

**BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 0000074/2018**

O **BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A** torna público que até às 14 horas, do dia 08 de fevereiro de 2018, impreterivelmente, serão recebidos os documentos e proposta para abertura da **Tomada de Preços nº 0000074/2018**, do **Tipo Menor Preço**, regida pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, sujeitando-se às disposições da Lei Estadual nº 11.389 de 25 de novembro de 1999, nas dependências da UNIDADE DE LICITAÇÕES E COMPRAS, situada na Rua General Câmara, 156, 4º andar, Centro – Porto Alegre/RS, CEP 90.010-230, fone (51) 3025.5800, fax (51) 3025.5874, para execução dos serviços do objeto indicado neste edital e seus anexos.

**I. DO OBJETO**

- 1.1.** O presente procedimento licitatório tem por objeto a execução de obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas na Agência São Sebastião do Caí, em São Sebastião do Caí/RS, de acordo com as especificações contidas nos anexos, partes integrantes do presente edital.

**II. PARTICIPAÇÃO**

- 2.1.** Somente poderão participar desta licitação os licitantes que satisfaçam as exigências deste edital e da Lei 8.666/93.
- 2.2.** Os licitantes entregarão na recepção da Unidade de Licitações e Compras do Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A, até o dia e hora no preâmbulo fixados para o recebimento e abertura, dois envelopes fechados, dirigidos à Comissão de Licitações, contendo, o primeiro, a documentação necessária à habilitação, e o segundo, a proposta. Ambos deverão trazer em seus subscritos as referências indicadas abaixo:
- BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A.
  - Razão Social da Empresa Proponente.
  - TOMADA DE PREÇOS Nº 0000074/2018 – Banrisul – ENVELOPE Nº 1.
  - Documentos de Habilitação.
  
  - BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A.
  - Razão Social da Empresa Proponente.
  - TOMADA DE PREÇOS Nº 0000074/2018 – Banrisul – ENVELOPE Nº 2.
  - Proposta.
- 2.3.** Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

- 2.4. Enquanto perdurarem os motivos determinantes de punições ou até que seja promovida a reabilitação, não poderão participar da presente licitação as empresas ou profissionais que tenham sofrido penalidades resultantes de contratos firmados anteriormente com o Banco, na condição de prestadores de serviços, fornecedores, empreiteiros ou construtores, tais como suspensão, declaração de inidoneidade, bem como aqueles impedidos de operar com o Banco por determinação do Banco Central do Brasil.
- 2.5. A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação da PROPOSTA no envelope dos documentos de HABILITAÇÃO e vice-versa, acarretará a exclusão do licitante do certame.
- 2.6. Os documentos necessários à participação no presente certame licitatório, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço, deverão conter rubrica do representante legal do licitante e estarem numerados sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato. A eventual falta de numeração e rubrica não acarretará a inabilitação ou desclassificação do licitante, porém, será exigida na abertura dos invólucros a numeração e rubrica pelo representante da empresa licitante, quando presente na sessão.

### III. HABILITAÇÃO

- 3.1. Para habilitação a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:
- 3.1.1. O **Certificado de Fornecedor do Estado - CFE**, emitido pela Central de Licitações - CELIC, **ou outro Certificado de Registro Cadastral - CRC**, emitido por órgão da Administração Pública Federal ou Estadual, em vigor na data de abertura da licitação, compatível com o objeto licitado, no qual deverão estar mencionados, individualmente, os documentos abaixo relacionados e a data do respectivo vencimento. Na falta de algum desses documentos no CRC ou no caso de estarem vencidos, fica obrigatória a apresentação da documentação complementar ou revalidadora, conforme o caso, em anexo ao Certificado de Registro Cadastral.
- a) Prova de Regularidade com o INSS e FGTS;
  - b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
  - c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
  - d) Prova de regularidade Trabalhista na forma da Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.

- 3.1.2.** Apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do número da(s) folha(s) do Livro Diário na(s) qual(ais) o mesmo se encontra transcrito, e data de autenticação do Livro.
- 3.1.3.** Os licitantes que utilizam as Escriturações Contábeis via SPED deverão apresentar: Cópia do Recibo de entrega do Arquivo SPED à Receita Federal do Brasil, Cópia do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Digital, Cópia da Situação de Arquivo da Escrituração Contábil ou do Requerimento de Entrega SPED e Cópias do relatório do SPED onde constem o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício.
- 3.1.4.** O Licitante deverá preencher os modelos ACF - Análise Contábil da Capacidade Financeira de Licitante e RCL - Relação dos Contratos a Executar pelo Licitante (**Anexo II**), conforme exigência do Decreto Estadual nº. 36.601, de 10/04/96. Para o preenchimento deste formulário deverão ser utilizadas as Tabelas de Índices Contábeis - TIC e DECIL. Somente será considerada habilitada a empresa que obtiver, no mínimo, a nota final da Capacidade Financeira Relativa igual a 2,0 (dois) e do RCL igual a 1,0 (um), sendo analisadas individualmente. A empresa com nota inferior será preliminarmente inabilitada.
- 3.1.4.1.** O licitante que apresentar o Certificado emitido pela Contadoria e Auditoria Geral do Estado – CAGE, fica dispensado de apresentar o modelo ACF – Análise Contábil da Capacidade Financeira de Licitante, desde que esteja expresso, na referida Certidão, o valor do Patrimônio Líquido. Caso contrário, permanece a obrigação da apresentação do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis exigidos nos subitens 3.1.2 e 3.1.3 deste Edital, com exceção do modelo RCL – Relação dos Contratos a Executar pelo Licitante, que deverá ser apresentado.
- 3.1.5.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, emitida há menos de 60 (sessenta) dias da data fixada para abertura da licitação.
- 3.1.6.** Caso o licitante apresente o Certificado de Fornecedor do Estado – CFE emitido pela CELIC ou outro CRC, conforme item 3.1.1 supra, e nele constem a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, fica dispensado de apresentar referida Certidão em separado, na forma do item 3.1.4.
- 3.1.7.** Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU.
- 3.1.8.** Comprovação de o licitante de possuir em seu quadro permanente profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de **atestado de responsabilidade técnica por execução de obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas de ar condicionado similares de complexidades tecnológica e operacional**

**equivalentes ou superiores ao objeto deste certame**, devidamente registrados no CREA e/ou CAU.

- A prova de a empresa possuir no quadro permanente profissional de nível superior ou outro será feita, em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social e no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou por meio de contrato de prestação de serviços celebrado de acordo com a legislação civil comum, ou ainda, se for o responsável técnico da empresa deverá estar indicado na Certidão do CREA e/ou CAU.

- A prova de que o profissional é detentor de responsabilidade técnica será feita mediante apresentação de comprovação de aptidão para prestação de serviço pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA e/ou CAU, e cópia(s) autenticada(s) das respectivas ART(s), RRT(s) ou Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT).

**3.1.9.** Declaração, sob as penalidades legais, firmada pelo representante legal da licitante, de inexistência de fato impeditivo de habilitação ocorrido supervenientemente à sua inscrição no cadastro apresentado, ou à última atualização da sua documentação junto a tal cadastro, obrigando-se a declarar qualquer ocorrência, conforme dispõe o § 2º do Art. 32 da Lei 8666/93.

**3.1.10.** Declaração assinada por quem de direito, por parte do licitante, de cumprimento da exigência de que trata o Inciso V do Artigo 27 da Lei 8666/93, nos termos do **Anexo I** deste Edital.

**3.1.11.** Prova de enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, registrada pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais, caso se tratar dessas espécies.

**3.1.11.1.** Não terá direito aos privilégios estabelecidos nos artigos 42 ao 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte que não comprovar a condição do item anterior.

**3.1.12.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos relativos à Regularidade Fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar nº 123/2006).

**3.2.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente.

**3.3.** Poderão ser apresentados documentos extraídos via Internet, cuja aceitação fica condicionada à verificação de sua autenticidade através do acesso ao site do Órgão que os expediu.

#### IV. PROPOSTA

- 4.1. A proposta deverá ser preenchida, datada e assinada, preferencialmente, na "Planilha de Orçamentos" anexa, não podendo ser manuscrita e nem conter rasuras, emendas e borrões ou entrelinhas, e nela farão constar:
- 4.1.1. Preço(s) unitário(s) e total(ais) que deverá(ão) ser cotado(s) em moeda corrente nacional, com todos os impostos, taxas ou outros ônus federais, estaduais e municipais e fretes inclusos;
- 4.1.2. Razão social completa da empresa, endereço atualizado, telefone/fax/e-mail (se houver), nº do CNPJ (que deverá ser o mesmo para participação na licitação).
- 4.2. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor superior a R\$669.434,97 (valor máximo aceitável).
- 4.3. Esta licitação é composta por um único item, devendo as licitantes orçarem todos os seus subitens.
- 4.4. Em caso de conflito entre os valores propostos (unitário e total) será considerado o valor unitário.
- 4.5. O Banco não aceitará propostas opcionais, portanto, o(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar cotação única para cada item (OBJETO) da licitação, sob pena de ter o referido item desclassificado.

#### V. VALIDADE DA PROPOSTA

- 5.1. As propostas apresentadas neste certame terão o **prazo de validade mínimo de 120 (cento e vinte) dias** a contar da data marcada para sua abertura.
- 5.2. O prazo de validade das propostas, se necessário, poderá ser prorrogado mediante concordância dos licitantes.

#### VI. DO PAGAMENTO

- 6.1. O valor acordado será pago, conforme serviço medido, até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente aos da prestação dos serviços, com o correspondente aceite do Gestor dos Serviços, por crédito em conta corrente mantida em qualquer agência da contratante, em nome da contratada, conforme **cláusula quarta da minuta de contrato** anexa ao presente edital.

#### VII. ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

- 7.1. Os valores do contrato, não pagos na data do vencimento, poderão ser corrigidos desde então, até a data do efetivo pagamento, pela variação do IGPM ocorrida no período.

## VIII. DOS PRAZOS

- 8.1. As obras deverão iniciar no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de início da vigência do contrato e deverão ser concluídas em até 90 (noventa) dias corridos.
- 8.2. O prazo de vigência da contratação será de 135 (cento e trinta e cinco) dias, nos termos da Lei 8.666/93 e legislação pertinente, ou com o término da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.
- 8.3. A contratada deverá comunicar por escrito ao Banco da conclusão da obra, em até 05 (cinco) dias a contar da conclusão.
- 8.4. A comunicação da conclusão do objeto deverá ser feita expressamente, devendo ser entregue na Unidade de Engenharia do Banco, ou pelo e-mail [engenharia\\_dq@banrisul.com.br](mailto:engenharia_dq@banrisul.com.br), ao responsável técnico.

## IX. DA EXECUÇÃO

- 9.1. O objeto licitado deverá ser executado conforme minuta de contrato.

## X. DO RECEBIMENTO DA OBRA

- 10.1. O objeto do contrato, caso esteja de acordo com a planilha de especificações, com a proposta da contratada e com o contrato será recebido:
  - 10.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;
  - 10.1.2. Definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após decurso do prazo de observação, ou vistoria, de até 30 (trinta) dias, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.
- 10.2. Para o recebimento provisório serão realizadas, no máximo, duas vistorias, razão pela qual, no caso de necessidade de mais vistorias, o contratante poderá considerar as demais solicitações como indevidas.
- 10.3. Por ocasião das vistorias pelo contratante, o responsável técnico da contratada deverá estar presente para assinar o termo de vistoria, conforme modelo anexo ao contrato, obrigando-se o contratante a informar as datas com antecedência.

## XI. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO BANCO

- 11.1. As obrigações da contratada e do Banco são aquelas previstas na minuta de contato anexa ao presente edital.

## XII. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 12.1.** O contratado deverá apresentar garantia por uma das modalidades previstas no art. 56, § 1º, da Lei Federal 8.666/93, conforme **cláusula décima quinta da minuta de contrato** anexa ao presente edital.

## XIII. ABERTURA DOS ENVELOPES E SUA APRECIACÃO

- 13.1.** No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, presentes os licitantes ou seus representantes e as demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Comissão procederá à abertura dos envelopes de número 1 e 2, se for o caso, e registrará em ata a presença dos participantes. Após a hora designada, nenhum outro documento ou proposta serão recebidos pela Comissão.

## XIV. JULGAMENTO

- 14.1.** O julgamento desta licitação será efetuado pela Comissão de Licitações designada pela Diretoria do Banco, e realizar-se-á em duas fases:
- 14.1.1.** A FASE DE HABILITAÇÃO, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de todos os licitantes quanto ao atendimento das exigências do presente edital;
- 14.1.2.** A FASE DAS PROPOSTAS, que compreenderá a análise dos documentos apresentados no envelope nº 2 – PROPOSTA, dos licitantes habilitados. Ao licitante inabilitado será devolvido o envelope “PROPOSTA” devidamente fechado.
- 14.1.2.1.** O licitante inabilitado deverá retirar sua proposta no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data da comunicação do resultado final desta licitação, reservando-se ao BANRISUL o direito de destruir os referidos invólucros e o respectivo conteúdo, caso não retirado pelo licitante nesse prazo.
- 14.1.3.** Os resultados dos julgamentos e demais procedimentos relativos ao certame (agendamentos de aberturas, recursos, contrarrazões e outros), serão divulgados de acordo com a legislação pertinente, bem como no [site www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br).
- 14.2.** Das reuniões para abertura dos envelopes de habilitação e proposta serão lavradas atas circunstanciadas e distintas quando for o caso, as quais mencionarão todos os licitantes, os documentos apresentados, as reclamações feitas, bem como todas as demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação.



**14.3.** As atas serão assinadas pelos membros da Comissão e por todos os licitantes presentes ou seus representantes.

**14.4. Fase de habilitação:**

**14.4.1.** Efetuados os procedimentos previstos no item 13, o Presidente da Comissão anunciará a abertura dos envelopes referentes aos documentos de habilitação, os quais serão rubricados, folha por folha, pela Comissão e pelos licitantes presentes ou seus representantes. Caso a Comissão julgue necessário, poderá suspender a reunião para análise da documentação, diligências e consultas, marcando nova data, horário e local para comunicação de suas decisões e prosseguimento dos trabalhos.

**14.4.2.** Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, todos os documentos de habilitação e os envelopes que contenham as propostas, devidamente fechados, serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes ou seus representantes, ficando em poder daquela até que seja decidida a habilitação.

**14.4.3.** A Comissão manterá em seu poder os envelopes com as propostas dos licitantes inabilitados, devidamente fechados e rubricados, até o término do período recursal de que trata o artigo 109 da Lei 8.666/93.

**14.4.4.** Será inabilitado o licitante que apresentar documentação de habilitação em desacordo com o estabelecido nos itens 3.1 e 3.2. Só os licitantes habilitados passarão à fase das propostas.

**14.4.5.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, serão aplicadas as determinações constantes nos artigos 42 e 43 e seus parágrafos, da Lei Complementar 123/2006.

**14.4.6.** Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante. Estando todos os licitantes presentes na reunião e havendo desistência (renúncia) expressa de interpor recurso, intencional esta que deverá constar em ata, passar-se-á, na mesma reunião, à fase das propostas.

**14.5. Fase das Propostas:**

**14.5.1.** Decidida a habilitação, na forma como previsto no subitem 14.4.6, ou após o julgamento dos recursos interpostos, proceder-se-á à abertura dos envelopes referentes às propostas as quais serão rubricadas, folha por folha, pela Comissão e pelos licitantes presentes ou seus representantes.

**14.5.2.** Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas.



- 14.5.3.** É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 14.5.4.** A Comissão, necessitando esclarecimentos de ordem técnica, poderá valer-se do parecer das áreas técnicas especializadas do Banco para aferição do atendimento das especificações contidas neste processo licitatório, no sentido de verificar a consistência dos dados ofertados pelos licitantes, considerando a veracidade de informações e circunstâncias pertinentes.
- 14.6. Critério de julgamento:**
- 14.6.1.** Esta licitação é do tipo menor preço e visa a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, determinando que será vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações estabelecidas neste edital e ofertar o menor preço.
- 14.6.2.** O Banco analisará, em separado, cada item (objeto) da licitação para julgamento sob o critério de menor preço.
- 14.6.3.** No caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas e após obedecido ao disposto no § 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, a classificação se dará por sorteio, realizado em ato público, para o qual serão convocados todos os licitantes.
- 14.6.4.** Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Lei Complementar Federal 123/2006.
- 14.6.5.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 14.6.6.** Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 14.6.7.** Ocorrendo o empate, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- 14.6.7.1.** A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Ata de Classificação de Propostas, em envelope fechado, devidamente identificado, devendo ser entregue no endereço constante no preâmbulo deste edital, através de seu representante legal, sob pena de preclusão.

- 14.6.7.2.** As propostas serão abertas em sessão pública, com data e horário previamente agendados e publicados na referida ata, que será divulgada no mural da Unidade de Licitações e Compras e no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br).
- 14.6.8.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.6.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 14.6.9.** Não ocorrendo a contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte conforme item 14.6.7, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 14.6.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, que ocorrerá na mesma sessão.
- 14.6.10.** Não ocorrendo a contratação nos termos previstos nos subitens 14.6.5 e seguintes, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, ou seja, da empresa que não se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentou a melhor proposta.

## XV. PENALIDADES

- 15.1.** A contratada sujeita-se às penalidades e multas previstas na **cláusula décima oitava da minuta de contrato** anexa ao presente edital, garantida a defesa prévia, nos termos da Lei 8.666/93.

## XVI. RESCISÃO

- 16.1.** O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77 a 80, da Lei Federal 8.666/93.

## XVII. RECURSOS

- 17.1.** Das decisões proferidas pela Comissão de Licitações caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, na forma do art. 109 da Lei 8.666/93, para a autoridade que designar a licitação, interposto por escrito e entregue, mediante protocolo, na recepção da Unidade de Licitações e Compras, conforme endereço indicado no preâmbulo deste edital, impreterivelmente no horário das 10h às 16h.
- 17.2.** Interposto o recurso nos termos do item 17.1 deste edital, dele se dará ciência formalmente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**XVIII. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1.** As consultas interpretativas deste edital deverão ser formuladas por escrito e entregues, mediante protocolo, na Unidade de Licitações e Compras, conforme endereço indicado no preâmbulo do presente edital, até 05 (cinco) dias antes da data fixada para recebimento das propostas.
- 18.2.** As consultas recebidas e as respectivas respostas em relação ao presente edital encontrar-se-ão à disposição dos interessados na recepção da Unidade de Licitações e Compras.
- 18.3.** A contratada somente poderá subcontratar outra empresa para atendimento parcial do contrato com a anuência prévia e por escrito do Banco.
- 18.4.** Em caso de subcontratação de outra empresa, a contratada não transferirá suas obrigações e responsabilidades, permanecendo, perante ao Banco, com total responsabilidade contratual.
- 18.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitações que a eles aplicará as disposições da Lei 8.666/93 e ainda disposições supletivas, se couber, desde que não venham a conflitar com a referida legislação.
- 18.6.** Fica desde logo esclarecido que todos os participantes desta Tomada de Preços, pelo simples fato de nela licitarem, sujeitam-se a todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes, comprometendo-se a cumpri-la plenamente, independentemente de qualquer manifestação expressa ou tácita.
- 18.7.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições conforme subitem 3.1.11, tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas.
- 18.7.1.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 18.8.** A administração do banco poderá revogar ou anular, parcialmente ou na sua totalidade esta Tomada de Preços, observadas as disposições do art. 49 da Lei 8.666/93.
- 18.9.** Ocorrendo fato considerado impeditivo de participação do licitante no processo licitatório, deverá ser comunicado, de imediato, à administração do Banco.
- 18.10.** Os participantes da abertura da licitação serão limitados ao máximo de 02 (dois) representantes por licitante.

