECTIVAS ESPERAS ALARME.					
1.1	Quadro de comando de Sobrepor para Central de Alarme nas dimensões 600x480x220mm	1	un	350,00	45,00	395,00

ÁREA:

EXEC.:

CONF.:

AUTORIZ.:

FORNECEDOR:

DATA: __/__/__
SUREG SC_orçada

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		PREÇO TOTAL
				MATERIAL	MÃO DE OBRA	
1.2	Canaleta aluminio 73x25 tripla c/ tampa de encaixe - Pintada	20,00	m	54,50	5,00	1.190,00
1.3	Suporte para canaleta de aluminio do tipo cego de cor branco	8	un	12,30	2,10	115,20
	SUBTOTAL ALARME/CFTV			1.538,40	161,80	1.700,20
V	SERVIÇOS COMPLEMENTARES ELÉTRICA/AUTOMAÇÃO/TELEFÔNICO					
1.1	Asbuilts das Instalações Elet./Log./Telf./alarme	2,00	m ²	150,00	200,00	700,00
1.2	Certificação dos cabos UTP cat.5e	60	un	5,00	5,00	600,00
1.3	Pintura de eletrodutos/eletrocalhas aparentes abaixo do forro	4,00	m ²	5,00	5,00	40,00
	SUBTOTAL SERVIÇOS COMPLEMENTARES			620,00	720,00	1.340,00
	SUBTOTAL DE INFRAESTRUTURA ELÉTRICA E COMUNICAÇÃO			31.791,60	7.825,62	39.617,22
3	INSTALAÇÕES MECÂNICAS					
I	INSTALAÇÕES DE AR CONDICIONADO					
1	Rede Frigorígena, Drenos e Acessórios					
1.1	Conjunto junta de derivação em forma de "Y" para tubulações cfe bitola	5	un	250,00	200,00	2.250,00
1.2	Cano de cobre p/ sistema VRF ø3/4" esp cfe recomendado pelo fabricante	4	kg	48,00	6,00	216,00
1.3	Cano de cobre p/ sistema VRF ø3/8" esp cfe recomendado pelo fabricante	7	kg	48,00	6,00	378,00
1.4	Cano de cobre p/ sistema VRF ø5/8" esp cfe recomendado pelo fabricante	6	kg	48,00	6,00	324,00
1.5	Cano de cobre p/ sistema VRF ø1/2" esp cfe recomendado pelo fabricante	9	kg	48,00	6,00	486,00
1.6	Cano de cobre p/ sistema VRF ø1/4" esp cfe recomendado pelo fabricante	4	kg	48,00	6,00	216,00
1.7	Cano de cobre p/ sistema VRF ø7/8" esp cfe recomendado pelo fabricante	4	kg	48,00	6,00	216,00
1.8	Cano de cobre p/ sistema VRF ø1. 1/8" esp cfe recomendado pelo fabricante	4	kg	48,00	6,00	216,00
1.9	Isolamento Borracha Elastomérica ø3/4", espessura crescente, 13 a 16 mm	7	m	21,00	6,00	189,00
1.10	Isolamento Borracha Elastomérica ø3/8", espessura crescente, 13 a 16 mm	26	m	21,00	6,00	702,00
1.11	Isolamento Borracha Elastomérica ø5/8", espessura crescente, 13 a 16 mm	14	m	21,00	6,00	378,00
1.12	Isolamento Borracha Elastomérica ø1/2", espessura crescente, 13 a 16 mm	26	m	21,00	6,00	702,00
1.13	Isolamento Borracha Elastomérica ø1/4", espessura crescente, 13 a 16 mm	22	m	21,00	6,00	594,00
1.14	Isolamento Borracha Elastomérica ø7/8", espessura crescente, 13 a 16 mm	5	m	21,00	6,00	135,00
1.15	Isolamento Borracha Elastomérica ø1.1/8", espessura crescente, 13 a 16 mm	4	m	21,00	6,00	108,00
1.16	Valvula de bloqueio ø 1/4" para unidade evaporadora acionamento manual	5	un	130,00	100,00	1.150,00
1.17	Valvula de bloqueio ø 1/2" para unidade evaporadora acionamento manual	5	un	140,00	100,00	1.200,00
1.18	Valvula de bloqueio ø 3/8" para unidade evaporadora acionamento manual	1	un	120,00	100,00	220,00
1.19	Valvula de bloqueio ø 5/8" para unidade evaporadora acionamento manual	1	un	110,00	100,00	210,00
1.20	Carga de gás refrigerante R-410A	4	kg	66,00	150,00	864,00
1.21	Nitrogênio para soldagem e pressurização dos sistemas para teste de vazamento	1	m ³	100,00	140,00	240,00
1.22	Tubo soldável de PVC marrom, com conexões, ø 32mm	35	m	8,00	6,00	490,00
1.23	Isolamento Borracha Elastomérica ø 32mm para a drenagem espessura 9 mm	35	m	4,00	6,00	350,00
2	Interligações eletricas					
2.1	Cabo flexível tipo PP 3x0.75mm ² 750V 70°C	35,00	m	8,00	12,00	700,00
3	Equipamentos de Ar Condicionado/Exaustão					
3.1	Ventilador axial ø 30cm vazão de 1200m ³ /h 220V monofásico com comando termostático	1,00	un	570,00	300,00	870,00

