

MEMORIAL DESCRITIVO

PROJETO DE RESTAURO DA FACHADA E ADEQUAÇÃO DO ACESSO À NBR 9050

AGÊNCIA CACHOEIRA DO SUL

1. FINALIDADE

O presente memorial tem por finalidade orientar a elaboração do projeto de restauro da fachada e adequação do acesso à NBR 9050 e demais serviços relacionados.

2. NORMAS GERAIS

Todos os objetos do projeto deverão atender às Normas Técnicas e legislação vigente.

Todos os projetos, sem exceção, deverão ser elaborados e acompanhados por profissionais tecnicamente habilitados, de acordo com a legislação brasileira vigente.

Os trabalhos executados que não satisfaçam as condições estabelecidas poderão ser impugnados pelo Banco, correndo por conta do contratado as despesas necessárias para a correção dos serviços impugnados.

Caso for julgada aconselhável a substituição de algum item especificado por outro, só poderá ser feita mediante autorização por escrito da fiscalização.

Correrá por conta do contratado os encargos de Leis Sociais e Trabalhistas, inclusive seguro contra acidentes de pessoal, contra terceiros e de

ferramentas, independentemente das providências e precauções a serem tomadas para a prevenção de tais acidentes, por parte do contratado, bem como providências e precauções exigidas pelas leis de segurança do trabalho.

Competirá ao contratado fornecer todo o ferramental, maquinária e equipamentos adequados para possibilitar uma perfeita execução dos serviços contratados.

Os desenhos fornecidos pelo Banco servirão apenas como base, devendo ser todas as cotas conferidas no local.

O pagamento dos serviços se dará no 4º dia útil da segunda semana subsequente à apresentação da nota fiscal correspondente e a efetiva fiscalização pelo Banco.

3. ELEMENTOS DOS PROJETOS

O projeto deverá ser composto de:

- Projeto de restauro com todas as intervenções técnicas para a correção das patologias

- Projeto da fachada com proposta de cores e comunicação visual conforme padrão utilizado pelo Banrisul. As cores devem estar de acordo com o que o órgão responsável pelo patrimônio histórico do município de Cachoeira do Sul estabelece como recomendável.

- Projeto de acessibilidade com proposta de rota acessível no pavimento térreo

- Levantamento fotográfico atualizado do local;

- Memorial descritivo dos processos, técnicas e materiais que deverão ser empregados na obra.

- Planilha Orçamentária Discriminada conforme padrão do Banco

4. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

4.1 CONJUNTO DE DESENHOS

Os desenhos serão executados em centímetro e deverão utilizar o template fornecido pelo Banco, bem como seu arquivo de penas. Detalhes poderão ser desenhados em milímetros.

Todos os desenhos deverão estar no Model Space em verdadeira grandeza, sendo o Paper Space utilizado para o leiaute da folha.

Todos os trabalhos devem ser apresentados em folhas A3 e A4, com o selo padrão do Banco, o qual deve estar no formato de bloco.

Todos as cotas, detalhamentos, escritas deverão ser executadas de forma compatível com a escala do desenho.

4.2 LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO

Mínimo 20(vinte) fotos.

A resolução deve ser fotográfica para impressões no formato 10X15cm e serem coloridas.

As fotos devem ser apresentadas em formato de relatório legendado com tamanho mínimo de 9X13cm e gravadas no CD também em diretório *fotos* no formato *jpg*.

As fotos devem mostrar o prédio como um todo, os elementos comprometidos que receberão intervenção, os materiais que compõem a fachada, tipos de esquadrias, modelo das logomarcas existentes, desníveis na entrada, programação visual do entorno.

4.3 PLANILHA DE ORÇAMENTOS

Em formato Excel, conforme planilha modelo, contendo todos os serviços incluídos. A planilha deverá conter todos os quantitativos dos serviços a serem realizados com a discriminação de custo unitário de material e mão-de-obra para cada item.

5. SOLUÇÃO DE PROJETO

Caso o Banco divirja das soluções apresentadas pelo projetista, o mesmo deverá fazer as correções acordadas sem ônus para o Banco.

O projeto será submetido à análise e aprovação do COMPAHC do município de Cachoeira do Sul. Caso sejam necessárias correções, o contratado deverá efetuá-las sem nenhum custo adicional para o Banco.

6. ENTREGA DO PROJETO

Para fins de análise, todos os elementos componentes dos projetos deverão ser entregues em 01 via, completo, em papel sulfite. O Banco terá 05 dias úteis para fazer a análise e solicitar as devidas correções.

O prazo de análise por parte do Banco deve ser considerado dentro do prazo de execução do serviço.

Após a aprovação por parte da fiscalização do Banco, entregar todos os elementos em 02 (duas) vias, em papel sulfite, dobrados em A4, assinados pelo responsável técnico e com o respectivo número do CREA, acompanhados de CD com cópia digital dos arquivos.

Uma cópia do projeto deverá ser entregue em CD com os arquivos digitais de todos os elementos de projeto. Os arquivos de desenho deverão ser entregues no formato dwg e a planilha orçamentária em xls.

Cada ART deverá ser entregue em 02 (duas) vias e deverá constar no CD do projeto específico, digitalizada em formato *jpg*, inclusive com o comprovante de recolhimento.

O CD deverá ser entregue com capa contendo, no mínimo local referente aos projetos, o nome do projetista e data. Cada local deve estar em pasta específica.

O modo de gravação do CD deverá permitir o acréscimo posterior de novos arquivos.

7. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

É fundamental a visita ao local da obra para tomar conhecimento das condições atuais do imóvel.

Todas as dúvidas serão esclarecidas junto a Gerência de Engenharia.

Antes do início do serviço haverá uma reunião entre empresa executante e a equipe técnica do Banco, onde haverá explanação geral dos projetos, em data previamente combinada.

Porto Alegre, 05 de maio de 2008.

Unidade de Infra-Estrutura

Gerência de Engenharia