- 18.11.** Homologado o licitante vencedor, será convocado para assinatura do contrato dentro do prazo de 10 (dez) dias.
- 18.11.1.** Convocada para assinatura, a empresa vencedora terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, para os casos de retirada do contrato na Sede do Banrisul; e até 05 (cinco) dias úteis, para os casos em que o licitante receber a minuta contratual pelo correio, para devolver o instrumento contratual com as devidas assinaturas e com firmas reconhecidas, para a Unidade de Contratações e Pagadoria do Banco.
- 18.11.2.** Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.
- 18.12.** Em cumprimento ao disposto na Lei Estadual nº 12.385, de 30/12/2005, alterada pela Lei Estadual 12.645, de 10/11/2006, a empresa contratada deverá apresentar Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Profissional, no prazo de até 10 (dez) dias, após a assinatura do contrato.
- 18.12.1.** A apólice deverá ser apresentada pelo profissional técnico responsável pela execução da obra, projeto ou serviço, de acordo com a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART – emitida e registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS), e/ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT – emitida e registrada pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo.
- 18.12.2.** A apólice deverá ser especificada de acordo com a responsabilidade técnica apresentada e terá como importância segurada o percentual equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da obra, projeto ou serviço contratado.
- 18.13.** A CONTRATADA se obriga a efetuar a matrícula da obra contratada no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, perante a Receita Federal do Brasil, dentro do prazo previsto na legislação, além de se responsabilizar por todos os procedimentos decorrentes, na forma da Instrução 971/2009 da Receita Federal do Brasil.
- 18.14.** Vista o processo será fornecida ao representante legal devidamente identificado e mediante solicitação formal, na Rua General Câmara, nº 156, 4º andar, Centro – Porto Alegre/RS, CEP 90.010-230, de segunda à sexta-feira, no horário das 10h às 16h. As cópias serão fornecidas mediante pagamento dos emolumentos devidos.
- 18.15.** Fazem parte integrante e complementar deste edital:

- Anexo I - Declaração de que não emprega menor de 18 anos;
- Anexo II - Formulário ACF – Análise Contábil da Capacidade Financeira de Licitante e RCL – Relação dos Contrato a Executar pelo Licitante (Documento de Capacidade Financeira);
- Anexo III - Termo de Referência;
- Anexo IV - Especificação de Equipamentos (Mecânica);
- Anexo V - Declaração de Ciência do Conteúdo dos Projetos e dos Memoriais Descritivos;
- Anexo VI - Orçamento Estimado;
- Anexo VII - Planilha de Orçamentos;
- Anexo VIII - Minuta do Contrato nº 0100074/2018;
- Anexo IX - Formulário Solicitação de Liberação de Acesso;
- Anexo X - Formulário CTR – Controle de Transporte de Resíduos;
- Anexo XI - Plantas, Memoriais e Detalhamentos.

**OBS:** O Anexo XI, parte integrante do presente edital, estará à disposição na recepção da Unidade de Licitações e Compras, na Rua General Câmara, nº 156, 4º andar, Centro – Porto Alegre/RS, entre 10h e 16h. A aquisição do mesmo se dará mediante solicitação formal, por representante devidamente autorizado pela empresa, ou através de e-mail no endereço [banrisul.licitacoes@banrisul.com.br](mailto:banrisul.licitacoes@banrisul.com.br). Os arquivos serão disponibilizados através de apresentação da mídia CD-R (CD gravável) necessária para a cópia do arquivo.

Porto Alegre, 24 de janeiro de 2018.

---

**BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S/A**  
**UNIDADE DE CONTRATAÇÕES E PAGADORIA**  
**Gerência de Instrumentalização de Processos de Compras e Contratações**

## ANEXO I

### Modelo de declaração de que não emprega menor de 18 anos

#### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO I AO DECRETO Nº 36.601, DE 10-04-96.

### TABELA DE ÍNDICES CONTÁBEIS – TIC

#### ÍNDICES DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA RELATIVA

Nº	DENOMINAÇÃO	FÓRMULAS	PESOS
1	Liquidez Corrente	$ILC = \frac{AC - DA}{PC}$	0,3
2	Liquidez Geral	$ILG = \frac{AC - DA + ARLP}{PC + PELP}$	0,2
3	Grau de Imobilização	$IGI = \frac{AP}{PL - DA + REF}$	0,1
4	Endividamento de Curto Prazo	$IEC = \frac{PC}{PL - DA + REF}$	0,2
5	Endividamento Geral	$IEG = \frac{PC + PELP}{PL - DA + REF}$	0,2

#### ÍNDICE DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA ABSOLUTA

1	Capacidade de Contratação	$ICC = \left( \frac{K * PL}{MCE + PO} \right) * \left( \frac{n}{12} \right)$	K = 10
---	---------------------------	--	--------

#### IDENTIFICAÇÃO DOS TERMOS DAS FÓRMULAS

AC = Ativo Circulante  
DA = Despesas Antecipadas de Curto Prazo  
ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo  
AP = Ativo Permanente  
PC = Passivo Circulante  
PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo  
PL = Patrimônio Líquido  
REF = Resultados de Exercícios Futuros

K = Fator de rotação anual do Patrimônio Líquido  
MCE = Montante dos contratos a executar, apurado no quadro "D" do formulário RCL  
PO = Preço Orçado constante do Edital do certame que interessar ao licitante  
n = Prazo em meses estipulado para a execução das obras e serviços em licitação

#### NOTAS

- 1) A classificação dos grupos de contas deve obedecer aos Princípios Fundamentais e às Normas Brasileiras de Contabilidade;
- 2) As Notas Explicativas integram as Demonstrações Contábeis;
- 3) O peso dos índices corresponde ao grau de importância que os mesmos têm na avaliação da capacidade financeira relativa de licitantes;
- 4) O Índice da Capacidade de Contratação – ICC, quando igual ou superior a 1,0 (um), indica que a empresa tem capacidade financeira absoluta para participar do certame.
- 5) O valor de "K" é 10 (dez) e corresponde à rotação anual máxima do Patrimônio Líquido, calculada com base na receita operacional líquida, de uma amostra de empresas do ramo de construção.





**GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
ANEXO II AO DECRETO Nº 36.601, de 10-04-96.

<b>J IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO</b>	
NÚMERO	FOLHA

**ANÁLISE CONTÁBIL DA CAPACIDADE FINANCEIRA DE LICITANTE – ACF**

<b>A IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL OU CARTA-CONVITE</b>				
CÓDIGO	NOME DO LICITADOR	NÚMERO	MODALID.	DATA

<b>B IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE</b>				
CGC/MF:	ATIVIDADE PRINCIPAL	CNAE	SE	
FIRMA/RAZÃO SOCIAL:	CNJ	CGC/TE		
ENDEREÇO (rua, avenida, praça, etc.)	NÚMERO	CONJ.	CEP	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL	TELEFONE			
BALANÇO APRESENTADO PERÍODO:	DATA DO BALANÇO ANUAL	Nº LIVRO DIÁRIO	Nº DO RJC	

<b>C IDENTIFICAÇÃO DO CONTADOR OU TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>				
NOME:	CP	Nº DO REGISTRO NO CRC	TELEFONE	
ENDEREÇO (rua, avenida, praça, etc.)	NÚMERO	CONJ.	CEP	

<b>D IDENTIFICAÇÃO DA AUDITORIA</b>				
NOME:				Nº DO REGISTRO NO CRC

E BALANÇO PATRIMONIAL REESTRUTURADO			F DEMONSTRAÇÃO DA ANÁLISE FINANCEIRA DO LICITANTE				
CONTAS		Em R\$ Mil	ÍNDICE	VALOR	NOTA	PESO	NP
1	ATIVO CIRCULANTE AJUSTADO (ACA)		1	LIQUIDEZ CORRENTE			
2	PASSIVO CIRCULANTE (PC)						
3	ACA + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		2	LIQUIDEZ GERAL			
4	PC + PASSIVO A LONGO PRAZO						
5	ATIVO PERMANENTE		3	GRAU DE IMOBILIZAÇÃO			
6	PATRIMÔNIO LÍQUIDO AJUSTADO						
7	PASSIVO CIRCULANTE		4	ENDIVIDAMENTO DE CURTO PRAZO			
8	PATRIMÔNIO LÍQUIDO AJUSTADO						
9	PC + PASSIVO A LONGO PRAZO		5	ENDIVIDAMENTO GERAL			
10	PATRIMÔNIO LÍQUIDO AJUSTADO						
11	DESPESA ANTECIPADA		NFR	NOTA FINAL DA CAPACIDADE FINANCEIRA RELATIVA = $\sum NP$			
12	RESULTADOS DE EXERCÍCIOS FUTUROS						
13	CAPITAL SOCIAL INTEGRALIZADO		<b>G RESULTADO DA ANÁLISE</b>				
14	PATRIMÔNIO LÍQUIDO						
15	CONSISTÊNCIA (vide instruções no verso)						

<b>H IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO</b>				
NOME:				MATRÍCULA

**I DECLARAÇÃO E ASSINATURAS**

O representante legal da empresa licitante e o contador ou técnico em contabilidade declaram, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste formulário são a expressão da verdade, bem como autorizam o licitador, por si ou por outrem e a qualquer tempo, examinar os livros e os documentos relativos à escrituração contábil, para confrontação dos dados aqui demonstrados.

LICITANTE	CONTADOR OU TÉCNICO EM CONTABILIDADE	LICITADOR
DATA:	DATA:	DATA:

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO VERSO

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE ANÁLISE CONTÁBIL DA CAPACIDADE FINANCEIRA DE LICITANTES – ACF

Este formulário deverá ser preenchido, em duas vias e sem rasuras, pelo licitante (quadros de A a F) e pelo licitador (quadros G, H e J).

### QUADRO A – IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL OU DA CARTA-CONVITE

**Código:** informar o código do órgão licitador, conforme a codificação da Lei Orçamentária anual (solicitar o código ao licitador).

**Nome do licitador:** informar o nome do órgão ou entidade que está realizando a licitação.

**Número:** informar o número do instrumento licitatório.

**Modalidade:** informar o código da modalidade da licitação, conforme segue: 1 – Convite; 2 – Tomada de Preços; 3 – Concorrência.

**Data:** informar a data de publicação do edital, observando os termos dos §§ 3º e 4º do art. 21, da Lei nº 8.666/93.

### QUADRO B – IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

**CGC/MF:** informar o CGC do Ministério da Fazenda.

**Atividade principal:** informar a descrição da atividade principal.

**CNAE:** informar o código de classificação da atividade principal, conforme Resolução nº 54, DOU de 26-12-1994, editada pelo IBGE.

**SE:** informar a letra da seção de atividades econômicas que o licitante estiver enquadrado, nos termos da Res. nº 54, do IBGE. O enquadramento da empresa licitante na seção de atividades terá por base a atividade que gerar maior receita operacional.

**Firma/razão social:** informar o nome da empresa licitante.

**CNJ:** informar o código da natureza jurídica, conforme segue: 1 – Soc. Limitada; 2 – Soc. Anônima; 3 – Economia Mista; 4 – Outras.

**CGC/TE:** informar o número do CGC estadual.

**Endereço:** informar o endereço completo.

**Nome do representante legal:** informar o nome completo.

**Fone:** informar o número do telefone para contatos.

**Balanco apresentado:** informar o período das demonstrações contábeis que estão sendo submetidas à análise.

**Data do Balanco anual:** informar a data prevista no contrato ou estatuto social para elaboração das demonstrações contábeis anuais.

**Nº do livro diário:** informar o número do livro diário onde estão registradas as demonstrações contábeis.

**Nº do RJC:** informar o nº de registro do livro diário na Junta Comercial ou equivalente.

### QUADRO C – IDENTIFICAÇÃO DO CONTADOR OU TÉCNICO EM CONTABILIDADE

**Nome:** informar o nome do profissional responsável pelas informações contábeis do licitante.

**CP:** informar o código da categoria profissional conforme segue:

1 – Contador; 2 – Técnico em Contabilidade.

**Nº do registro no CRC:** informar o número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

**Fone:** informar o telefone de contato.

**Endereço:** informar o endereço comercial completo.

### QUADRO D – IDENTIFICAÇÃO DA AUDITORIA

**Nome:** informar o nome do auditor, se as demonstrações contábeis tiverem sido auditadas.

**Nº do registro no CRC:** informar o número completo.

### QUADRO E – BALANÇO PATRIMONIAL REESTRUTURADO

**"Em R\$ Mil":** Informar nesta coluna os saldos dos grupos de contas dos campos de 1 (um) a 14 (quatorze), observando que o campo 1 (um) é igual ao Ativo Circulante menos o valor informado no campo 11 (onze) Despesa Antecipada e o campo da Conta Patrimônio Líquido Ajustado corresponde ao valor informado no campo 14 (quatorze) menos o valor do campo 11 (onze) e mais o valor do campo 12 (doze) Resultados de Exercícios Futuros.

**Consistência:** este campo indica apenas a consistência das informações, ou seja: a) os valores dos campos 6 (seis), 8 (oito) e 10 (dez) devem ser iguais, bem como os valores dos campos 2 (dois) e 7 (sete); b) o resultado de  $(3+5+11) - (4+12+14) = \text{zero}$ .

### QUADRO F – DEMONSTRAÇÃO DA ANÁLISE FINANCEIRA DO LICITANTE

**Valor:** informar nos campos desta coluna, o resultado das seguintes divisões:  $F1=E1 \div E2$ ,  $F2=E3 \div E4$ ,  $F3=E5 \div E6$ ,  $F4=E7 \div E8$  e  $F5=E9 \div E10$ , utilizando somente três casas decimais e desprezando as outras sem qualquer arredondamento (F = índices e E = valores dos campos do quadro "E").

**Nota:** informar a nota que corresponder ao decil (vide Tabela de Decil) que se enquadrar o valor de cada índice, observando em qual das seções de atividades econômicas o licitante está vinculado.

**Peso:** informar o coeficiente correspondente ao peso dos índices, conforme TABELA DE ÍNDICES CONTÁBEIS, definida no Decreto que institui estas normas.

**NP = Nota Ponderada:** informar o produto da multiplicação do campo Nota pelo campo Peso.

**NFR:** informar o somatório da Nota Ponderada de todos os índices (campos de um a cinco).

### REGRAS ESPECIAIS DE FIXAÇÃO DA NOTA DOS ÍNDICES

- 1) Exceto o Patrimônio Líquido, nenhum grupo de contas poderá apresentar valor negativo e se isso ocorrer o Balanço não será aceito.
- 2) No cálculo dos índices de liquidez, quando ocorrer a expressão  $(X/0)$  ou  $(0/X)$ , a nota do índice será igual a dez ou zero respectivamente.
- 3) No cálculo dos índices de endividamento e de imobilização, quando ocorrer a expressão  $(X/0)$  ou  $(0/X)$ , a nota do índice será igual a zero ou dez respectivamente. Entretanto, quando o denominador, que é o Patrimônio Líquido Ajustado, for negativo, a nota do índice será sempre zero.
- 4) X = qualquer valor positivo.
- 5) As expressões  $(X/0)$  ou  $(0/X)$  simbolizam os elementos das fórmulas definidas no Anexo I.

### QUADRO G – RESULTADO DA ANÁLISE

**O LICITADOR,** após conferir os dados deste formulário em confrontação com as demonstrações contábeis, deverá anotar por extenso no espaço do Quadro "G" o resultado da ANÁLISE CONTÁBIL DA CAPACIDADE FINANCEIRA DO LICITANTE, HABILITADO OU INABILITADO, obedecendo ao critério de julgamento definido no Decreto que institui estas normas.

### QUADRO H – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO

**Nome:** informar o nome do servidor, designado pelo licitador para examinar os dados deste formulário e determinar o resultado final da análise.

**Matrícula:** informar o número da matrícula do servidor.

### QUADRO I – DECLARAÇÃO E ASSINATURAS

**Assinam o formulário:** o representante legal da empresa licitante, o contador ou técnico em contabilidade e o servidor público.

### QUADRO J – IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Informar o número do processo, que deu origem à licitação, bem como o número da folha na seqüência deste.

### DESTINAÇÃO DO FORMULÁRIO

**Primeira via:** integrar ao processo que deu origem à licitação.

**Segunda via:** remeter à Contadoria e Auditoria-Geral do Estado – CAGE.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO III AO DECRETO Nº 36.601, de 10-04-96.

**A** DADOS GERAIS

Nº DO EDITAL	Nº DO PROCESSO	FOLHA	DATA-BASE	NFLR
FIRMA/RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE				

**RELAÇÃO DOS CONTRATOS A EXECUTAR PELO LICITANTE – RCL**

**B** DETALHAMENTO DOS CONTRATOS

1	DESCRIÇÃO SUMARIZADA DO OBJETO	2	Nº DO CONTRATO	3	FONE		
4	NOME DO CONTRATANTE	5	PART.	6	PERÍODO DE EXECUÇÃO	7	SALDO DOS CONTRATOS A EXECUTAR (Em R\$ mil)
					INÍCIO	FIM	ATÉ O FINAL DOS PRAZOS NO PERÍODO-BASE

<b>1</b>	1				2			3
	4				5	6	7	

<b>2</b>	1				2			3
	4				5	6	7	

<b>3</b>	1				2			3
	4				5	6	7	

<b>4</b>	1				2			3
	4				5	6	7	

<b>5</b>	1				2			3
	4				5	6	7	

<b>C</b>	MCE = MONTANTE DOS SALDOS DOS CONTRATOS A EXECUTAR (acumular na folha seguinte ou transportar para a linha "2" do quadro "D")								
----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO VERSO

<b>D</b>	DEMONSTRAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA ABSOLUTA				VALORES EM R\$ MIL				
<b>1</b>	CFAT = CAPACIDADE FINANCEIRA ABSOLUTA TOTAL = $\left( K * PL \right) * \left( \frac{n}{12} \right)$	K	PL – R\$	n	→				
<b>2</b>	MCE = MONTANTE DOS SALDOS DOS CONTRATOS A EXECUTAR NO PERÍODO-BASE (transportar do quadro "C" deste formulário)								
<b>3</b>	PO = PREÇO ORÇADO PELO LICITADOR PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS EM LICITAÇÃO (CONFORME CONSTAR NO EDITAL)								
<b>4</b>	CÁLCULO DO ÍNDICE DA CAPACIDADE FINANCEIRA ABSOLUTA	$ICC = \frac{D1}{D2 + D3}$		→	_____	<table border="1"> <tr> <td><b>ICC</b></td> <td rowspan="2">vide instruções no quadro "E"</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	<b>ICC</b>	vide instruções no quadro "E"	
<b>ICC</b>	vide instruções no quadro "E"								

<b>E</b>	INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO	
<p><i>Este formulário será preenchido pelo licitante, exceto os campos referentes ao processo.</i></p> <p><b>QUADRO A – DADOS GERAIS</b> – Nº do Edital: informar o número do instrumento licitatório.  <i>Nº do Processo:</i> será preenchido pelo licitante com o número do processo que deu origem à licitação.  <i>Folha:</i> número da folha na seqüência do processo.  <i>Data-base:</i> informar a data da publicação do edital, observando os termos dos §§ 3º e 4º do artigo 21, da Lei Federal nº 8.666/93.  <i>NFLR:</i> informar o número de seqüência da relação dos Contratos.  <i>Firma/Razão Social:</i> informar o nome da empresa licitante.</p> <p><b>QUADRO B – DETALHAMENTO DOS CONTRATOS</b> – <i>Descrição resumida do objeto:</i></p> <p>1) Informar, em ordem cronológica e resumidamente, os serviços a executar por contrato firmado com órgãos públicos e particulares.  2) Os contratos cuja soma dos saldos a executar seja inferior a 5% (cinco por cento) do montante do quadro "C", poderão ser agregados e, neste caso, preencher somente o campo 1 (um) com a expressão "Diversos" e o campo 7 (sete) com os valores acumulados.  3) O licitante deverá manter em seu poder a relação analítica de todos os seus contratos em andamento.  <i>Nº do Contrato:</i> informar o número do contrato.  <i>Fone:</i> informar o telefone do contratante.  <i>Nome do Contratante:</i> informar o nome completo do contratante.  <i>Part.:</i> informar o tipo de participação no contrato, conforme segue:  1 – Exclusiva;  2 – Subcontratação;  3 – Consórcios.</p>		<p><i>Período de execução:</i> informar a data de início e término dos serviços (mês e ano).  <i>Saldo dos contratos a executar:</i> para apurar o saldo dos contratos, na data-base, observar os seguintes critérios:</p> <p>1) <i>Até o final dos prazos:</i> informar nesta coluna os saldos dos contratos a executar até o final dos seus respectivos prazos.  2) <i>No período-base:</i> informar nesta coluna o montante "pro rata" dos contratos a executar no período-base, que corresponde ao tempo previsto para execução dos serviços em licitação.  3) O valor originário dos contratos deve ser atualizado monetariamente até o mês anterior à data-base da licitação em andamento, pela variação dos índices de reajustamento previstos no contrato.  4) Os saldos a executar dos contratos, que estiverem formalmente paralisados na data-base, não serão incluídos.</p> <p><b>QUADRO C – MONTANTE DOS SALDOS DOS CONTRATOS A EXECUTAR – MCE:</b> informar a soma dos saldos dos contratos.</p> <p><b>QUADRO D – DEMONSTRAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA ABSOLUTA</b> – observar o seguinte:</p> <p>1) Este quadro deverá ser preenchido somente na última folha da relação dos contratos.  2) O significado dos termos da equação da Capacidade Financeira Absoluta Total está explicado na Tabela de Índices Contábeis.  3) As contas contábeis que fazem parte da equação da CFAT, devem ser atualizadas pela variação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM, ocorrida entre a data do Balanço apresentado e o mês anterior à data-base da licitação em andamento.  4) Na linha D4, está demonstrado o cálculo do <b>ICC</b> que, se igual ou superior a 1 (um), o licitante estará habilitado a participar do certame.  5) O licitante deverá anexar a memória de cálculo da atualização dos saldos das contas contábeis.</p>