ÁREA:

EXEC.:

CONF.:

AUTORIZ.:

FORNECEDOR:

DATA: __/__/__
SUREG SC_orçada

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		PREÇO TOTAL
				MATERIAL	MÃO DE OBRA	
3.2	Unidade condensadora do tipo mini VRV, 12HP,ciclo reverso, 380V/3Ph, descarga com duplo ventilador axial na horizontal	1,00	un	23.000,00	500,00	23.500,00
3.3	Unidade evaporadora tipo hi-wall , 18.000 Btu/h, ciclo reverso 220V/1Ph c/ controle remoto sem fio	4	un	3.100,00	350,00	13.800,00
3.4	Unidade evaporadora tipo hi-wall , 24.000 Btu/h, ciclo reverso 220V/1Ph c/ controle remoto sem fio	1	un	3.200,00	350,00	3.550,00
3.5	Unidade evaporadora tipo hi-wall , 9.000 Btu/h, ciclo reverso 220V/1Ph c/ controle remoto sem fio	1	un	2.600,00	350,00	2.950,00
3.6	Calços em borracha neopreme (10x10x10) para condensadora	4,00	un	60,00	10,00	280,00
4	Serviços de remanejamentos e instalações complementares					
4.1	Realocar evaporador 12.000Btu/h modelo hi-wall sistema multisplit da posição "A1" para a posição "A2", executar revisão, higienização, troca da linha frigorígena e corrigir a carga de gás	1,00	cj	400,00	500,00	900,00
4.2	Realocar evaporador 9.000Btu/h modelo hi-wall sistema multisplit da posição "B1" para a posição "B2", executar revisão, higienização, redução da linha frigorígena e corrigir a carga de gás	1,00	cj	200,00	500,00	700,00
4.3	Realocar evaporador 9.000Btu/h modelo hi-wall sistema multisplit da posição "C1" para a posição "C2", executar revisão, higienização, redução da linha frigorígena e corrigir a carga de gás	1,00	cj	200,00	500,00	700,00
4.4	Realocar evaporador 9.000Btu/h modelo hi-wall sistema multisplit da posição "D1" para a posição "D2", executar revisão, higienização, redução da linha frigorígena e corrigir a carga de gás	1	cj	200,00	500,00	700,00
4.5	Realocar evaporador 9.000Btu/h modelo hi-wall sistema multisplit da posição "E1" para a posição "E2", executar revisão, higienização, redução da linha frigorígena e corrigir a carga de gás	1,00	cj	200,00	500,00	700,00
4.6	Desinstalar condicionador (evaporadora hi-wall + condensador axial horizontal) 12.000Btu/h da antiga ag. Estreito e instalar na posição "F1", executar revisão, higienização, troca da linha frigorígena e corrigir a carga de gás, com fornecimento de 8m de tubos de cobre flexível bitola (sucção = $\varnothing 1.1/8"$ / líquido = $\varnothing 1.1/8"$), isolamento térmico em espuma elastomérica, cabo elétrico flexível tipo PP 5x2,5mm ² 750V	1,00	cj	400,00	1.000,00	1.400,00
4.7	Desinstalar condicionador (evaporadora hi-wall + condensador axial horizontal) 12.000Btu/h da antiga ag. Estreito e instalar na posição "F1", executar revisão, higienização, troca da linha frigorígena e corrigir a carga de gás, com fornecimento de 8m de tubos de cobre flexível bitola (sucção = $\varnothing 1.1/8"$ / líquido = $\varnothing 1.1/8"$), isolamento térmico em espuma elastomérica, cabo elétrico flexível tipo PP 5x2,5mm ² 750V	1,00	cj	400,00	1.000,00	1.400,00
4.8	Suporte tipo mão francesa, industrializado, com pintura epoxi, para unidade condensadora de 12.000Btu/h	2,00	cj	100,00	50,00	300,00
4.9	Acessórios diversos (joelhos, curvas, T, redução, luvas, cx passagem, parafusos, arruelas, porcas, barras roscadas, etc) para instalação e montagem	1,00	cj	500,00	500,00	1.000,00
	Subtotal de instalações mecânicas			52.612,00	12.672,00	65.284,00
	TOTAL GERAL			109.962,10	39.012,12	148.974,22

ÁREA:

EXEC.:

CONF.:

AUTORIZ.:

FORNECEDOR:

DATA: __/__/__
SUREG SC_orçada