<b>F</b>	NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	DATA	ASSINATURA



## TABELA DE DECIL

Seções	Agricultura, pecuária, silvicultura, exploração e pesca																				
A e B	Índices	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°	
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT
	Liquidez Corrente	0,240	1	0,458	2	0,640	3	0,920	4	1,161	5	1,469	6	2,006	7	4,012	8	11,339	9	Valores	10
	Liquidez Geral	0,133	1	0,344	2	0,502	3	0,698	4	1,009	5	1,339	6	1,607	7	2,303	8	7,693	9	acima	10
	Grau de Imobilização	0,661	10	0,800	9	0,890	8	0,950	7	0,984	6	1,060	5	1,248	4	1,402	3	2,033	2	do	1
	Endividamento de C.P.	0,005	10	0,028	9	0,060	8	0,118	7	0,256	6	0,406	5	0,588	4	0,969	3	1,636	2	limite	1
Endividamento Geral	0,021	10	0,069	9	0,129	8	0,241	7	0,409	6	0,541	5	0,716	4	1,564	3	2,447	2	anterior	1	
C	Indústrias extrativas																				
	Índices	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°	
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT
	Liquidez Corrente	0,418	1	0,705	2	0,953	3	1,069	4	1,351	5	1,733	6	1,892	7	3,235	8	7,277	9	Valores	10
	Liquidez Geral	0,341	1	0,596	2	0,820	3	0,969	4	1,221	5	1,688	6	1,906	7	3,239	8	7,445	9	acima	10
	Grau de Imobilização	0,383	10	0,570	9	0,684	8	0,732	7	0,825	6	0,971	5	1,083	4	1,174	3	1,362	2	do	1
Endividamento de C.P.	0,056	10	0,082	9	0,141	8	0,192	7	0,284	6	0,436	5	0,659	4	0,936	3	1,825	2	limite	1	
Endividamento Geral	0,068	10	0,110	9	0,168	8	0,272	7	0,412	6	0,536	5	0,753	4	1,044	3	2,212	2	anterior	1	
D e E	Indústrias de transformação, produção e distribuição de eletricidade, gás e água																				
	Índices	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°	
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT
	Liquidez Corrente	0,553	1	0,822	2	0,994	3	1,141	4	1,326	5	1,563	6	1,948	7	2,558	8	4,115	9	Valores	10
	Liquidez Geral	0,457	1	0,676	2	0,836	3	1,001	4	1,153	5	1,357	6	1,713	7	2,229	8	3,617	9	acima	10
	Grau de Imobilização	0,318	10	0,469	9	0,603	8	0,721	7	0,849	6	0,955	5	1,118	4	1,391	3	2,153	2	do	1
Endividamento de C.P.	0,113	10	0,208	9	0,307	8	0,425	7	0,581	6	0,795	5	1,128	4	1,740	3	3,441	2	limite	1	
Endividamento Geral	0,139	10	0,267	9	0,389	8	0,549	7	0,749	6	1,044	5	1,425	4	2,096	3	4,595	2	anterior	1	
F	Construção																				
	Índices	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°	
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT
	Liquidez Corrente	0,413	1	0,969	2	1,203	3	1,526	4	2,081	5	2,782	6	3,556	7	5,463	8	11,451	9	Valores	10
	Liquidez Geral	0,603	1	1,051	2	1,285	3	1,552	4	1,935	5	2,362	6	3,230	7	4,588	8	8,864	9	acima	10
	Grau de Imobilização	0,048	10	0,116	9	0,254	8	0,419	7	0,533	6	0,638	5	0,813	4	0,946	3	1,223	2	do	1
Endividamento de C.P.	0,033	10	0,080	9	0,119	8	0,190	7	0,288	6	0,425	5	0,616	4	0,955	3	2,117	2	limite	1	
Endividamento Geral	0,048	10	0,117	9	0,182	8	0,322	7	0,478	6	0,616	5	0,894	4	1,327	3	2,357	2	anterior	1	



## TABELA DE DECIL

Seções	Atividades	Comércio, reparação de veículos automotores, objetos pessoais e domésticos																			
		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°	
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT
G	Índices																				
	Liquidez Corrente	0,728	1	0,962	2	1,127	3	1,313	4	1,522	5	1,812	6	2,265	7	3,039	8	4,911	9	Valores	10
	Liquidez Geral	0,663	1	0,920	2	1,079	3	1,247	4	1,449	5	1,743	6	2,142	7	2,859	8	4,464	9	acima	10
	Grau de Imobilização	0,093	10	0,196	9	0,297	8	0,400	7	0,528	6	0,665	5	0,799	4	0,987	3	1,467	2	do	1
	Endividamento de C.P.	0,129	10	0,247	9	0,366	8	0,515	7	0,726	6	0,967	5	1,380	4	2,167	3	4,468	2	limite	1
	Endividamento Geral	0,141	10	0,275	9	0,408	8	0,558	7	0,778	6	1,056	5	1,522	4	2,368	3	4,891	2	anterior	1

Seções	Atividades	Alojamento e alimentação																			
		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°	
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT
H	Índices																				
	Liquidez Corrente	0,161	1	0,478	2	0,606	3	0,883	4	1,060	5	1,482	6	2,092	7	4,084	8	7,664	9	Valores	10
	Liquidez Geral	0,110	1	0,327	2	0,606	3	0,928	4	1,100	5	1,382	6	2,179	7	3,083	8	7,665	9	acima	10
	Grau de Imobilização	0,251	10	0,706	9	0,852	8	0,935	7	0,982	6	1,001	5	1,061	4	1,399	3	1,709	2	do	1
	Endividamento de C.P.	0,018	10	0,032	9	0,062	8	0,080	7	0,107	6	0,127	5	0,321	4	0,720	3	1,171	2	limite	1
	Endividamento Geral	0,023	10	0,060	9	0,077	8	0,107	7	0,134	6	0,192	5	0,552	4	0,888	3	1,643	2	anterior	1

Seções	Atividades	Transporte, armazenagem e comunicações																			
		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°	
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT
I	Índices																				
	Liquidez Corrente	0,109	1	0,252	2	0,373	3	0,569	4	0,780	5	1,029	6	1,476	7	2,345	8	5,208	9	Valores	10
	Liquidez Geral	0,109	1	0,228	2	0,338	3	0,515	4	0,679	5	0,924	6	1,194	7	2,132	8	3,890	9	acima	10
	Grau de Imobilização	0,527	10	0,774	9	0,878	8	0,997	7	1,086	6	1,211	5	1,430	4	1,780	3	2,832	2	do	1
	Endividamento de C.P.	0,039	10	0,111	9	0,171	8	0,249	7	0,363	6	0,525	5	0,857	4	1,510	3	3,071	2	limite	1
	Endividamento Geral	0,055	10	0,130	9	0,219	8	0,341	7	0,470	6	0,763	5	1,201	4	2,052	3	3,549	2	anterior	1

Seções	Atividades	Intermediação financeira																			
		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°	
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT
J	Índices																				
	Liquidez Corrente	0,436	1	0,770	2	1,001	3	1,103	4	1,260	5	1,555	6	1,916	7	2,987	8	7,790	9	Valores	10
	Liquidez Geral	0,426	1	0,797	2	1,020	3	1,080	4	1,191	5	1,293	6	1,689	7	2,273	8	7,123	9	acima	10
	Grau de Imobilização	0,275	10	0,522	9	0,725	8	0,894	7	0,941	6	0,962	5	0,992	4	1,087	3	1,469	2	do	1
	Endividamento de C.P.	0,033	10	0,061	9	0,108	8	0,142	7	0,270	6	0,496	5	0,743	4	1,664	3	4,084	2	limite	1
	Endividamento Geral	0,038	10	0,079	9	0,116	8	0,222	7	0,413	6	0,838	5	1,135	4	1,762	3	4,175	2	anterior	1



## TABELA DE DECIL

Seções	Atividades	Atividades imobiliárias, aluguéis e serviços prestados às empresas; administração pública, defesa e seguridade social; educação																				
K, L, M	Índices	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°		
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	
	Liquidez Corrente	0,171	1	0,475	2	0,766	3	1,095	4	1,356	5	1,745	6	2,745	7	4,552	8	13,116	9	Valores	10	
	Liquidez Geral	0,215	1	0,474	2	0,720	3	0,987	4	1,175	5	1,608	6	2,350	7	3,968	8	8,225	9	acima	10	
	Grau de Imobilização	0,196	10	0,421	9	0,599	8	0,766	7	0,905	6	0,992	5	1,053	4	1,285	3	1,865	2	do	1	
	Endividamento de C.P.	0,007	10	0,034	9	0,079	8	0,141	7	0,252	6	0,403	5	0,668	4	1,225	3	2,755	2	limite	1	
	Endividamento Geral	0,019	10	0,058	9	0,131	8	0,215	7	0,380	6	0,562	5	0,906	4	1,564	3	3,280	2	anterior	1	
N	Saúde e serviços sociais																					
	Índices	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°		
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	
	Liquidez Corrente	0,309	1	0,719	2	0,891	3	1,137	4	1,515	5	1,934	6	2,659	7	4,561	8	8,275	9	Valores	10	
	Liquidez Geral	0,323	1	0,592	2	0,842	3	1,054	4	1,381	5	1,762	6	2,530	7	4,102	8	7,883	9	acima	10	
	Grau de Imobilização	0,227	10	0,374	9	0,532	8	0,663	7	0,808	6	0,941	5	1,021	4	1,193	3	1,411	2	do	1	
	Endividamento de C.P.	0,042	10	0,084	9	0,117	8	0,201	7	0,300	6	0,436	5	0,563	4	1,351	3	3,898	2	limite	1	
Endividamento Geral	0,042	10	0,086	9	0,137	8	0,211	7	0,332	6	0,457	5	0,602	4	1,351	3	3,921	2	anterior	1		
O	Outros serviços coletivos, sociais e pessoais																					
	Índices	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°		10°		
		Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	Valor	NT	
	Liquidez Corrente	0,236	1	0,468	2	0,746	3	1,048	4	1,631	5	1,895	6	3,605	7	8,539	8	11,287	9	Valores	10	
	Liquidez Geral	0,211	1	0,461	2	0,761	3	1,031	4	1,483	5	1,898	6	3,429	7	7,016	8	12,046	9	acima	10	
	Grau de Imobilização	0,181	10	0,339	9	0,623	8	0,711	7	0,823	6	0,888	5	0,994	4	1,079	3	1,339	2	do	1	
	Endividamento de C.P.	0,021	10	0,041	9	0,071	8	0,111	7	0,144	6	0,237	5	0,395	4	0,719	3	2,174	2	limite	1	
Endividamento Geral	0,021	10	0,041	9	0,074	8	0,131	7	0,146	6	0,331	5	0,483	4	1,021	3	3,005	2	anterior	1		

OBS. 1) Seções: corresponde à Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE, conforme Resolução nº 54, de 19-12-1994, do IBGE; 2) VALOR: corresponde aos valores máximos por decil; 3) NT = Nota, foi atribuída de um a dez pontos para os índices de liquidez e na ordem inversa para os demais; 4) C.P. = Curto Prazo.



**Nº DO PROCESSO: 0000074/2018**

<b>UNIDADE REQUISITANTE</b> Unidade que elaborou o Termo de Referência	<b>UNIDADE DE ENGENHARIA</b>
<b>GESTOR DOS SERVIÇOS</b> Unidade responsável pela execução do objeto	<b>UNIDADE DE ENGENHARIA</b>
<b>GESTOR TÉCNICO</b> Unidade com o conhecimento técnico do objeto a ser contratado	<b>UNIDADE DE ENGENHARIA</b>

## 1. DA NECESSIDADE

Executar obras de adequação em prédio locado para a realocação da agência de São Sebastião do Caí/RS. A demanda de realocação da agência de São Sebastião do Caí teve origem no levantamento técnico realizado por esta Unidade, o qual identificou a necessidade de troca de local. A agência também foi relacionada pela Superintendência Regional como prioritária.

## 2. DA JUSTIFICATIVA

O levantamento realizado pela Unidade de Engenharia em 2011 apresentou que a agência atual possuía condições inadequadas e insuficiência de área física, conflitando com um leiaute de agência bancária moderna e atual, e que atenda a normas e legislações vigentes, como a de acessibilidade. Caso fossem efetuadas obras para atender à legislação, reduzir-se-ia ainda mais a área interna da agência, com rampa e sanitários adequados, dificultando a distribuição do programa de necessidades no leiaute da agência.

## 3. DO OBJETO

Obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas na Ag. São Sebastião do Caí, em São Sebastião do Caí/RS.

### 3.1 Especificações do Objeto

Adequação de prédio locado visando a troca de local de agência do Banrisul contemplando serviços de obras civis, instalações elétricas e lógicas e instalações mecânicas de ar condicionado. Todos os serviços estão caracterizados e especificados na planilha orçamentária e memorial descritivo anexos ao presente Termo de Referência.

O cronograma de execução do serviço será definido na Reunião Inicial (RI), bem como, o esclarecimento de diretrizes de obras. Esta reunião deverá ser agendada pela Contratada junto à Unidade de Engenharia, através do e-mail [engenharia\\_dg@banrisul.com.br](mailto:engenharia_dg@banrisul.com.br) nos primeiros 10 (dez) dias a contar do início da vigência do contrato.



**contratada. Determinadas atividades deverão atender a legislação municipal vigente de horário de silêncio.**

**XV.** Determinadas atividades deverão atender a legislação municipal vigente de horário de silêncio.

**XVI.** Qualquer modificação na rotina dos serviços deverá ser comunicada com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas e a expressa anuência da outra parte;

**XVII.** O responsável técnico da CONTRATADA deverá acompanhar a execução do serviço. Deverá obrigatoriamente estar presente na Reunião de Início dos serviços, no início da obra, em vistorias desta Engenharia e na(s) vistoria(s) de entrega do serviço;

**XVIII.** O responsável técnico da CONTRATADA deverá fornecer o relatório de acompanhamento semanal e de conclusão do serviço;

**XIX.** Cabe ao responsável técnico, em nome da Empresa Contratada, a formalização da conclusão do serviço;

**XX.** Todas as comunicações relativas ao presente Termo de Referência serão consideradas como regularmente feitas e entregues enviadas por **carta protocolada** ou **e-mail** para [engenharia\\_dg@banrisul.com.br](mailto:engenharia_dg@banrisul.com.br);

**XXI.** A garantia dos equipamentos de ar condicionado e da porta detectora de metais deverá ser de 12 (doze) meses, a contar da data de conclusão definitiva da obra;

**XXII.** Na nota fiscal deverá constar o valor, a marca, o modelo e o número de série do(s) equipamento(s) de ar condicionado e da porta detetora de metais fornecidos;

**XXIII.** Inclui no custo total apresentado na Planilha de Orçamentos todas e quaisquer despesas de fornecimento, instalação, frete, impostos, taxas, ART/RRT e outros;

**XXIV.** A CONTRATADA deverá comprovar o descarte correto dos resíduos do serviço junto à entrega da nota fiscal.

## **7. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão realizados na **Rua Marechal Deodoro da Fonseca S/N - Centro, São Sebastião do Cai/RS.**

### **7.1 Freqüência e Periodicidade**

As obras deverão iniciar no prazo de **10 (dez)** dias corridos a contar do início de vigência do contrato e deverão ser concluídas em até **90 (noventa)** dias corridos.

Exige-se à Contratada a frequência de 01 (um) relatório semanal.

O relatório semanal de acompanhamento e de conclusão do serviço/ obra deve estar rubricado em todas as páginas e assinado na última, deve listar os serviços concluídos e em execução e deve conter registro fotográfico legendado que comprove a listagem dos serviços. O relatório deverá ser digitalizado e fornecido com extensão de arquivo digital PDF, remetido à Unidade de Engenharia, conforme item 6, número XVIII deste Termo de Referência, para acompanhamento da obra.

### **7.2 Demais Condições**

A CONTRATADA deverá comunicar por escrito ao CONTRATANTE da conclusão da obra, em até **5 (cinco)** dias a contar da conclusão.

A comunicação da conclusão do objeto deverá ser feita expressamente, devendo ser entregue na Unidade de Engenharia do CONTRATANTE, ou pelo e-mail [engenharia\\_dg@banrisul.com.br](mailto:engenharia_dg@banrisul.com.br), ao responsável técnico.

O objeto desta contratação, caso esteja de acordo com a planilha de especificações, com a proposta da CONTRATADA e com o contrato, será recebido:

- I. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até **15 (quinze)** dias da comunicação escrita da contratada;
- II. definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria, de até **30 (trinta) dias**, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

Para o recebimento provisório, serão realizadas, no máximo, **duas vistorias**, razão pela qual, no caso de necessidade de mais vistorias, o CONTRATANTE poderá considerar as demais solicitações como indevidas.

Por ocasião das vistorias pelo CONTRATANTE, o responsável técnico da CONTRATADA deverá estar presente para assinar o termo de vistoria, conforme modelo anexo ao contrato, obrigando-se o CONTRATANTE a informar as datas com antecedência.

Qualquer modificação na rotina dos serviços deverá ser comunicada com antecedência mínima de setenta e duas horas e a expressa anuência da outra parte.

Todas as comunicações relativas ao contrato serão consideradas como regularmente feitas e entregues enviadas por carta protocolada ou e-mail.

### 7.3. Do Cadastro Nacional de Obras – CNO

A CONTRATADA se obriga a efetuar a matrícula da obra contratada no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, perante a Receita Federal do Brasil, dentro do prazo previsto na legislação, além de se responsabilizar por todos os procedimentos decorrentes, na forma da Instrução 971/2009 da Receita Federal do Brasil.

Não existe a necessidade de efetuar a matrícula da obra contratada no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, perante a Receita Federal do Brasil.

## 8. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta contratação é de **135 (cento e trinta e cinco)** dias nos termos da Lei 8.666/93 e legislação pertinente; ou com o término da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.

## 9. DO REAJUSTE

I. Haverá reajuste de preço no contrato?  NÃO  SIM

## 10. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme **serviço medido**, sendo efetuado o pagamento à contratada até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente ao da entrega da prestação dos serviços e entrega da nota

fiscal/fatura e demais documentos, com o correspondente aceite do Gestor dos Serviços, em moeda corrente nacional, por meio de crédito em conta corrente.

A respectiva nota fiscal/fatura/duplicata deverá ser apresentada na Unidade de Contratações e Pagadoria do CONTRATANTE, situada na Rua Caldas Júnior, nº 108, 5º Andar, na cidade de Porto Alegre/RS.

A nota fiscal/fatura deverá vir acompanhada dos documentos comprobatórios de realização dos serviços:

- I. Planilha de medição com os serviços e valores realizados para este pagamento, assinada pelo representante da CONTRATADA;
- II. Todos relatórios semanais até a data da vistoria;
- III. Manifesto de Transporte de Resíduos e o(s) Recibo(s) de Destinação de Resíduos.

O CONTRATANTE poderá exigir outros documentos comprobatórios (declarações de isenções tributárias, certidões, obrigações tributárias, etc.), a seu critério, para liberação do pagamento.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **11.1 Obrigações da Contratada**

- I. Agendar, imediatamente após assinatura do contrato, reunião com a Unidade de Engenharia para recebimento de todas as orientações necessárias ao desenvolvimento dos projetos e quanto ao padrão das instalações do Banco;
- II. Prestar o serviço na forma ajustada;
- III. Fornecer as ferramentas e materiais necessários à prestação dos serviços, responsabilizando-se pela perfeita execução;
- IV. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas relativamente aos seus empregados, correndo todas as obrigações e ônus de empregador por sua conta e, conseqüentemente, o pagamento das contribuições exigidas pela Previdência Social, seguro contra acidentes do trabalho e demais encargos da legislação vigente;
- V. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- VI. Apresentar, durante a execução do contrato, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação e, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- VII. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do contrato;
- VIII. Disponibilizar e informar ao CONTRATANTE, no ato da assinatura do contrato, o seu endereço eletrônico na Internet (e-mail) e número de telefone para contato;
- IX. Orientar seus empregados a manter sigilo absoluto quanto às informações contidas nos documentos ou materiais por ele manipulados ou acessados, dedicando especial atenção à sua guarda, arrumação ou descarte, quando for o caso;
- X. Fornecer pessoas especializadas para a execução dos serviços, devidamente identificadas, mantendo toda a documentação exigida pela legislação vigente;
- XI. Atender, imediatamente, solicitação de substituição de funcionário cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados, pelo CONTRATANTE, prejudiciais, inadequados, inconvenientes ou insatisfatórios para a prestação dos serviços, sem que lhe assista qualquer direito ou reclamação;
- XII. Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, especialmente as normas NR-6 (uso de equipamentos de proteção individual), NR-8 (edificações), NR-10 (instalações e serviços de eletricidade) e NR-18 (obras de construção, demolição e reparos) da Portaria nº 3.214/78, aplicáveis aos empregados por ela contratados;

- XIII.** Responder por todo e qualquer dano que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, inclusive os de decisões judiciais, assegurando ao CONTRATANTE o direito de regresso, eximindo o Contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- XIV.** Apresentar a Responsabilidade Técnica correspondente (ART e/ou RRT) na Unidade de Contratações e Pagadoria do CONTRATANTE, situada na Rua Caldas Júnior, nº 120, 11º andar, na cidade de Porto Alegre/RS, CEP 90.018-900;
- XV.** Identificar os empregados que executarão tarefas nas dependências do CONTRATANTE, mediante o alcance da relação nominal, qual contenha o(s) número(s) da(s) cédula(s) de identidade, uso de uniforme e crachá;
- XVI.** Dar imediato conhecimento, ao CONTRATANTE, de autuações ou notificações porventura lavradas pela fiscalização em geral, bem como erros e omissões, relativas aos serviços ou obras sob sua responsabilidade técnica ou fiscalização;
- XVII.** Corrigir gratuitamente os serviços que apresentem incorreção, imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais;
- XVIII.** Obedecer rigorosamente ao orçamento, plantas e memoriais descritivos;
- XIX.** Apresentar a Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Profissional, em atendimento à Lei nº 12.385, de 30-12-2005, alterada pela Lei nº 12.645, de 10-11-2006, no prazo de até 10 dias corridos contados da data de assinatura do contrato, do comprovante de pagamento do prêmio de seguro ou o Certificado de Seguro e, posteriormente, da respectiva apólice de seguro, sendo que:
- a)** A apólice deverá ser apresentada pelo profissional técnico responsável pela execução da obra, projeto ou serviço, de acordo com a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART – emitida e registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS), e/ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT emitida e registrada pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).
- b)** A apólice deverá ser especificada de acordo com a Responsabilidade Técnica apresentada e terá como importância segurada o percentual equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da obra, projeto ou serviço contratado.
- XX.** Priorizar, para a execução, conservação e operação das obras públicas, a mão de obra, os materiais, as tecnologias e a matéria prima de origem local;
- XXI.** Usar, obrigatoriamente, agregados reciclados nas obras, sempre que existir a oferta, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, bem como o fiel cumprimento do Projeto de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil – PGRCC (Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002), sob pena de multa, estabelecendo, para efeitos de fiscalização que todos os resíduos removidos deverão estar acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da ABNT(NBR nºs 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004) disponibilizando campo específico na planilha de composição dos custos;
- XXII.** Observar as normas do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO e as normas ISO nº 14.000 da Organização Internacional para a Padronização;
- XXIII.** A CONTRATADA é responsável pela localização de caçamba de coleta de entulhos;
- XXIV.** Comprovar que adota práticas de desfazimento sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização.
- XXV.** A CONTRATADA deverá fornecer um Plano de Gerenciamento de Resíduos referente aos serviços relativos ao processo licitatório juntamente com os demais documentos solicitados para assinatura do contrato;
- XXVI.** A CONTRATADA deverá possuir licenciamentos, emitidos por órgãos públicos para início de obra; seja licenciamento ambiental ou outro, em qualquer esfera administrativa.

**XXVII.** A CONTRATADA deverá fornecer o Manifesto de Transporte de Resíduos e o(s) Recibo(s) de Destinação de Resíduos, fornecido por empresas licenciadas para o recebimento do resíduo, respeitado Plano de Gerenciamento de Resíduos, juntamente à última nota fiscal, quando da conclusão dos serviços. O pagamento final está vinculado à comprovação do transporte e da destinação dos resíduos especificados no respectivo Plano de Gerenciamento.

### 11.2 Obrigações da Contratante

- I. Efetuar o pagamento ajustado;
- II. Viabilizar à CONTRATADA as condições de acesso e de esclarecimentos necessários à execução do Contrato;
- III. Fornecer à CONTRATADA os documentos disponíveis na Unidade de Engenharia e vinculados ao objeto;
- IV. Designar formalmente um representante para fiscalizar e acompanhar o cumprimento do presente Termo de Referência;
- V. Examinar a documentação exigida na contratação, verificando o integral cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

### 12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Requisito para qualificação técnica do licitante:	Sim	Não
Atestado de Capacidade Técnica*:	X	
Atestado deverá estar Registrado na Entidade Profissional Competente. Caso positivo informar a entidade: CREA ou CAU	X	
Registro na entidade profissional competente responsável pela fiscalização do objeto licitado. Caso positivo informar a entidade: CREA ou CAU	X	
Apólice de seguro de Responsabilidade Civil:	X	

\* Deverão ser apresentados atestados de Capacidade Técnica para obras civis, instalações elétricas e lógicas de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto deste certame.

A Planilha de Orçamento deve ser preenchida na sua totalidade, com valor em moeda corrente (Reais), assinada pelo responsável da empresa em todas as vias, datada e identificada com nome da empresa, endereço completo, CNPJ e telefone.

### 13. DA GARANTIA CONTRATUAL

As Garantias do contrato estão descritas na minuta de Contrato.

( X ) Deverá ser apresentada garantia de 5% do valor global contratado.

Justificar: Pela complexidade e valores envolvidos na obra.

- Válida para as demais contratações. Previsão Legal: Art. 56, §2º da Lei 8.666/93.

### 14. DAS PENALIDADES

As penalidades serão as mesmas previstas no contrato padrão usado pelo Banco.



**15. PROCEDIMENTOS DE GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

<b>GESTOR DE SERVIÇOS</b>	<i>Unidade de Engenharia</i>
<b>GERENCIADOR DE CONTRATOS</b>	<i>Unidade de Contratações e Pagadoria - Gerência de Gestão de Contratos</i>

**ATIVIDADES DO GESTOR DOS SERVIÇOS:** Realiza atividades de controle e a inspeção sistemática do objeto contratado (aquisição de bens, serviços ou obras) pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato. Envolve, portanto, responsabilidade com o mérito técnico do que está sendo executado, observadas as condições convencionadas

**ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE INSTRUMENTALIZAÇÃO:** Realiza atividades de assessorar os gestores das unidades que integram a Direção-Geral, na elaboração dos Projetos Básicos, Termos de Referência e/ou expedientes que visem a contratação de serviços, sistemas ou aquisições, locações ou comodato de bens imóveis, necessárias ou relacionadas ao desenvolvimento da atividade empresarial do Banco e/ou das Empresas Controladas; nas situações em que se vislumbre a necessidade de afastamento de licitação, remeter à Assessoria Jurídica, em conjunto com o gestor do negócio ou serviço ao qual se relaciona o objeto da proposta, o processo com as especificações e razões/justificativas necessárias para que aquela verifique a legalidade do afastamento da licitação e emita parecer sobre o mesmo; assegurar, nas hipóteses de afastamento de licitações, que o processo seja instruído, no que couber, com os elementos referidos no parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666/93, e nos demais dispositivos legais ou normativos aplicáveis; nos casos de deliberações para abertura de processo licitatório, elaborar, em conjunto com a Assessoria Jurídica e com o gestor do negócio/processo relacionado, a minuta do edital e do contrato respectivo, e, na sequência, remeter o processo à Comissão de Licitações.

**ATIVIDADES DO GERENCIADOR DE CONTRATOS:** Constituem funções do gerenciador de contratos: observância dos prazos legais; reajustes do contrato; alterações contratuais (acréscimos e/ou supressões de contratos continuados); controle dos vencimentos; elaboração dos expedientes para aprovação da prorrogação ou renovação e alterações (inclusões e supressões de contratos continuados) necessárias e no limite legal, mediante justificativas por escrito do Gestor.

**16. LOCAL, DATA E ASSINATURAS**

Porto Alegre, 12 de janeiro de 2018.

- I.** *Anexo (Formulário para Liberação de Acesso)*
- II.** *Anexo (Especificação de Equipamentos – Área Mecânica)*
- III.** *Anexo (Declaração de ciência do conteúdo dos projetos e dos memoriais descritivos)*
- IV.** *Anexo (Formulários de Controles de Transporte de Resíduos – CTR)*

ANEXO IV

ESPECIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (MECÂNICA)

Nº DO PROCESSO: 0000074/2018

Registro de marca e modelo de todos os equipamentos (condicionadores de ar e outros) a serem fornecidos e/ou instalados:

EQUIPAMENTO	MARCA	MODELO

*Para maiores esclarecimentos, a empresa poderá anexar catálogos atualizados com especificações técnicas dos equipamentos registrados.*

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura Responsável Técnico e Carimbo da Empresa)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO CONTEÚDO DOS PROJETOS E DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS**

**LICITAÇÃO: 0000074/2018**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL TÉCNICO:** \_\_\_\_\_

**REGISTRO CAU/CREA Nº:** \_\_\_\_\_

Declaro que a equipe técnica da empresa está de posse e ciente do conteúdo dos projetos e dos memoriais descritivos integrantes desta contratação, necessários para o preenchimento da planilha de orçamentos.

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura Responsável Técnico e Carimbo da Empresa)

---

**PLANILHA DE ORÇAMENTOS - COMPRA DE MATERIAIS E OU SERVIÇOS**

1. Objeto: Obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas na Ag. São Sebastião do Caí, em São Sebastião do Caí/RS
2. Endereço de Execução/Entrega: Rua Marechal Deodoro da Fonseca, s/n - São Sebastião do Caí/RS.
3. Prazo de Execução/Entrega: 90 (noventa) dias corridos.
4. Horário para Execução/Entrega: Regime de trabalho de 24 horas.
5. Condições de Pagamento: Conforme termo de referência.
6. Anexos: Memoriais, leiautes e plantas.

PROPONENTE							
NOME:				FONE:			
EMAIL:				CNPJ:			
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	<b>I</b>	<b>OBRAS CIVIS</b>					
	<b>1.</b>	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>					
	1.1	Tapume de chapa de madeira compensada, E= 6MM, com pintura a cal e reaproveitamento de 2X (h=2,20m)	80,00	m <sup>2</sup>	71,05	65,19	10.899,20
	1.2	Placa de obra em chapa de aço galvanizado	3,00	m <sup>2</sup>	188,20	98,93	861,39
	1.3	Emissão de ART	1,00	vb	x,xx	275,00	275,00
	1.4	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC	1,00	vb	x,xx	5.156,25	5.156,25
	1.5	Transporte de containers para destinação e descarte dos resíduos de calças, ferro, vidro, madeiras, alumínio, cerâmicas, gesso, etc, produzidos pela construção civil	100,00	m <sup>3</sup>	x,xx	5,89	589,00
	1.6	Descarte de resíduos da construção civil em área licenciadas (atentar para legislação local), considerando a densidade aparente de 300kg/m <sup>3</sup> de RCC	30,00	t	x,xx	43,75	1.312,50
	1.7	As-Built das Civil	610,00	m <sup>2</sup>	x,xx	8,39	5.117,90
	<b>2.</b>	<b>FORRO</b>					
	2.1	Forro mineral placa 62,5x125 cm, na cor branca e perfil em aço pintado, cor idêntica à placa, incluindo fixação com arame galvanizado e alçapões	560,00	m <sup>2</sup>	63,44	19,46	46.424,00
	2.2	Forro em drywall, para ambientes comerciais, incluso estrutura de fixação (Sanitários PNE e cortineiro autoatendimento)	10,00	m <sup>2</sup>	38,18	60,28	984,60
	<b>3.</b>	<b>PAVIMENTAÇÃO</b>					
	3.1	Elemento tátil em PVC com aditivo UV, colado com fita dupla-face especial, cor cinza escuro - alerta	50,00	m	41,13	1,50	2.131,50
	3.2	Elemento tátil em PVC com aditivo UV, colado com fita dupla-face especial, cor cinza escuro - direcional	44,00	m <sup>2</sup>	41,13	1,50	1.875,72
	<b>4.</b>	<b>PAREDES</b>					

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	4.1	Parede com placas de gesso acartonado (drywall), para uso interno com duas faces duplas e estrutura metálica com guias duplas, sem vãos. (Parede sobre os cashs/caixas)	16,00	m <sup>2</sup>	151,93	19,14	2.737,12
	<b>5.</b>	<b>PINTURA</b>					
	5.1	Tinta acrilica fosca cor branco - Água Gelada, marca suvinil ou equivalente técnico (paredes em gesso acartonado) - Rendimento da tinta: 320m <sup>2</sup> /18L	35,00	m <sup>2</sup>	2,64	5,23	275,45
	5.2	Tinta acrilica fosca cor Azul - Águas do Atlântico (ref. Pantone 300C), marca Suvinil ou equivalente técnico (fachada) - Rendimento da tinta: 320m <sup>2</sup> /18L	50,00	m <sup>2</sup>	3,80	5,23	451,50
	5.3	Tinta para piso acrílico Premium Fosco cor amarelo demarcação, marca Suvinil ou equivalente técnico Rendimento da tinta: 50M <sup>2</sup> /2,7L	2,00	m <sup>2</sup>	0,97	5,23	12,40
	5.4	Tinta para piso acrílico Premium Fosco cor Branco, marca Suvinil ou equivalente técnico Rendimento da tinta: 50M <sup>2</sup> /2,7L	2,00	m <sup>2</sup>	0,97	5,23	12,40
	5.5	Tinta para piso acrílico Premium Fosco cor azul, marca Suvinil ou equivalente técnico Rendimento da tinta: 50M <sup>2</sup> /2,7L	4,00	m <sup>2</sup>	0,99	5,23	24,88
	5.6	Tinta Premium Fosco cor Branco Neve, marca Suvinil ou equivalente técnico - 1 demão interna Rendimento da tinta:320m <sup>2</sup> /18L	1.210,00	m <sup>2</sup>	1,93	5,23	8.663,60
	5.7	Tinta Premium Fosco cor Cinza Médio, marca Suvinil ou equivalente técnico - 1 demão interna Rendimento da tinta: 320m <sup>2</sup> /18L	6,00	m <sup>2</sup>	1,58	5,23	40,86
	<b>6.</b>	<b>DIVERSOS</b>					
	6.1	Elemento balizador em tubo de aço galvanizado Ø90 com pintura eletrotástica na cor cinza modelo Olegário	4,00	un	235,00	58,10	1.172,40
	6.2	Passa-Objetos em acrílico conforme padrão Banrisul	1,00	un	637,50	31,25	668,75
	<b>7.</b>	<b>ACESSÓRIOS E METAIS</b>					
	7.1	Saboneteira plástica tipo dispenser para sabonete liquido com reservatório 800 a 1500 ML, incluso fixação.	6,00	un	52,11	7,48	357,54
	7.2	Dispenser Porta Papel Higiênico Velox Branco Cód.26785419 - Premisse ou equivalente técnico	6,00	un	43,75	5,23	293,88
	7.3	Dispenser Toalheiro Papel Toalha Velox C19533 Branco Premisse ou equivalente	4,00	un	36,75	7,48	176,92
	7.4	Espelho cristal, espessura 4mm, com parafusos de fixação, sem moldura, dimensões conf. projeto	5,00	m <sup>2</sup>	300,71	5,23	1.529,70
	7.5	Lixeira com Pedal e Tampa Inox Brinox Decorline 5L ou equivalente técnico	8,00	un	97,79	5,23	824,16
	7.6	Torneira para pia de cozinha bica alta cromada modelo 3159C50 marca Forusi ou equivalente técnico	1,00	un	148,63	5,23	153,86
	7.7	Tampo inox com pia 120x60cm, marca Tramontina ou equivalente técnico	1,00	un	246,85	5,23	252,08
	7.8	Tanque para área de serviço, cor branco gelo, dimensões 600x500mm, capacidade de 40l modleo TQ.03 marca DECA ou equivalente técnico	1,00	un	148,63	5,23	153,86

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	7.9	Coluna para tanque modelo CT.25.17 marca DECA ou equivalente técnico	1,00	un	124,63	5,23	129,86
	7.10	Torneira para tanque, tipo de parede com acabamento cromado – marca MEBER ou equivalente técnico.	1,00	un	66,25	5,23	71,48
	7.11	Balcão triplo completo com 02 portas e 04 gavetas sem tampo, da linha Allegra Top na cor branco, dimensões: 120x 86,5x48,3cm, COD.: 97257RE, Bertolini ou equivalente técnico	1,00	un	826,25	62,50	888,75
	7.12	Armário aéreo completo com 03 portas nas dimensões: 120x55,30,0x31,8cm da linha Allegra TOP na cor branco, COD.: 54057RE, marca Bertolini ou equivalente técnico	1,00	un	431,25	62,50	493,75
	7.13	Película anti-vandalismo transparente, até h:2,10m (Divisórias internas)	41,00	m²	21,25	5,23	1.085,68
	7.14	Capa para identificação do assento prioritário em cadeiras e longarinas	6,00	un	85,00	5,23	541,38
	7.15	KIT ATM (AUTOMATIZA) Banrisul composto por: 1 eletroímã 150 kgf. com sensor, 1 fonte de alimentação com carregador flutuante de bateria, 1 placa ATM padrão Banrisul, 1 kit de suportes de fixação para porta de alumínio, 2 botões de acionamento (internos) e 1 adesivo de orientação: "Após 22hs pressione o botão para sair".	1,00	kit	1.581,63	23,24	1.604,87
	7.16	Bateria selada 12V 7Ah	1,00	pç	124,50	5,23	129,73
	7.17	Cilindro contato elétrico 510 Pacri	1,00	pç	59,95	5,23	65,18
<b>SUBTOTAL OBRAS CIVIS R\$</b>					<b>60.814,27</b>	<b>37.624,83</b>	<b>98.439,10</b>
<b>II</b>	<b>SALA DE AUTOATENDIMENTO</b>						
<b>1.</b>	<b>ELEMENTOS DIVISÓRIOS</b>						
	1.1	Máscara para máquinas de autoatendimento, com tampões largura de 1m	7,00	un	4.558,75	375,00	34.536,25
	1.2	Mascara padrão novo para máquinas de autoatendimento com tampões Largura 120cm	1,00	un	4.558,75	375,00	4.933,75
	1.3	Fechamento superior e lateral da máscara em gesso acartonado	3,00	m²	502,08	17,35	1.558,29
<b>SUBTOTAL SALA DE AUTOATENDIMENTO R\$</b>					<b>37.976,24</b>	<b>3.052,05</b>	<b>41.028,29</b>
<b>III</b>	<b>PROGRAMAÇÃO VISUAL</b>						
<b>1.</b>	<b>PROGRAMAÇÃO VISUAL EXTERNA</b>						
	1.1	Testeira T6 - 600x110x22cm - modelo novo	1,00	un	23.625,00	2.500,00	26.125,00
	1.2	Logo Banrisul "cubos" em aço inoxidável 100x90cm instalados em painéis com fechamento em chapa de alumínio para fachada	1,00	un	5.125,00	1.875,00	7.000,00
	1.3	Fornecer e instalar Pórtico Banrisul Eletrônico em chapa galvanizada vazada, com legenda BANRISUL ELETRÔNICO conforme padrão	1,00	un	2.250,00	375,00	2.625,00
	<b>2.</b>	<b>PROGRAMAÇÃO VISUAL INTERNA</b>					
	2.1	Adesivos					
	2.1.1	A2 AT2 - Horário Agência (dupla face)	1,00	un	81,25	6,25	87,50

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	2.1.2	A3 - SAI - Acessibilidade (símbolo S.I.A.) 15x15 cm	3,00	un	40,00	6,25	138,75
	2.1.3	A4 - SIA CG - Acessibilidade (símbolo S.I.A.) 15x15 cm	2,00	un	40,00	6,25	92,50
	2.1.3	A2 PO - Passa Objetos (dupla face)	1,00	un	91,66	6,25	97,91
	2.1.4	A5 - CX - Nº Caixa (simples)	3,00	un	40,00	6,25	138,75
	2.1.5	A1LP - Logo padrão	6,00	un	91,66	6,25	587,46
	2.1.6	A2HSA2 - Autoatendimento porta automática	1,00	un	91,66	6,25	97,91
	2.2	PLACAS EM ACRÍLICO - Placa de acrílico com texto em braile em ABS e=0,8mm, presas ao pórtico Banrisul Eletrônico através de rebite, conforme projeto.					
	2.2.1	P P 15 - AG E HOR - Atendimento agência e autoatendimento, com braile, no pórtico	1,00	un	250,00	75,00	325,00
	2.2.2	P P 14 - PRESS- Instruções para sair após 22h	1,00	un	178,75	75,00	253,75
	2.2.3	P P 13 - Retire sua senha	1,00	un	131,25	75,00	206,25
	2.2.4	PP18 - Sanitário Masculino em braile	1,00	un	131,25	75,00	206,25
	2.2.5	PP19- Sanitário Feminino em braile	1,00	un	131,25	75,00	206,25
	2.3	PLACAS EM ACRÍLICO ADESIVADAS - Placas de acrílicos sobrepostas (branca translúcida e azul Pantone 300C), com texto em adesivo vinílico branco, presas à porta/parede por fita dupla-face, conforme projeto.					
	2.3.1	PP1 - PRIV - Privativo para funcionários, 30cmx8cm, colada	2,00	un	234,38	25,00	518,76
	2.3.2	PP2 - Ar Condicionado, 30cmx8cm, colada	1,00	un	234,38	25,00	259,38
	2.3.3	PP3 - NO Break, 30cmx8cm, colada	1,00	un	234,38	25,00	259,38
	2.3.4	PP4 - Sala de reuniões, 30x8cm, colada	1,00	un	234,38	25,00	259,38
	2.3.5	PP5 - ARQ -Arquivo,30x8cm, colada	1,00	un	234,38	25,00	259,38
	2.3.6	PP6 - COPA -Copa, 19cmx15cm, colada	1,00	un	85,78	25,00	110,78
	2.3.7	PP8 M -Sanitário Masculino, 19cmx15cm, colada	1,00	un	85,78	25,00	110,78
	2.3.8	PP9 F -Sanitário Feminino, 19cmx15cm, colada	1,00	un	85,78	25,00	110,78
	2.3.9	PP11 - MPNE - Sanitário Masculino acessível, 24cmx15cm, colada	1,00	un	107,81	25,00	132,81
	2.3.10	PP12 - FPNE - Sanitário Feminino acessível, 24cmx15cm, colada	1,00	un	107,81	25,00	132,81
	2.4	PLACAS EM ACRÍLICO SUSPENSAS - Placas de acrílicos sobrepostas (branca translúcida e azul Pantone 300C), com texto em adesivo vinílico branco, presas ao forro com tirantes metálicos, conforme projeto.					
	2.4.1	PS4 - PREFERENCIAL -Atendimento Preferencial 40x32cm	1,00	un	472,50	37,50	510,00
	2.4.2	PS2 - CAIXAS - Caixas Atendimento por Senha	1,00	un	208,41	37,50	245,91
	2.4.3	PS5 - ATPF - Atendimento Pessoa Física	1,00	un	208,41	37,50	245,91
	2.4.4	PS6 - Atendimento Empresarial	1,00	un	208,41	37,50	245,91
	2.4.5	PS7 - NPF - Negócios Pessoa Física	1,00	un	208,41	37,50	245,91
	2.4.6	PS10 GG- Gerente Geral	1,00	un	208,41	37,50	245,91
	2.4.7	PS11 GA- Gerente Adjunto	1,00	un	208,41	37,50	245,91



LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	2.4.8	PC INFORMA -Porta Cartaz Informa Cristal espaçador cromado- 48,5 x 33,5cm	8,00	un	408,75	37,50	3.570,00
	2.4.9	PC TARIFAS -Porta Cartaz modelo novo 54 x 74cm	12,00	un	518,75	37,50	6.675,00
<b>SUBTOTAL PROGRAMAÇÃO VISUAL R\$</b>					<b>46.054,23</b>	<b>6.518,75</b>	<b>52.572,98</b>
<b>IV</b>	<b>INTERIORES</b>						
<b>1.</b>	<b>ESQUADRIAS</b>						
	1.1	Divisor de sigilo - conforme modelo padrão Banrisul					
	1.1.1	Biombos em vidro liso transparente 4mm, requadro de alumínio anodizado, cor branco, nas dimensões de 1,20mx1,40m. Inclui: fornecimento, montagem, adesivos jateados intercalados (faixa de 12cm), perfil REF. ALCOA 30-026 ou equivalente, pés e sapatas, conforme detalhe.	16,00	un	814,86	22,68	13.400,64
	1.2	Divisor de Ambientes h=1,80m- conforme modelo padrão Banrisul					
	1.2.1	Divisor de ambientes, em vidro liso transparente 6mm, com perfil e montante em alumínio anodizado, cor branco, nas dimensões indicadas em projeto (módulo variável, altura 1,80m), com aplicação de película jateada na metade superior e película vinil listrada na parte inferior, sendo: listrada 12mm e 6mm vazada. (Mão deObra 3h)	7,00	m <sup>2</sup>	377,25	10,49	2.714,18
	1.2.2	Divisor de ambientes, em vidro liso transparente 6mm, com perfil e montante em alumínio anodizado, cor branco, nas dimensões indicadas em projeto (módulo variável, altura 1,80m), com aplicação de película vinil listrada na parte inferior, sendo: listrada 12mm e 6mm vazada. (Mão deObra 14h)	16,00	m <sup>2</sup>	377,25	10,49	6.203,84
	1.3	Divisor de Ambientes h=3,10m- conforme modelo padrão Banrisul					
	1.3.1	Divisórias Internas com caxilharia de alumínio branco e vidro liso transparente 6mm, nas dimensões indicadas em projeto com aplicação de película vinil listrada, sendo: listrada 12mm e 6mm vazada.o (sala de reuniões)	13,00	m <sup>2</sup>	336,44	264,89	7.817,29
	1.3.2	Divisórias Internas com caxilharia de alumínio branco e vidro laminado 4+4mm com película antivandalismo, dimensões conforme projeto (antessala)	23,00	m <sup>2</sup>	328,69	219,49	12.608,14
	1.3.3	Divisórias Internas com caxilharia de alumínio branco e vidro laminado 4+4mm com película antivandalismo, dimensões conforme projeto (atendimento)	25,00	m <sup>2</sup>	314,70	206,70	13.035,00
	1.3.4	Divisória naval na cor branca, com porta, perfis e peças para fixação, dimensões conforme projeto (depósito)	11,00	m <sup>2</sup>	88,16	191,18	3.072,74
<b>SUBTOTAL INTERIORES R\$</b>					<b>42.485,36</b>	<b>16.366,47</b>	<b>58.851,83</b>
<b>V</b>	<b>ITENS IMOBILIZÁVEIS</b>						

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	1.	Fornecimento e Instalação da porta detectora de metais, modelo cilíndrica, sistema de detecção bobina central, caixa de passagem com vidros curvos laminados de segurança, espessura de 10mm	1,00	un	13.157,50	1.026,25	14.183,75
<b>SUBTOTAL ITENS IMOBILIZÁVEIS R\$</b>					<b>13.157,50</b>	<b>1.026,25</b>	<b>14.183,75</b>
	<b>VI</b>	<b>PPCI</b>					
	<b>1.</b>	<b>EXTINTORES</b>					
	1.1	Extintor de incêndio portátil com carga de agua pressurizada de 10 L, classe 2A fornecimento e colocação	4,00	un	130,00	17,35	589,40
	1.2	Extintor de incêndio portátil com carga de pó tipo BC 6KG, classe 20:BC fornecimento e colocação	5,00	un	135,00	17,35	761,75
	1.3	Extintor de incêndio portátil com carga de gás carbonico 6KG, classe 5B:C	3,00	un	502,08	17,35	1.558,29
	<b>2.</b>	<b>SINALIZAÇÃO</b>					
	2.1	Sinalização de proibição - Proibido fumar - Código 01, diametro de 25cm	2,00	un	17,04	6,01	46,10
	2.2	Placa de orientação- Saida a esquerda/direita - Código 13, fotoluminoscente retangular 24x12cm	8,00	un	18,71	6,01	197,76
	2.3	Placa de orientação - Saida de Emergência - Cógido 17, fotoluminoscente retanguar 24x12cm	9,00	un	18,71	6,01	222,48
	2.4	Sinalização de equipamento - Extintor de Incêndio - Cógido 23, fotoluminoscente quadrada 14x14cm	12,00	un	17,04	6,01	276,60
<b>SUBTOTAL PPCI R\$</b>					<b>3.257,87</b>	<b>394,51</b>	<b>3.652,38</b>
<b>TOTAL OBRAS CIVIS R\$</b>					<b>203.745,47</b>	<b>64.982,86</b>	<b>268.728,33</b>
	<b>VII</b>	<b>PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO</b>					
	<b>1.</b>	<b>REDE FRIGORÍGENA, DRENOS E ACESSÓRIOS</b>					
	1.1	Tubo de cobre soldável ø3/8", com conexões, esp. parede 0,79mm	108,00	m	24,13	17,34	4.478,76
	1.2	Tubo de cobre soldável ø1/2", com conexões, esp. parede 0,79mm	68,00	m	32,74	17,34	3.405,44
	1.3	Tubo de cobre soldável ø3/4", com conexões, esp. parede 1,58mm	40,00	m	49,23	18,91	2.725,60
	1.4	Isolamento Borracha Elastomérica ø3/8", espessura 10 mm	40,00	m	2,25	3,44	227,60
	1.5	Isolamento Borracha Elastomérica ø3/4", espessura 10 mm	40,00	m	3,13	3,44	262,80
	1.6	Carga adicional de fluido refrigerante	4,00	kg	109,99	6,88	467,48
	1.7	Tubo soldável em PVC marrom, ø25mm, para ligação dos drenos dos condicionadores aos pontos de ralo. Fornecimento e instalação.	15,00	m	10,81	x,xx	162,15
	1.8	Isolamento térmico para tubulação de dreno, ø25mm	10,00	m	3,91	3,44	73,50
	1.9	Acessórios diversos (suportes, pinos roscados, parafusos, abraçadeiras, drenos, etc) para instalação e montagem	1,00	un	375,00	250,00	625,00
	<b>2.</b>	<b>INTERLIGAÇÕES ELÉTRICAS E DE COMANDO</b>					
	2.1	Quadro elétrico metálico	1,00	pç	250,00	81,25	331,25

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	2.2	Eletroduto em aço galvanizado eletrolítico, leve, diâmetro 1/2", parede de 0,90 mm	40,00	m	10,68	6,56	689,60
	2.3	Cabo PP 2 x 1,5mm <sup>2</sup>	80,00	m	3,16	2,44	448,00
	2.4	Sensor de temperatura para instalação no ambiente com acabamento em plástico	2,00	pç	437,50	37,50	950,00
	2.5	Cabo blindado, 2 x 0,75mm <sup>2</sup>	50,00	m	8,75	4,69	672,00
	2.6	Termostato de ambiente On/OFF, com dial e tecla liga/desliga	1,00	pç	198,65	75,00	273,65
	2.7	Acessórios diversos (cabos, borneira, contadoras, condutores) para instalação e montagem	1,00	un	312,50	125,00	437,50
	<b>3.</b>	<b>SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE AR</b>					
	3.1	Painel sanduíche construído em chapas de alumínio gofrado com enchimento em polipropileno (MPU); tamanho da placa: 2000x1200 mm; espessura mínima: 20 mm	90,00	pç	128,13	56,25	16.594,20
	3.2	Rolo de fita de alumínio; 50mm x 50 m	10,00	pç	43,31	20,89	642,00
	3.3	Cola para painél; lata com 2,8 kg	6,00	l	143,95	62,50	1.238,70
	3.4	Canto de acabamento em nylon; pacote com 100 peças	1,00	pç	285,63	31,25	316,88
	3.5	Disco de reforço em alumínio, 100 mm; pacote com 100 peças	2,00	pç	182,03	50,00	464,06
	3.6	Cola para perfil, 500 g	2,00	pç	107,50	49,40	313,80
	3.7	Canto de reforço, pacote com 100 peças	3,00	pç	67,81	32,70	301,53
	3.8	Barra de reforço em alumínio; barra com 3 m	6,00	pç	34,48	16,39	305,22
	3.9	Perfil de conexão 20 mm em PVC; barra com 3 m	30,00	pç	23,56	10,83	1.031,70
	3.10	Baioneta de PVC, barra com 2 m	23,00	pç	9,45	4,56	322,23
	3.11	Perfil cadeira (h) em alumínio, 20 mm; com 3 m	4,00	pç	40,10	16,25	225,40
	3.12	Perfil "U" em alumínio, 20 mm; barra com 3 m	2,00	pç	29,88	16,25	92,26
	3.13	Perfil "F" em alumínio, 20 mm; barra com 3 m	4,00	pç	38,65	16,25	219,60
	3.14	Lâmina para faca MPU; embalagem com 10 peças	1,00	un	56,64	20,45	77,09
	3.15	Parafuso para barra de reforço MPU com 200 peças	1,00	un	146,65	33,23	179,88
	3.16	MPU Selante acrílico 5443	17,00	pç	31,39	18,29	844,56
	3.17	Solvente para cola do painél (reducola 900 ml)	1,00	l	38,71	16,18	54,89
	3.18	Almotolia bico 500 ml para cola MPU	1,00	pç	61,25	7,50	68,75
	3.19	Pincel para almotolia - 10 pçs	1,00	pç	53,75	7,50	61,25
	3.20	Junta flexível 45/100, caixa com 5 m	3,00	un	84,84	43,75	385,77
	3.21	Duto circular flexível com isolamento térmico/acústico, ø5"	3,00	m	49,11	27,50	229,83
	3.22	Duto circular flexível com isolamento térmico/acústico, ø8"	18,00	m	50,31	27,50	1.400,58
	3.23	Duto circular flexível com isolamento térmico/acústico, ø10"	48,00	m	56,99	27,50	4.055,52
	3.24	Difusor quadrado de 04 vias, equipado com caixa plenum e registro borboleta no bocal, tamanho 1, bocal ø125mm; fornecido na cor branco.	1,00	pç	283,75	25,00	308,75

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	3.25	Difusor quadrado de 03 vias, equipado com caixa plenum e registro borboleta no bocal, tamanho 4, bocal $\varnothing$ 250mm; fornecido na cor branco.	2,00	pç	354,39	25,00	758,78
	3.26	Difusor quadrado de 04 vias, equipado com caixa plenum e registro borboleta no bocal, tamanho 3, bocal $\varnothing$ 200mm; fornecido na cor branco.	6,00	pç	354,39	25,00	2.276,34
	3.27	Difusor quadrado de 04 vias, equipado com caixa plenum e registro borboleta no bocal, tamanho 4, bocal $\varnothing$ 250mm; fornecido na cor branco.	22,00	pç	421,99	25,00	9.833,78
	3.28	Grelha contínua contruída em alumínio, dupla deflexão, sem registro; 1200x200 mm	2,00	pç	396,76	62,50	918,52
	3.29	Grelha contínua contruída em alumínio, simples deflexão, sem registro; 1200x200 mm	4,00	pç	396,76	62,50	1.837,04
	3.30	Grelha contínua contruída em alumínio, simples deflexão, sem registro; 1200x500 mm	4,00	pç	481,25	62,50	2.175,00
	3.31	Damper de regulagem de vazão com lâminas convergentes, acionamento manual, 300x450 mm	1,00	pç	201,00	25,00	226,00
	3.32	Damper de regulagem de vazão com lâminas convergentes, acionamento manual, 500x450 mm	1,00	pç	246,86	25,00	271,86
	3.33	Damper de regulagem de vazão com lâminas convergentes, acionamento manual, 700x450 mm	1,00	pç	292,73	37,50	330,23
	3.34	Colarinho rosqueável em chapa de aço galvanizado, sem registro, $\varnothing$ 5"	1,00	pç	11,88	7,50	19,38
	3.35	Colarinho rosqueável em chapa de aço galvanizado, sem registro, $\varnothing$ 8"	6,00	pç	19,35	7,50	161,10
	3.36	Colarinho rosqueável em chapa de aço galvanizado, sem registro, $\varnothing$ 10"	24,00	pç	25,49	7,50	791,76
	3.37	Veneziana indevassável em alumínio, aletas em "V", com dupla moldura, 525x325mm (fornecido na cor branca)	1,00	pç	291,78	56,25	348,03
	3.38	Veneziana indevassável em alumínio, aletas em "V", com dupla moldura, 525x700mm (fornecido na cor branca)	1,00	pç	331,25	56,25	387,50
	3.39	Tomada de ar exterior equipada com veneziana metálica, tela de proteção, filtro G4 e registro de regulagem, 997x347 mm. Executar grade de segurança.	1,00	pç	771,56	62,50	834,06
	3.40	Grelha plástica com aletas autofechantes, diâmetro 150 mm	3,00	pç	95,15	12,50	322,95
	3.41	Tubo em PVC linha leve, $\varnothing$ 150 mm	18,00	m	32,91	6,25	704,88
	3.42	Joelho 90° em PVC, $\varnothing$ 150 mm	3,00	pç	60,33	6,88	201,63
	3.43	Acessórios diversos (suportes, pinos roscados, parafusos, abraçadeiras, fita adesiva, cola, etc) para instalação e montagem	1,00	un	375,00	250,00	625,00
<b>4.</b>		<b>EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, VENTILAÇÃO E ACESSÓRIOS</b>					

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	4.1	Condicionador de ar tipo self contained com condensação a ar remoto; módulos ventilador e trocador de calor com capacidade nominal de refrigeração de 10 TR com dois circuitos de refrigeração; fornecido com bateria de resistências elétricas, filtro G4 e controlador; Unidade condensadora a ar do tipo descarga horizontal; capacidade nominal de refrigeração de 5,0 TR	2,00	pç	35.937,50	1.303,58	74.482,16
	4.2	Condicionador de ar tipo split; unidade evaporadora modelo built in; unidade condensadora tipo descarga axial vertical, só frio; 30.000 Btu/h; alimentação elétrica: 1 F / 220 V / 60 Hz, equipado com controle remoto com fio	2,00	pç	9.218,75	651,79	19.741,08
	4.3	Exaustor axial equipado com comporta anti-retorno; alimentação elétrica: 1F / 220 V / 60 Hz	3,00	pç	329,98	87,50	1.252,44
	4.4	Ventilador axial construído em aço; tamanho: ø315; alimentação elétrica: 3F / 220 V / 60 Hz	1,00	pç	2.140,81	275,00	2.415,81
	4.5	Calço amortecedor de vibração para unidades evaporadoras	8,00	pç	43,75	20,00	510,00
	4.6	Acessórios diversos (suportes, pinos roscados, parafusos, cabos, etc) para instalação e montagem	1,00	un	375,00	250,00	625,00
<b>TOTAL CLIMATIZAÇÃO R\$</b>					<b>146.307,81</b>	<b>21.707,30</b>	<b>168.015,11</b>
<b>VIII</b>	<b>PROJETO ELÉTRICO</b>						
<b>1</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:</b>						
1.1	MONTAGEM DO CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO:						
1.1.1	Quadro de Força de EMBUTIR montado em caixa de comando com dimensões mínimas de 750x600x150mm, com barramento para disjuntor caixa moldada e disjuntores DIN de FNT para 80A, placa de montagem - Completo para 54 elementos – CD-01		1,00	un	1.769,14	250,00	2.019,14
1.2	Minidisjuntor Termomagnético Monopolar/4,5kA/380V curva C com fixações e terminais para cabos						
1.2.1	- 16A		34,00	un	9,24	5,63	505,58
1.2.2	- 20A		12,00	un	9,24	5,63	178,44
1.2.3	- 25A		7,00	un	9,24	5,63	104,09
1.3	Disjuntor Termomagnético Tripolar em caixa moldada/18kA/380V com fixações e terminais para cabos						
1.3.1	- 3x100A - 18 kA, 3VF22 - Geral QGBT		1,00	un	962,09	35,00	997,09
1.3.2	- 3x63A - 18 kA, 3VF22 - QF-AC		2,00	un	90,51	35,00	251,02
1.3.3	- 3x50A - 18 kA, 3VF22 - QD-01		2,00	un	64,24	35,00	198,48
1.3.4	- 3x40A - 18 kA, 3VF22 - QD-BK		5,00	un	64,24	35,00	496,20
1.3.5	- 3x16A - 18 kA, 3VF22 - CAPACITORES		1,00	un	64,24	35,00	99,24
1.3.6	Supressores de Surto com encapsulamento 45kA		4,00	un	106,33	43,75	600,32

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	1.3.7	Cabo unipolar flexível seção 35 mm <sup>2</sup> /1KV - Alimentador do QGBT)	260,00	m	16,59	9,03	6.661,20
	1.3.8	Cabo unipolar flexível afumex seção 25 mm <sup>2</sup> /750V - Terra Geral do QGBT)	65,00	m	12,04	6,66	1.215,50
	1.3.9	Cabo unipolar flexível afumex seção 10 mm <sup>2</sup> /750V - Ligações internas do QGBT	10,00	m	5,15	2,63	77,80
	1.3.10	Cabo unipolar flexível afumex seção 25 mm <sup>2</sup> / 750V - QF-AC	95,00	m	12,04	6,66	1.776,50
	1.3.11	Cabo unipolar flexível afumex seção 16 mm <sup>2</sup> / 750V - Alimentador do CD-01	80,00	m	7,90	4,56	996,80
	1.3.12	Cabo unipolar flexível afumex seção 10 mm <sup>2</sup> / 750V - Alimentador do QD-BK	120,00	m	5,15	2,63	933,60
	1.3.13	Capacitor trifásico 2,5kVAr/220V	1,00	um	182,18	62,50	244,68
	<b>2.</b>	<b>PONTOS DE LUZ /TOMADAS e AR CONDICIONADO</b>					
	2.1	Luminária de EMBUTIR - T8 1250x250mm, com refletor parabólico e aletas em alumínio anodizado de alta pureza e refletância, com 2 lâmpadas tuboled 18w com aletas brancas completa - Suportes, Lâmpadas tuboled 18 W 4000k com driver integrado bivolt AFP - Garantia de 02 Anos.	142,00	un	363,31	43,83	57.813,88
	2.2	Luminária de EMBUTIR - T8 625x250mm, com refletor parabólico e aletas em alumínio anodizado de alta pureza e refletância, com 2 lâmpadas tuboled 9w com aletas brancas completa - Suportes, Lâmpadas tuboled 9 W 4000k com driver integrado bivolt AFP - Garantia de 02 Anos.	1,00	un	157,05	37,58	194,63
	2.3	Módulo Autônomo de emergência com dois faróis de 32 Leds cada e bateria 12v-7Ah com extensão para instalação dos faróis em separado na sala do Auto-Atendimento + suporte metálico para fixação da bateria	18,00	un	46,49	12,81	1.067,40
	2.4	Módulo Autônomo com indicador de saída 115/220V com 80 Leds, autonomia 4 horas, bateria 6V-4.5Ah, gabinete em metal, pintura epoxi (Indicação de: SAIDA )	7,00	un	46,49	12,81	415,10
	2.5	Módulo Autônomo com indicador de saída 115/220V com 80 Leds, autonomia 4 horas, bateria 6V-4.5Ah, gabinete em metal, pintura epoxi (Indicação de: SAIDA DE EMERGÊNCIA )	7,00	un	46,49	12,81	415,10
	2.6	Condutor de cobre unipolar flexível, HF(Não Halogenado), 70°C 450/750V FUMEX, AFITOX ou similar:					
	2.6.1	- seção 2,5mm <sup>2</sup> - (iluminação/Tomadas).	3.800,00	m	1,10	0,69	6.802,00
	2.6.2	- seção 4,0mm <sup>2</sup> - (Tomadas).	520,00	m	1,98	0,81	1.450,80
	2.7	Interruptor simples em caixa de alumínio de embutir 4'x2'.	7,00	un	9,30	8,75	126,35
	2.8	Interruptor duplo em caixa de alumínio de embutir 4'x2'.	8,00	un	14,28	9,69	191,76
	2.9	Interruptor triplo em caixa de alumínio de embutir 4'x2'.	4,00	un	17,08	10,63	110,84
	2.10	Tomada novo padrão brasileiro(NBR 14136) 2P+T-20A em caixa de alumínio de embutir 4'x2'	38,00	un	15,70	13,15	1.096,30
	2.11	Caixa de aço zincado 100x50mm com:					
	2.11.1	- Sensor de presença omnidirecional c/retardo 10 min, 220V/127V, 250VA	2,00	un	36,49	17,81	108,60

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	2.12	Eletroduto de aço galvanizado semipesado:					
	2.12.1	- ø 20mm (3/4").	80,00	m	9,71	3,63	1.067,20
	2.12.2	- ø 25mm (1").	15,00	m	12,55	3,94	247,35
	2.12.3	- ø 40mm (1.1/2").	20,00	m	24,53	5,81	606,80
	2.12.4	- ø 50mm (2").	70,00	m	35,25	12,25	3.325,00
	2.13	Caixa de aço zincado, 100x100mm	150,00	un	5,15	4,31	1.419,00
	2.14	Canaleta aluminio de sobrepor 73x25mm, duplo duto c/ tampa de encaixe - Pintada	50,00	m	93,05	13,75	5.340,00
	2.15	Adaptador 2x3/4" específica de canaleta de aluminio 73x25mm	28,00	un	21,13	10,94	897,96
	2.16	Eletrocalha metálica perfurada 200x50mm	105,00	m	23,75	13,00	3.858,75
	2.17	Tampa para eletrocalha 200mm	105,00	m	19,63	6,63	2.757,30
	2.18	Suporte suspensão para eletrocalha 200x50mm	210,00	un	6,73	3,34	2.114,70
	2.19	Curva vertical de inversão para eletrocalha 200x50mm	5,00	un	31,13	4,06	175,95
	2.20	Curva horizontal 90º para eletrocalha 200x50mm	2,00	un	27,38	4,06	62,88
	2.21	Acessório "T" para eletrocalha 200x50mm	3,00	un	26,25	4,06	90,93
	2.22	Emenda interna tipo "U" p/ eletrocalha 200x50mm	35,00	un	5,66	6,56	427,70
	2.23	Divisor perfurado p/ eletrocalha 200x50mm	105,00	m	6,00	4,31	1.082,55
	2.24	Perfilado 38x38mm chapa 14	160,00	m	6,74	6,56	2.128,00
	2.25	Suporte longo p/perfilado 38x38mm	320,00	un	3,14	3,06	1.984,00
	2.26	Emendas Internas ("I", "L") para perfilado 38x38mm	24,00	un	9,10	4,06	315,84
	2.27	Derivação lateral p/ eletroduto 3/4"	22,00	un	4,20	2,19	140,58
	2.28	Vergalhão rosca total 1/4"	500,00	m	2,59	2,48	2.535,00
	2.29	Chumbador rosca interna 1/4"	500,00	un	0,51	2,73	1.620,00
	2.30	Quadro de Força de sobrepor montado em caixa de comando com dimensões mínimas de 600x600x160mm, com barramento para disjuntor caixa moldada e disjuntores DIN de FNT para 125A, placa de montagem - Completo para 34 elementos – QGBT;	1,00	un	1.865,00	250,00	2.115,00
	2.31	Quadro de Força de sobrepor montado em caixa de comando com dimensões mínimas de 500x500x150mm, com barramento para disjuntor caixa moldada e disjuntores DIN de FNT para 100A, placa de montagem - Completo para 16 elementos – QFAC;	1,00	un	598,80	81,25	680,05
	2.32	Quadro de comando de sobrepor em chapa de aço e pintura a pó cor cinza RAL 9002 com dimensões mínimas de 480x380x170mm, com placa de montagem cor laranja RAL 2004, com canaleta de PVC e trilhos para fixação dos equipamentos - CD-Timer	1,00	un	536,38	62,50	598,88
	2.33	Temporizador horário semanal/Timer p/ iluminação interna/externa/ar condicionado	4,00	un	206,36	81,25	1.150,44



LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	2.34	Mini Contactora Tripolar WEG, Siemens ou similar 25 A	3,00	un	214,28	46,25	781,59
	2.35	Dispositivo DR 2x25A sensibilidade 30mA	16,00	un	142,21	17,50	2.555,36
	2.36	Dispositivo DR 4x63A sensibilidade 300mA	1,00	un	227,20	57,81	285,01
	2.37	Cabo de cobre PP Cordplast 3x1,5mm <sup>2</sup> HF (Não Halogenado) 70°C 450/750V AFITOX/AFUMEX ou similar (Ligação PGDM, Interfone, Fecho SAA, Ilum. Pórtico, Ligação Luminárias, Totem, Cubo, Sensor Presença)	300,00	m	3,85	1,81	1.698,00
	2.38	Conjunto Plugs Macho/Femea 2P+T 10A/250V NBR 14136 (ligação luminária)	142,00	cj	3,01	6,56	1.358,94
<b>SUBTOTAL ELÉTRICO R\$</b>					<b>100.948,97</b>	<b>29.620,23</b>	<b>130.569,20</b>
<b>IX</b>	<b>INSTALAÇÕES DE AUTOMAÇÃO (ELÉTRICA E SINAL)</b>						
<b>1.</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>						
	1.1	Condutor de cobre unipolar flexível, HF(Não Halogenado), 70°C 450/750V FUMEX, AFITOX ou similar: - seção 2,5 mm <sup>2</sup>	2.650,00	m	1,10	0,69	4.743,50
	1.2	Quadro de Força desobrepom montado em caixa de comando com dimensões mínimas de 750x550x150mm, com barramento para disjuntor caixa moldada e disjuntores DIN de FNT para 80A, placa de montagem - Completo para 54 elementos - CD-ESTAB.	1,00	un	1.865,00	250,00	2.115,00
	1.3	Quadro de Força desobrepom montado em caixa de comando com dimensões mínimas de 500x500x150mm, com barramento para disjuntor caixa moldada e disjuntores DIN de FNT para 80A, placa de montagem - Completo para 16 elementos - QDBK	1,00	un	598,80	81,25	680,05
	1.4	Chave reversora 40A. com 04 câmaras	1,00	un	298,63	162,50	461,13
	1.5	Centro de Distribuição tipo Quadro de Comando para Caixa p/ reversora	1,00	un	162,70	30,00	192,70
	1.6	Eletroduto em aço galvanizado semipesado diametro 20 mm.	110,00	m	9,71	3,63	1.467,40
	1.7	Eletroduto em aço galvanizado semipesado diametro 25 mm.	26,00	m	12,55	3,94	428,74
	1.8	Caixa de passagem c/ tampa cega tipo condulete diam 20mm	20,00	un	12,90	4,69	351,80
	1.9	Caixa de passagem c/ tampa cega tipo condulete diam 25mm	6,00	un	15,06	5,31	122,22
	1.10	Adaptador para canaleta de alumínio 73x25mm - 2x3/4"	8,00	un	21,13	10,94	256,56
	1.11	Adaptador para canaleta de alumínio 73x25mm - 3x1"	2,00	un	21,13	10,94	64,14
	1.12	Caixa de piso SQR Rotation Dupla tipo de Nível com espaço para 4 tomadas 2P+T 20A/250V NBR 14136 e 4 tomadas RJ45, completa com janela prensa cabos, tampa lisa de alumínio polido e arremates de piso, parafusos reguladores, com duas tomadas NBR.20A (preta), mais duas tomadas RJ45	23,00	un	356,25	107,50	10.666,25
	1.13	Canaleta aluminio de sobrepor 73x25mm, triplo duto c/ tampa de encaixe - Pintada	55,00	m	93,05	13,75	5.874,00
	1.14	Conjunto de duas tomadas 2P+T(NBR 14136) 20A (preta) em caixa metálica de embutir 4x2".	20,00	un	25,56	15,00	811,20



LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	1.15	Conjunto de duas tomadas 2P+T(NBR 14136) 20A (vermelha) em caixa metálica de embutir 4x2".	9,00	un	25,56	15,00	365,04
	1.16	Tomada 2P+T(NBR 14136) 20A (azul) em caixa metálica de embutir 4x2".	1,00	un	15,70	12,50	28,20
	1.17	Temporizador horário semanal/Timer para KIT ATM/ iluminação interna/externa/ar condicionado	2,00	un	206,36	81,25	575,22
	1.18	Mini Contactora Tripolar WEG, Siemens ou similar 25 A	2,00	un	214,28	46,25	521,06
	1.19	Cabo de cobre PP Cordplast 3x2,5mm <sup>2</sup> HF (Não Halogenado) 70°C 450/750V AFITOX/AFUMEX ou similar	20,00	un	4,48	1,55	120,60
	1.20	Cabo de cobre PP Cordplast 2x1mm <sup>2</sup> HF (Não Halogenado) 70°C 450/750V AFITOX/AFUMEX ou similar	50,00	m	2,90	1,24	207,00
	<b>2.</b>	<b>PONTOS PARA A TRANSMISSÃO DE DADOS:</b>					
	2.1	Tomada RJ.45, Categoria 6, em caixa metálica de embutir 4x2"	9,00	un	35,25	20,00	497,25
	2.2	Conjunto de 2 tomadas RJ.45 Categoria 6, em caixa metálica de embutir 4x2"	14,00	un	67,00	22,50	1.253,00
	2.3	Cabo UTP-4 pares, cat. 6, 23AWG ,isolamento baixa emissão de gases LSZH (Não Halogenado)	2.400,00	m	3,49	1,11	11.040,00
	2.4	Rack padrão 19" tipo gabinete fechado, porta acrílico com chave, próprio para cabeamento estruturado de 24 Us, profundidade 570mm - Completo, com 2 bandejas e 9 organizadores de cabos	1,00	un	1.994,86	562,50	2.557,36
	2.5	Patch Panel, Categoria 6, com 24 portas, altura 1U, p/ Rack 19"	4,00	un	705,74	187,50	3.572,96
	2.6	Patch Cord 2,5m, Categoria 6 (Estações de Trabalho)	80,00	un	25,04	6,88	2.553,60
	2.7	Patch Cord 1,0m, Categoria 6 (Rack)	80,00	un	13,75	6,06	1.584,80
	2.8	Régua com 8 tomadas com angulação 45° para Rack 19"	2,00	un	80,59	26,88	214,94
<b>SUBTOTAL AUTOMAÇÃO R\$</b>					<b>40.651,96</b>	<b>12.673,76</b>	<b>53.325,72</b>
	<b>X</b>	<b>INSTALAÇÕES TELEFÔNICAS:</b>					
	<b>1.</b>	<b>Tubulações Secundaria com esperas telefônicas</b>					
	1.1	Cabo UTP-4 pares, cat. 6, 23AWG ,isolamento baixa emissão de gases LSZH (Não Halogenado)	1.750,00	m	3,49	1,11	8.050,00
	1.2	Rack padrão 19" tipo gabinete fechado, porta acrílico com chave, próprio para cabeamento estruturado de 16 Us, profundidade 570mm - Completo.	1,00	un	1.641,21	437,50	2.078,71
	1.3	Patch Panel, Categoria 6, com 24 portas, altura 1U, p/ Rack 19"	2,00	un	705,74	187,50	1.786,48
	1.4	Voice Panel 30 portas com RJ-45 Cat 3 p/ Rack 19" (Rack - RAMAIS)	2,00	un	654,25	125,00	1.558,50
	1.5	Cabo CIT-50-5 pares	50,00	m	1,95	1,38	166,50
	1.6	Cabo CIT-50-20 pares (Entrada Linhas)	50,00	m	8,58	2,63	560,50
	1.7	Cabo CIT-50-50 pares (Central telefônica/Rack)	50,00	m	20,73	7,25	1.399,00
	1.8	Cabo CIT-50-10 pares (Modem)	15,00	m	4,43	2,13	98,40
	1.9	Acessórios internos p/ montagem DG's					

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	1.9.1	Bloco de inserção engate rápido com corte M10 LSA Plus com bastidor completo	10,00	un	29,98	18,38	483,60
	1.10	Caixa de distribuição padrão Concessionária					
	1.10.1	- N.º3 (400x400x120mm) - Sobrepor	1,00	un	233,70	62,50	296,20
	1.10.2	- N.º4 (600x600x120mm) - Sobrepor	1,00	un	375,04	75,00	450,04
	1.11	Patch Cord 1,0m, Categoria 6 (Rack)	30,00	un	13,75	6,06	594,30
	1.12	Centelhador tripolar 230-5 A/5 kA	20,00	un	11,66	13,13	495,80
<b>SUBTOTAL TELEFÔNICO R\$</b>					<b>13.652,38</b>	<b>4.365,65</b>	<b>18.018,03</b>
	<b>XI</b>	<b>INSTALAÇÕES ALARME E CFTV</b>					
	<b>1.</b>	<b>INSTALAÇÕES ALARME</b>					
	1.1	Quadro de sobrepor montado em caixa de comando com dimensões mínimas de 600x500x220mm	2,00	un	1.492,00	200,00	3.384,00
	1.2	Quadro CS de sobrepor montado em caixa de comando com dimensões mínimas de 400x300x200mm	1,00	m	849,57	180,00	1.029,57
	1.3	Eletroduto aço galvanizado semipesado ø25mm.	150,00	m	10,04	3,15	1.978,50
	1.4	Canaleta alumínio de sobrepor 73x25mm, triplo duto c/ tampa de encaixe - Pintada	35,00	un	74,44	11,00	2.990,40
	1.5	Caixa Plástica de Sobrepor c/tampa de 150X150mm tipo CPS (para Módulo de Rede do Alarme)	38,00	m	22,76	6,50	1.111,88
	1.6	Caixa Plástica de Sobrepor c/tampa de 200X200mm tipo CPS (para Módulo de Rede do Alarme)	2,00	un	37,70	8,50	92,40
	1.7	Arame Galvanizado n.º16	1,00	un	10,03	4,00	14,03
	1.8	Spiral tube	30,00	un	4,83	1,85	200,40
	1.9	Mão de obra para instalação dos cabos de alarme(fornecidos pelo banco)	150,00	un	x,xx	0,85	127,50
	<b>2.</b>	<b>INSTALAÇÕES CFTV</b>					
	2.1	Rack para CFTV tamanho 12Ux19" - Completo conforme memorial item 6.4	1,00	un	982,46	250,00	1.232,46
	2.2	Eletroduto aço galvanizado ø25mm.	90,00	m	10,04	3,15	1.187,10
	2.3	Canaleta alumínio 73x25mm tripla c/ tampa de encaixe - Pintada	20,00	m	74,44	11,00	1.708,80
	2.4	Caixa de sobrepor tipo CPS-15 c/ tampa	6,00	un	22,76	6,50	175,56
	2.5	Cabo UTP cat. 6 (isolamento LSZH) cor cinza conforme memorial item 6.3	800,00	m	2,79	0,89	2.944,00
	2.6	Conector RJ45 categoria 6 conforme memorial item 6.5	16,00	un	31,62	10,50	673,92
	2.7	Patch Pannel categoria 6 - 24 portas conforme memorial item 6.1	1,00	un	564,59	150,00	714,59
	2.8	Régua com 8 tomadas p/ Rack conforme memorial item 6.9	1,00	un	64,47	21,50	85,97
	2.9	Guia/Organizador de cabos para RACK 19" conforme memorial item 6.2	3,00	un	19,90	15,20	105,30
	<b>3.</b>	<b>CONTROLE DE ACESSO</b>					
	3.1	Caixa Metálica de embutir 4x2"	16,00	un	1,96	2,34	68,80

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNITÁRIO		SUBTOTAL R\$
					MATERIAL	MÃO DE OBRA	
	3.2	Caixa de passagem c/ tampa cega tipo condutele diam 25mm+A24	12,00	un	12,05	4,25	195,60
	3.3	Eletroduto aço galvanizado semipesado ø25mm.	40,00	un	10,04	3,15	527,60
	3.4	Cabo de cobre unipolar 2,5#mm <sup>2</sup> flexível HF (Não Halogenado), 70°C 450/750V FUMEX, AF	80,00	un	0,88	0,55	114,40
<b>SUBTOTAL ALARME/CFTV R\$</b>					<b>16.626,24</b>	<b>4.036,54</b>	<b>20.662,78</b>
<b>XII</b>	<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES ELÉTRICA/AUTOMAÇÃO/TELEFÔNICO</b>						
	1.1	Asbuilts das Instalações Elet./Log./Telef./alarme	610,00	m <sup>2</sup>	x,xx	11,38	6.941,80
	1.2	Certificação dos Cabos de Rede UTP Cat. 6	1,00	cj	x,xx	1.500,00	1.500,00
<b>SUBTOTAL SERVIÇOS COMPLEMENTARES R\$</b>					<b>x,xx</b>	<b>8.441,80</b>	<b>8.441,80</b>
<b>TOTAL ELÉTRICO R\$</b>					<b>171.879,55</b>	<b>59.137,98</b>	<b>231.017,53</b>
<b>XIII</b>	<b>SERVIÇOS FINAIS</b>						
	1.1	Limpeza final da obra	600,00	m <sup>2</sup>	0,81	1,98	1.674,00
<b>TOTAL SERVIÇOS FINAIS R\$</b>					<b>486,00</b>	<b>1.188,00</b>	<b>1.674,00</b>
<b>TOTAL GERAL R\$</b>					<b>522.418,83</b>	<b>147.016,14</b>	<b>669.434,97</b>

Percentuais considerados no cálculo:

Encargos Sociais: 114,22%

BDI: 25%

**CONTRATO DE OBRAS CIVIS NA AG. SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ – Nº 0100074/2018**

O CONTRATANTE, BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A., sociedade de economia mista, com sede na Rua Capitão Montanha, 177, em Porto Alegre, RS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob nº 92.702.067/0001-96, com Inscrição Estadual nº 096/2536253, por seu representante legal no fim assinado,

e

A CONTRATADA (PREENCHER COM O NOME E QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA), por seu representante legal no fim assinado, tem como certo e ajustado o que adiante segue.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do Edital de Licitação nº 0000074/2018, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, sujeitando-se às disposições da Lei Estadual nº 11.389, de 25 de novembro de 1999, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO –**

1.1. O objeto do presente contrato é a execução de obras civis, instalações elétricas, lógicas e mecânicas na Agência de São Sebastião do Caí.

1.2. Ficam fazendo parte do presente contrato, para todos os fins e efeitos de direito, como se aqui estivessem transcritos, as Planilhas e Anexos integrantes do Edital de Licitação nº 0000074/2018. Em caso de conflito entre os termos das planilhas e dos anexos e os do presente Contrato, os do Contrato prevalecerão.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO –**

2.1. Adequação de prédio locado visando a troca de local de agência do CONTRATANTE, contemplando serviços de obras civis, instalações elétricas e lógicas e instalações mecânicas de ar condicionado.

2.2. O cronograma de execução dos serviços será definido na Reunião Inicial (RI), bem como o esclarecimento de diretrizes de obras, sendo que esta reunião deverá ser agendada pela CONTRATADA junto à Unidade de Engenharia do CONTRATANTE, através do e-mail engenharia\_dg@banrisul.com.br nos primeiros 10 (dez) dias a contar do início da vigência do contrato.

2.3. A forma de contratação é de execução indireta, regime de empreitada por preço global, conforme art. 10, inciso II, letra "a", da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

2.4. Os serviços deverão ser executados conforme projetos, memoriais descritivos, planilha de orçamentos e demais documentos anexos ao presente Contrato.

2.5. Os questionamentos ou pedidos da administração da casa, ou de outros funcionários do CONTRATANTE, deverão ser encaminhados à Unidade de Engenharia do CONTRATANTE.

2.6. O leiaute/projeto fornecido pelo CONTRATANTE não poderá sofrer modificações durante a execução das obras/serviços.

2.7. Toda e qualquer alteração do objeto, que eventualmente se fizer necessária, deverá ser submetida à análise prévia da Unidade de Engenharia do CONTRATANTE.

2.8. A CONTRATADA será responsável pelas modificações indevidas ou não autorizadas, às suas expensas e sem prorrogação de prazo.

2.9. A CONTRATADA deverá comunicar aos responsáveis pelo local, com antecedência de 48 horas, a relação dos funcionários que participarão da obra (nome e RG).

2.10. É obrigatória a utilização de crachás de identificação para todos os funcionários, bem como, a utilização de uniforme com a identificação da empresa.

2.10.1. O CONTRATANTE poderá impedir o acesso ao prédio a todos os funcionários não identificados, não uniformizados e não relacionados pela CONTRATADA, sem prorrogação de prazo pactuado.



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

- 2.11.** A CONTRATADA deverá tomar todas as providências, e será única responsável, com relação à segurança e depósito de materiais, entrada e saída de pessoal e de materiais, bem como, fornecimento e instalação de divisórias necessárias para garantir estabilidade estrutural e isolamento das áreas de obras.
- 2.12.** A CONTRATADA garantirá o controle sobre todo entulho da obra e, em qualquer hipótese, não o depositará sobre passeio ou demais áreas públicas.
- 2.13.** Os locais eventualmente atingidos durante as obras deverão ser inteiramente recuperados (pintura, reboco, esquadrias, estruturas diversas, revestimentos) pela CONTRATADA, sem ônus ao CONTRATANTE.
- 2.14.** A CONTRATADA deverá fornecer a ART de execução da obra/serviço antes de iniciar o serviço, devendo este documento ficar na obra, em local visível, enquanto durar a execução do objeto.
- 2.15.** A CONTRATADA deverá observar as Normas Gerais contidas em memoriais e plantas, bem como deverá utilizar EPI - Equipamentos de Proteção Individual, garantindo proteção coletiva, sob sua despesa.
- 2.16.** Horário para execução dos serviços será em regime de trabalho de 24 horas.
- 2.16.1.** A quantidade de empregados, carga horária e demais questões necessárias para o cumprimento do regime de trabalho definido pelo CONTRATANTE serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 2.16.2.** Determinadas atividades deverão atender a legislação municipal vigente de horário de silêncio.
- 2.17.** Qualquer modificação na rotina dos serviços deverá ser comunicada com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas e a expressa anuência da outra parte.
- 2.18.** O responsável técnico da CONTRATADA deverá acompanhar a execução do serviço e deverá obrigatoriamente estar presente na Reunião de Início dos serviços, no início da obra, em vistorias desta Unidade de Engenharia e na (s) vistoria (s) de entrega do serviço.
- 2.19.** O responsável técnico da CONTRATADA deverá fornecer o relatório de acompanhamento semanal e de conclusão do serviço.
- 2.20.** Cabe ao responsável técnico, em nome da empresa CONTRATADA, a formalização da conclusão do serviço.
- 2.21.** Todas as comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas e entregues quando enviadas por carta protocolada ou e-mail para engenharia\_dg@banrisul.com.br.
- 2.22.** A garantia dos equipamentos de ar condicionado e da porta detectora de metais deverá ser de 12 (doze) meses, a contar da data de conclusão definitiva da obra.
- 2.23.** Na nota fiscal deverá constar o valor, a marca, o modelo e o número de série do(s) equipamento(s) de ar condicionado e da porta detectora de metais fornecidos
- 2.24.** Estão inclusos no custo total apresentado na Planilha de Orçamentos todas e quaisquer despesas de fornecimento, instalação, frete, impostos, taxas, ART/RRT e outros.
- 2.25.** A CONTRATADA deverá comprovar o descarte correto dos resíduos do serviço junto à entrega da nota fiscal.
- 2.26. DO CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO**
- 2.26.1.** A CONTRATADA se obriga a efetuar a matrícula da obra contratada no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, perante a Receita Federal do Brasil, dentro do prazo previsto na legislação, além de se responsabilizar por todos os procedimentos decorrentes, na forma da Instrução 971/2009 da Receita Federal do Brasil.
- 2.26.2.** O documento comprobatório do CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO será emitido única e exclusivamente para a obra desta contratação, não se admitindo, em hipótese alguma, a inclusão de obras de outras contratações.
- 2.26.3.** A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do prazo da conclusão da obra, o documento de baixa do CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, como uma das formas de adimplemento de suas obrigações tributárias e previdenciárias.



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

**2.26.4.** O recebimento definitivo da obra contratada somente será lavrado quando for apresentada baixa, se for o caso, de duplicidade de matrícula CNO aberta no CNPJ da dependência beneficiária da obra.

**2.26.5.** A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, mensalmente, cópia da GFIP – Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social – específica para a obra, identificada pela matrícula no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, com comprovante de entrega na rede bancária autorizada e correspondente à competência de recolhimento vencida imediatamente anterior.

**2.26.6.** A GFIP deverá estar acompanhada do RE (Relatório dos Trabalhadores), que relaciona todos os empregados da CONTRATADA encarregados da execução dos serviços.

**2.27.** Os serviços serão realizados na Agência São Sebastião do Caí do CONTRATANTE, localizada na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, S/N – Centro, em São Sebastião do Caí/RS.

**2.28.** Exige-se da CONTRATADA a frequência de 01 (um) relatório semanal.

**2.29.** O relatório semanal de acompanhamento e de conclusão do serviço/obra deve estar rubricado em todas as páginas e assinado na última, deve listar os serviços concluídos e em execução e deve conter registro fotográfico legendado que comprove a listagem dos serviços.

**2.30.** O relatório deverá ser digitalizado e fornecido com extensão de arquivo digital PDF, remetido à Unidade de Engenharia do CONTRATANTE, para acompanhamento da obra.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS –

**3.1.** As obras deverão iniciar no prazo de 10 (dez) dias corridos a contar do início de vigência do presente contrato e deverão ser concluídas em até 90 (noventa) dias corridos.

**3.2.** A CONTRATADA deverá comunicar por escrito ao CONTRATANTE da conclusão da obra, em até 05 (cinco) dias a contar da conclusão.

**3.2.1.** A comunicação da conclusão do objeto deverá ser feita expressamente, devendo ser entregue na Unidade de Engenharia do CONTRATANTE, ou enviada para o e-mail engenharia\_dg@banrisul.com.br, ao responsável técnico.

**3.3.** Serão dados os recebimentos provisório e definitivo, conforme prazos estipulados na Cláusula Quarta do presente contrato.

### CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DA OBRA –

**4.1.** O objeto do presente contrato, caso esteja de acordo com a planilha de especificações, com a proposta da CONTRATADA e com este instrumento, será recebido:

**I. provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA;

**II. definitivamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria, de até 30 (trinta) dias, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**4.1.1.** Para o recebimento provisório, serão realizadas, no máximo, duas vistorias, razão pela qual, no caso de necessidade de mais vistorias, o CONTRATANTE poderá considerar as demais solicitações como indevidas.

**4.1.2.** Por ocasião das vistorias pelo CONTRATANTE, o responsável técnico da CONTRATADA deverá estar presente para assinar o termo de vistoria, conforme modelo anexo a este instrumento, obrigando-se o CONTRATANTE a informar as datas com antecedência.

### CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DA OBRA –

O objeto contratado tem garantia de cinco anos, conforme dispõe o Art. 618, do Código Civil Brasileiro, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes, sem prejuízo das garantias fornecidas pelos fabricantes dos equipamentos contemplados por este contrato.

### CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS –

Os equipamentos adquiridos terão garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

recebimento definitivo da obra.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO –**

**7.1.** O preço total do presente ajuste, constante da proposta e aceito pela CONTRATADA, este preço como justo e suficiente para a total execução do presente objeto será conforme abaixo especificado:

- I.** Mão de Obra: R\$ XXX.XXX,XX (Valor por extenso);
- II.** Material: R\$ XXX.XXX,XX (Valor por extenso);
- III.** Valor total (Mão de Obra e Material): R\$ XXX.XXX,XX (Valor por extenso).

**7.2.** No preço estão incluídos todos os custos para execução do objeto contratado, inclusive os de materiais, de equipamentos, profissionais capacitados, tributos, contribuições, encargos sociais, trabalhistas e os previdenciários.

**7.3.** Todas as despesas de transporte, hospedagem e alimentação dos empregados responsáveis pela realização dos serviços contratados, bem como as despesas de pedágios e estacionamento, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

**CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO –**

**8.1.** O valor acordado será pago, conforme serviço medido, após aceite e entrega da nota fiscal/fatura e demais documentos, até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, com o correspondente aceite do Gestor dos Serviços, por meio de crédito em conta corrente mantida em qualquer das Agências do CONTRATANTE, em nome da CONTRATADA.

**8.2.** É condição, para pagamento dos valores acordados, a entrega da nota fiscal/fatura devidamente preenchida, na Unidade de Contratações e Pagadoria, situada na Rua Caldas Júnior, nº 108, 5º Andar, na cidade de Porto Alegre/RS, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.

**8.3.** A nota fiscal/fatura deverá vir acompanhada do seguinte documento comprobatório de realização dos serviços, visado pelo representante do CONTRATANTE:

- I.** Planilha de medição com os serviços e valores realizados para este pagamento, assinada pelo representante da CONTRATADA;
- II.** Todos relatórios semanais até a data da vistoria;
- III.** Manifesto de Transporte de Resíduos e o(s) Recibo(s) de Destinação de Resíduos.

**8.4.** Deverão constar, obrigatoriamente, no corpo da nota fiscal/fatura/duplicata, as seguintes informações:

- I.** Tipo de serviço;
- II.** Nº do Contrato;
- III.** Nº do CNPJ do CONTRATANTE;
- IV.** Nº da Inscrição Estadual do CONTRATANTE;
- V.** Data do vencimento;
- VI.** Competência (mês e ano da efetivação dos serviços);
- VII.** Descrição dos materiais e/ou mão-de-obra fornecidos;
- VIII.** Matrícula no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, se for o caso.

**8.4.1.** É condição, para pagamento da nota fiscal/fatura/duplicata, a apresentação da matrícula no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, quando for o caso de emissão da referida matrícula, na forma das instruções da Receita Federal do Brasil.

**8.5.** É condição, para pagamento da nota fiscal/fatura/duplicata, a apresentação dos seguintes documentos devidamente quitados, já exigíveis, pertinentes ao contrato, respeitadas as respectivas periodicidades, em original, cópia autenticada em cartório ou por servidor:

- I.** Certidão que prove a regularidade com o FGTS, dentro do prazo de validade;
- II.** Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- III.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), dentro do prazo de validade;
- IV.** Certidão Negativa de Tributos Estaduais e Municipais, dentro do prazo de validade.

**8.5.1.** As Certidões Negativas de Tributos Estaduais e Municipais deverão ser da localidade da CONTRATADA.

RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2



**8.5.2.** As certidões entregues serão validadas mensalmente pelo CONTRATANTE nos respectivos endereços eletrônicos dos Órgãos responsáveis. Em caso desta validação resultar de forma negativa, o pagamento da nota fiscal/fatura/duplicata ficará condicionado à regularização da situação por parte da CONTRATADA, correndo recontagem dos vencimentos dispostos neste contrato, sem qualquer tipo de ônus financeiro para o CONTRATANTE.

**8.6.** A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente da CONTRATADA e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal. Neste caso, o documento também deverá vir acompanhado de autorização para crédito em conta corrente mantida no nome da CONTRATADA.

**8.7.** A não observância do disposto na presente cláusula quanto ao preenchimento da nota fiscal e apresentação dos documentos exigidos, implicará na devolução do documento e na recontagem do prazo de pagamento, que reiniciará a partir da nova protocolização, sem nenhum tipo de ônus financeiro para o CONTRATANTE.

**8.8.** A CONTRATADA, caso optante pelo SIMPLES (Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições), deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da IN RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, (original, atualizada e com reconhecimento de firma), a fim de não sofrer retenção de Imposto de Renda e Contribuições Sociais, de acordo com a legislação vigente.

**8.9.** O CONTRATANTE poderá exigir outros documentos comprobatórios (declarações de isenções tributárias, certidões, obrigações tributárias, etc.), a seu critério, para liberação do pagamento.

**8.10.** A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando a CONTRATADA:

- I. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato; ou
- II. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demanda.

#### **CLÁUSULA NONA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA –**

Os valores do presente contrato, não pagos na data do vencimento, deverão ser corrigidos desde então, até a data do efetivo pagamento, pela variação do IGP-M ocorrida no período.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA –**

**10.1.** O prazo de vigência desta contratação é de 135 (cento e trinta e cinco) dias a contar da data de XX/XX/XXXX nos termos da Lei 8.666/93 e legislação pertinente, ou com o término da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.

**10.2.** A garantia dos equipamentos não terá prejuízo com o termino da vigência do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES –**

##### **11.1. DOS DIREITOS**

**11.1.1.** Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

##### **11.2. DAS OBRIGAÇÕES**

##### **11.2.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

- I. Efetuar o pagamento ajustado;
- II. Viabilizar à CONTRATADA as condições de acesso e de esclarecimentos necessários à execução do Contrato;
- III. Fornecer à CONTRATADA os documentos disponíveis na Unidade de Engenharia e vinculados ao objeto;
- IV. Designar formalmente um representante para fiscalizar e acompanhar o cumprimento do presente contrato;
- V. Examinar a documentação exigida na contratação, verificando o integral cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2



**VI.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.

**11.2.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:**

**I.** Agendar, imediatamente após assinatura do Contrato, reunião com a Unidade de Engenharia do CONTRATANTE para recebimento de todas as orientações necessárias ao desenvolvimento dos projetos e quanto ao padrão das instalações do CONTRATANTE.

**II.** Prestar o serviço na forma ajustada;

**III.** Fornecer as ferramentas e materiais necessários à prestação dos serviços, responsabilizando-se pela perfeita execução;

**IV.** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas relativamente aos seus empregados, correndo todas as obrigações e ônus de empregador por sua conta e, conseqüentemente, o pagamento das contribuições exigidas pela Previdência Social, seguro contra acidentes do trabalho e demais encargos da legislação vigente;

**V.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**VI.** Apresentar, durante a execução do contrato, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação e, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

**VII.** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do contrato;

**VIII.** Disponibilizar e informar ao CONTRATANTE, no ato da assinatura do contrato, o seu endereço eletrônico na Internet (e-mail) e número de telefone para contato;

**IX.** Orientar seus empregados a manter sigilo absoluto quanto às informações contidas nos documentos ou materiais por ele manipulados ou acessados, dedicando especial atenção à sua guarda, arrumação ou descarte, quando for o caso;

**X.** Fornecer pessoas especializadas para a execução dos serviços, devidamente identificadas, mantendo toda a documentação exigida pela legislação vigente;

**XI.** Atender, imediatamente, solicitação de substituição de funcionário cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados, pelo CONTRATANTE, prejudiciais, inadequados, inconvenientes ou insatisfatórios para a prestação dos serviços, sem que lhe assista qualquer direito ou reclamação;

**XII.** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, especialmente as normas NR-6 (uso de equipamentos de proteção individual), NR-8 (edificações), NR-10 (instalações e serviços de eletricidade) e NR-18 (obras de construção, demolição e reparos) da Portaria nº 3.214/78, aplicáveis aos empregados por ela contratados;

**XIII.** Responder por todo e qualquer dano que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, inclusive os de decisões judiciais, assegurando ao CONTRATANTE o direito de regresso, eximindo o CONTRATANTE de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

**XIV.** Apresentar a Responsabilidade Técnica correspondente (ART e/ou RRT) na Unidade de Contratações e Pagadoria do CONTRATANTE, situada na Rua Caldas Júnior, nº 108, 5º andar, na cidade de Porto Alegre/RS, CEP 90.018-900;

**XV.** Dar imediato conhecimento, ao CONTRATANTE, de autuações ou notificações porventura lavradas pela fiscalização em geral, bem como erros e omissões, relativas aos serviços ou obras sob sua responsabilidade técnica ou fiscalização;

**XVI.** Corrigir gratuitamente os serviços que apresentem incorreção ou imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais;

**XVII.** Obedecer rigorosamente ao orçamento, plantas, projetos e memoriais descritivos;

**XVIII.** Apresentar a Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Profissional, em atendimento à Lei nº 12.385, de 30-12-2005, alterada pela Lei nº 12.645, de 10-11-2006, no prazo de até 10 dias corridos contados da data de assinatura do contrato, do comprovante de pagamento do prêmio de seguro ou o Certificado de Seguro e, posteriormente, da respectiva apólice de seguro, sendo que:

**a)** A apólice deverá ser apresentada pelo profissional técnico responsável pela execução da obra, projeto ou serviço, de acordo com a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART – emitida



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

e registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS), e/ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT emitida e registrada pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

**b)** A apólice deverá ser especificada de acordo com a Responsabilidade Técnica apresentada e terá como importância segurada o percentual equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da obra, projeto ou serviço contratado.

**XIX.** Priorizar, para a execução, conservação e operação das obras públicas, a mão de obra, os materiais, as tecnologias e a matéria prima de origem local;

**XX.** Usar, obrigatoriamente, agregados reciclados nas obras, sempre que existir a oferta, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, bem como o fiel cumprimento do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Construção Civil – PGRCC (Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002), sob pena de multa, em conformidade com as normas da ABNT (NBR nº 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004);

**XXI.** Observar as normas do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO e as normas ISO nº 14.000 da Organização Internacional como diretriz para padronização do objeto entregue;

**XXII.** A CONTRATADA é responsável pela localização de caçamba de coleta de entulhos;

**XXIII.** A CONTRATADA deverá comprovar que adota práticas de desfazimento sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização;

**XXIV.** A CONTRATADA deverá fornecer um Plano de Gerenciamento de Resíduos referente aos serviços relativos ao processo licitatório juntamente com os demais documentos solicitados para assinatura do contrato;

**XXV.** A CONTRATADA deverá possuir licenciamentos, emitidos por órgãos públicos para início de obra; seja licenciamento ambiental ou outro, em qualquer esfera administrativa;

**XXVI.** A CONTRATADA deverá fornecer o Manifesto de Transporte de Resíduos e o(s) Recibo(s) de Destinação de Resíduos, fornecido por empresas licenciadas para o recebimento do resíduo, respeitado Plano de Gerenciamento de Resíduos, juntamente à última nota fiscal, quando da conclusão dos serviços; o pagamento final está vinculado à comprovação do transporte e da destinação dos resíduos especificados no respectivo Plano de Gerenciamento de Resíduos.

**XXVII.** A CONTRATADA não poderá interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL –**

**12.1.** A CONTRATADA assume exclusivamente a responsabilidade civil pelos atos praticados por seus empregados, quando na execução dos serviços contratados, e pelo atendimento às normas e regulamentos que disciplinam as atividades em foco.

**12.2.** A CONTRATADA assume a responsabilidade por eventuais danos causados por seus prepostos e empregados a bens ou pessoas.

**12.3.** A CONTRATADA responsabiliza-se, perante o CONTRATANTE, pela idoneidade das pessoas designadas aos serviços contratados.

**12.4.** As partes acordam que ao CONTRATANTE não cabe responsabilidade alguma em caso de ferimentos, seja de que natureza for, incapacidade parcial ou total, temporária, permanente ou morte de qualquer dos empregados da CONTRATADA designados à execução dos serviços contratados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INDENIZAÇÃO –**

Em decorrência das obrigações aqui assumidas, a CONTRATADA assume o compromisso de indenizar o CONTRATANTE por quaisquer importâncias que este seja compelido a desembolsar em favor dos empregados dela, seja a que título for, inclusive em se tratando de reclamatória trabalhista, promovida em função do presente ajuste.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DO CONTRATO COMO GARANTIA –**

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA –**

**15.1.** A CONTRATADA dá e se obriga a manter, durante toda a vigência do contrato, garantia por uma das modalidades previstas no artigo 56, parágrafo 1º, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado, devendo apresentar o respectivo comprovante em até 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contados da data de início da vigência deste contrato, sob pena de rescisão contratual e sanções administrativas cabíveis.

**15.2. NO CASO DE CAUÇÃO EM DINHEIRO:**

**I.** O valor depositado em caução será administrado pelo CONTRATANTE e devolvido à CONTRATADA, até 03 (três) meses decorridos do término do contrato ou da sua rescisão, desde que adimplidas todas as obrigações contratuais, trabalhistas, previdenciárias e fiscais;

**II.** O CONTRATANTE utilizará, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o valor da garantia para cobrir os prejuízos eventualmente apurados, decorrentes do descumprimento de qualquer obrigação contratual ou falha dos serviços contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dos empregados da CONTRATADA;

**III.** Utilizada a garantia, a CONTRATADA fica obrigada a reintegrá-la no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data que for notificada formalmente pelo CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual;

**IV.** O valor atualizado da garantia será devolvido à CONTRATADA, desde que a CONTRATADA não possua dívida com o CONTRATANTE e mediante expressa autorização deste.

**15.3. NO CASO DE SEGURO GARANTIA:**

**I.** O CONTRATANTE deverá ser indicado como beneficiário do seguro garantia;

**II.** A CONTRATADA obriga-se a apresentar a nova apólice em até 10 (dez) dias úteis após o vencimento da anterior e a comprovar o pagamento do prêmio respectivo em até dois dias úteis após o seu vencimento;

**III.** O descumprimento das obrigações previstas nos itens I e II, acima, constitui motivo para rescisão contratual;

**IV.** O prazo de cobertura da apólice deverá abranger o período do contrato, acrescido de 03 (três) meses;

**15.4. NO CASO DE FIANÇA BANCÁRIA,** deverá constar, no instrumento de fiança bancária:

**I.** Prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de 03 (três) meses;

**II.** Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário e principal pagador, fará o pagamento, ao CONTRATANTE, dos prejuízos por este sofridos em razão do descumprimento das obrigações da CONTRATADA, independentemente de interpelação judicial;

**III.** Expressa renúncia do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827, 835 e 838 do Código Civil Brasileiro;

**IV.** Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.

**15.5.** A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

**I.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto contratado e do inadimplemento das demais obrigações nele previstas;

**II.** Prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**III.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo CONTRATANTE à CONTRATADA;

**IV.** Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA.

**15.6.** A perda da garantia em favor do CONTRATANTE, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.

**15.7.** O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

**15.8.** A garantia será considerada extinta com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia.



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

**15.9.** A garantia prevista nesta cláusula, somente será liberada ante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, ou ainda, de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato. Caso tais comprovações não sejam apresentadas até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pelo CONTRATANTE.

**15.10.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação da garantia, autoriza o CONTRATANTE a rescindir o presente contrato.

**15.11.** Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas nesta Cláusula.

**15.12.** Caso o pagamento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes da contratação não seja comprovado até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência do contrato, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO DO CONTRATO –**

**16.1.** É proibida a cessão ou transferência total deste contrato. A critério do CONTRATANTE poderá ser permitida a subcontratação parcial para o atendimento de necessidade específica que se verifique durante a execução dos serviços observado o seguinte:

**I.** Em caso de subcontratação, não será estabelecido qualquer vínculo entre o CONTRATANTE e a subcontratada, permanecendo a CONTRATADA responsável pelo integral cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;

**II.** A CONTRATADA deverá informar previamente ao CONTRANTE a subcontratação a ser realizada no curso da vigência deste contrato, bem como qualquer substituição de subcontratado;

**III.** A CONTRATADA deverá diligenciar para a escolha de subcontratados que viabilizem o cumprimento das exigências estipuladas neste contrato e respectivos anexos, devendo substituir qualquer subcontratado que impeça, dificulte ou prejudique a prestação dos serviços;

**IV.** A CONTRATADA se obriga a inserir, no contrato de prestação de serviços que vier a celebrar com sua eventual subcontratada, cláusula estabelecendo responsabilidade solidária em relação à execução do serviço subcontratado.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DO NOME DO CONTRATANTE –**

A CONTRATADA não poderá utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação profissional como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos, etc., nem tampouco pronunciar-se em nome do CONTRATANTE à imprensa em geral sobre quaisquer assuntos relativos à atividade deste, bem como sua atividade profissional, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS –**

**18.1.** Serão aplicadas as seguintes sanções pelo não cumprimento de quaisquer das obrigações do presente contrato à CONTRATADA, sem prejuízo de sua responsabilidade civil e da rescisão do mesmo, se for o caso:

**18.1.1. Advertência,** por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja ocorrido.

**18.1.2. Multa(s):**

**I. de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) do valor total atualizado do contrato,** por dia de atraso na comunicação da conclusão da obra ao CONTRATANTE, conforme previsto no item 3.2. da cláusula terceira do presente contrato.

**II. de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total atualizado do contrato,** por ocorrência, no caso de necessidade de mais de duas vistorias para recebimento provisório, conforme previsto no item 4.1.1. da cláusula quarta do presente contrato.

**III. de 1% (um por cento) do valor total atualizado do contrato,** por dia de atraso, no caso de atraso na entrega da obra, conforme previsto no item 3.1. da cláusula terceira do presente contrato.



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

**IV. de 1% (um por cento) do valor total atualizado do contrato**, por ocorrência, pela permanência de profissional no local da prestação de serviços, sonolento, com indícios de ter ingerido bebida alcoólica ou portando-se de modo julgado inconveniente ou incompatível com o serviço.

**V. de 2% (dois por cento) do valor total atualizado do contrato**, por ocorrência, no caso do não atendimento do disposto no item 11.2.2., alíneas XII e XVIII da cláusula décima primeira, do presente contrato.

**VI. de 3% (três por cento) do valor total atualizado do contrato**, por ocorrência, nos casos de alocação de profissional sem a qualificação técnica estabelecida na legislação pertinente ou neste contrato ou pela falta de quaisquer equipamentos de segurança determinados pela legislação específica, pela Política de Segurança do CONTRATANTE ou qualquer outro órgão.

**VII. de 5% (cinco por cento) do valor total atualizado do contrato**, por ocorrência, no caso do não atendimento do disposto no item 11.2.2., alínea XIV da cláusula décima primeira, do presente contrato.

**VIII. de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) do valor total atualizado do contrato**, por dia de atraso na entrega do documento de baixa do CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO quando da conclusão da obra, conforme previsto no item 2.26.3 da Cláusula Segunda do presente contrato.

**IX. de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) do valor total atualizado do contrato**, por dia de atraso na entrega do documento que comprove a matrícula da obra contratada no CADASTRO NACIONAL DE OBRAS – CNO, perante a Receita Federal do Brasil, conforme previsto no item 2.26.1 da Cláusula Segunda do presente contrato.

**X. de 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato**, no caso de descumprimento de cláusula contratual que não elencados nas hipóteses dos incisos anteriores, norma da legislação pertinente, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e/ou negligência na execução dos serviços contratados;

**XI. de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do contrato**, no caso de descumprimento total ou, ainda, quando ocorrer reincidência no cometimento de falta pela qual já houver sido a CONTRATADA advertida e/ou multada.

**18.1.3. Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública**, pelo prazo de até dois anos, sem prejuízo do CONTRATANTE considerar rescindido este vínculo obrigacional e/ou adotar as demais medidas legais e judiciais cabíveis, quando ocorrer:

**I.** Apresentação de documentos falsos ou falsificados;

**II.** Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados, acarretando prejuízos ao CONTRATANTE;

**III.** Atraso injustificado na execução dos serviços e retardamento na execução do contrato, contrariando o disposto neste contrato;

**III.1.** Configurar-se-á o retardamento da execução quando a CONTRATADA:

**a)** deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data da ordem de serviço;

**b)** deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

**c)** a falha na execução do contrato estará configurada quando a CONTRATADA descumprir as obrigações e cláusulas contratuais, cuja dosimetria será aferida pela autoridade competente, de acordo com o que preceitua o item 18.1.2. do presente contrato.

**IV.** Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;

**V.** Irregularidades que ensejam a rescisão contratual;

**VI.** Ação no intuito de tumultuar a execução do contrato;

**VII.** Práticas de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

**VIII.** Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

**18.1.4. Declaração de inidoneidade** para contratar com a Administração Pública Estadual no caso de falta grave, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

proposta ao competente Órgão do Governo, quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo à Administração Pública, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao CONTRATANTE ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

**18.2.** As multas mencionadas no item 18.1.2. são, individualmente, limitadas a 30% (trinta por cento) do valor da base de cálculo de sua incidência, por ocorrência, sem prejuízo da cumulação de multas, limitadas a 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

**18.3.** A(s) multa(s) aplicadas(s) à CONTRATADA e os prejuízos por ela causados ao CONTRATANTE serão deduzidos de qualquer crédito devido à CONTRATADA ou serão cobrados judicialmente.

**18.4.** A(s) penalidade(s) de multa(s) não terá(ão) caráter compensatório, podendo ser aplicada cumulativamente com as demais sanções e a sua cobrança não tem intuito indenizatório, não isentando a CONTRATADA da obrigação de indenizar integralmente eventuais perdas e danos.

**18.5.** Não são motivos de excludente da(s) penalidade(s) referidas na presente cláusula as condições climáticas durante a execução do presente contrato.

**18.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**18.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei federal nº 8.666/1993.

**18.8.** As sanções previstas nesta Cláusula não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei federal nº 12.846/2013, conforme o disposto no seu art. 30.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESCISÃO –**

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos Artigos 77 a 80, da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA EFICÁCIA –**

O presente contrato tem sua eficácia condicionada à publicação da respectiva súmula no Diário Oficial do Estado, conforme estabelecido em Lei.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

**21.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei federal nº 8.666/1993.

**21.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**21.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS -**

**22.1.** Qualquer modificação na rotina dos serviços deverá ser comunicada com antecedência mínima de setenta e duas horas e a expressa anuência da outra parte.

**22.2.** Qualquer tolerância ou concessão do CONTRATANTE ou da CONTRATADA, não constituem novações ou precedentes invocáveis por qualquer das partes.

**22.3.** Os casos fortuitos ou de força maior, previstos no artigo 393, parágrafo único, do Código Civil Brasileiro não constituem inadimplência.

**22.4.** Nos casos em que a CONTRATADA não comprovar o pagamento dos direitos trabalhistas e previdenciários dos empregados envolvidos na prestação dos serviços, o CONTRATANTE poderá utilizar os valores das faturas ou ainda da garantia apresentada pela CONTRATADA para realizar o pagamento diretamente aos trabalhadores.



RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2

**22.5.** As Partes declaram, sob as penas da Lei, que os signatários do presente instrumento são seus bastantes representantes/procuradores legais, devidamente constituídos na forma dos respectivos Estatutos/Contratos Sociais, com deveres para assumir as obrigações ora pactuadas.

**22.6.** As Partes reconhecem que o presente instrumento foi elaborado dentro dos mais rígidos princípios da boa-fé e da probidade, sendo fruto do mútuo consentimento expresso em cláusulas que atendem plenamente os seus recíprocos interesses comerciais. Declaram, outrossim, que leram e compreenderam integralmente o conteúdo avençado, tendo sido exercida em toda sua plenitude a autonomia da vontade das partes, reconhecendo que o presente ajuste é equânime e livre de ambiguidades e contradições.

**22.7.** Fica, desde já, convencionado, que caso haja alguma divergência entre as cláusulas do presente contrato e as condições estabelecidas nos Anexos que o integram, serão consideradas como preponderantes as condições e disposições constantes neste contrato. Em caso de dúvidas e divergências entre os Anexos, prevalecerá sempre o mais recente.

**22.8.** Todas as comunicações relativas ao presente contrato serão consideradas como regularmente feitas e entregues enviadas por carta protocolada, fax ou E-Mail.

**22.9.** As cláusulas e condições pactuadas neste contrato poderão ser alteradas a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo assinado pelos representantes autorizados das partes, respeitados os termos deste contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO DE ELEIÇÃO -**

As partes elegem o foro da Comarca de Porto Alegre, RS, para dirimir as questões relativas a este contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante as testemunhas infra-assinadas.

Porto Alegre, XX de XXXXXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_  
BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:




RUBRICA CONTRATANTE	RUBRICA CONTRATADA	RUBRICA TESTEMUNHA 1	RUBRICA TESTEMUNHA 2









 <p><b>Banrisul</b> BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.</p> <p><b>UNIDADE DE ENGENHARIA</b></p> <p>Data: DD/MM/AAAA</p>	<b>FORMULÁRIO CTR – CONTROLE DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS</b>		
	<b>IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO</b>		
	<b>PROCESSO:</b>	0000074/2018	<b>MODALIDADE:</b>
<b>OBJETO:</b>			
<b>IDENTIFICAÇÃO DA OBRA</b>			
<b>AGÊNCIA:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>EMPRESA CONTRATADA</b>			
<b>CONTRATADA:</b>			
<b>CONTATO:</b>			
<b>GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL EM OBRAS DO BANRISUL</b>			
<p><i>Este documento, emitido em três vias (gerador, transportador e destinatário), deve ser preenchido pela Construtora com a descrição dos dados a seguir:</i></p>			
<p><b>a) TRANSPORTADOR:</b>  Identificação (Nome e CPF/Razão social e CNPJ):  Inscrição Municipal:  Licenciado pela Prefeitura? ( ) SIM ( ) NÃO, justificativas:</p>			
<p><b>b) GERADOR/ORIGEM:</b>  Razão social e CNPJ (empresa construtora):  Endereço da retirada:</p>			
<p><b>c) DESTINATÁRIO:</b>  Identificação (Nome e CPF/Razão social e CNPJ):</p>			
<p><b>d) ENDEREÇO DO DESTINO:</b></p>			
<p><b>e) CLASSES DE RESÍDUOS TRANSPORTADOS COM VOLUMES EM METROS CÚBICOS (m<sup>3</sup>):</b></p> <p>( ) ..... m<sup>3</sup> CLASSE A (solos provenientes de terraplanagem, tijolos, blocos, telhas, placas de revestimento, argamassa e concreto, peças pré-moldadas em concreto como blocos, tubos, meios fios produzidas nos canteiros de obras)</p> <p>( ) ..... m<sup>3</sup> CLASSE B (resíduos recicláveis para outras destinações, tais como plásticos, papel, papelão, metais, vidros, madeiras e outros)</p> <p>( ) ..... m<sup>3</sup> CLASSE C (resíduos que não permitam reciclagem recuperação, tais como os produtos oriundos do gesso).</p> <p>( ) ..... m<sup>3</sup> CLASSE D (resíduos perigosos oriundos do processo de construção, tais como tintas, solventes, óleos e outros, ou aqueles contaminados oriundos de demolições, reformas e reparos de clínicas radiológicas, instalações industriais e outros, bem como telhas e demais objetos e materiais que contenham amianto ou outro produto nocivo à saúde).</p>			

**f) DESCRIÇÃO DO MATERIAL PREDOMINANTE:**

- solo;
- material asfáltico;
- madeira;
- concreto/argamassas/alvenaria;
- volumosos (incluindo podas); - outros (especificar):

**g) DATA:**

h) Assinatura do transportador: \_\_\_\_\_

i) Assinatura da área de transbordo e triagem: \_\_\_\_\_

j) Assinatura da área de destinação de resíduos: \_\_\_\_\_